Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
VENRES, 2 DE DECEMBRO DE 2022 | VIERNES, 2 DE DICIEMBRE DE 2022 | BOP NÚMERO 229

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases específicas da convocatoria extraordinaria do proceso de estabilización polo sistema de concurso-oposición

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE DÚAS (2) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN XERAL (A2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que os exercicios na fase de oposición poden non ser eliminatorio, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova Lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Número de anuncio 2022/7609

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de dúas (2) prazas de técnico/a de xestión de administración xeral, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo A2 da subescala de xestión da escala de administración xeral, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022: unha praza.

· Ampliación da oferta de emprego público 2021 para prazas de estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 6 de maio de 2022 e publicada no DOG nº 99 do 24 de maio de 2022: unha praza.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.2.81	A2	AX	1	Técnico/a de xestión

AMPLIACIÓN OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.2.29	A2	AX	1	Técnico/a de xestión

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

Número de anuncio 2022/7609

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Grao ou Diplomatura universitaria, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.
- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, coa fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Número de anuncio 2022/7609

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A2	24,05€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegarase o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegarase, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso poderase aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

Número de anuncio 2022/7609

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

Número de anuncio 2022/7609

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Número de anuncio 2022/7609

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN XERAL (A2).

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma.

Tema 3.- Organización territorial do Estado na Constitución.

Tema 4.- Réxime local español: clases de entidades locais. O municipio. Elementos: territorio e poboación. Organización municipal. Competencias dos municipios.

Tema 5.- A provincia. Organización provincial. Competencias das provincias.

Tema 6.- A potestade regulamentaria das entidades locais.

Tema 7.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: clases de empregados públicos. Dereitos individuais, dereitos individuais exercidos colectivamente. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 8.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño.

Tema 9.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro: Dereitos retributivos. Acceso ao emprego público e adquisición e perda da relación de servizo.

Tema 10.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación da lei. Delimitación dos tipos contractuais. Competencias en materia de contratación nas entidades locais.

Tema 11.- Lei 9/2017, do 8 de novembro: Preparación dos contratos das administracións publicas: expediente de contratación; pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adxudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Perfección e forma do contrato.

Tema 12.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Requisitos dos actos administrativos. Eficacia e efectos dos actos administrativos. Notificación e publicación.

Tema 13.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: Nulidade e anulabilidade. Execución.

Tema 14.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: O procedemento administrativo: iniciación, ordenación e instrución. Finalización. Tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 15.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: O silencio administrativo en procedementos iniciados a solicitude do interesado. Falta de resolución expresa en procedementos iniciados de oficio. Termos e prazos.

Tema 16.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: Revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio e recursos administrativos.

Tema 17.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Principios da potestade sancionadora. A responsabilidade patrimonial das administracións públicas.

Tema 18.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

Tema 19.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo: Os recursos das facendas locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 20.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo: Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificacións de créditos: clases e tramitación.

Tema 21.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: Ámbito de aplicación. Disposicións comúns ás subvencións públicas.

Tema 22.- Lei 9/2007, do 13 de xuño: Procedementos de concesión: concorrencia competitiva e concesión directa. Procedemento de xestión e xustificación de subvencións.

Tema 23.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: Principios de protección.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 24.-Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 25.- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego. Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017).

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE TRES (3) PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que os exercicios na fase de oposición poden non ser eliminatorios, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme co previsto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova Lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de tres (3) prazas de administrativo/a de administración xeral, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo C1 da subescala administrativa da escala de administración xeral, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas na oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada en DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022: tres (3) prazas do proceso de estabilización.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.3.56	C1	AX	1	Administrativo/a
1.1.3.250	C1	AX	1	Administrativo/a
1.1.3.280	C1	AX	1	Administrativo/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de bacharel ou técnico, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

Número de anuncio 2022/7609

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que sexa realizada a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, coa fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao disposto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C1	16,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

Número de anuncio 2022/7609

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegarase o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegarase, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Número de anuncio 2022/7609

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que se realizará polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada resposta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As respostas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

Número de anuncio 2022/7609

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verifica infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir o home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o disposto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Número de anuncio 2022/7609

ANEXO: PROGRAMA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C1).

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Estrutura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma.

Tema 3.- Organización territorial do Estado na Constitución.

Tema 4.- Réxime local español: clases de entidades locais. O municipio. Elementos: territorio e poboación. Organización municipal. Competencias dos municipios.

Tema 5.- A provincia. Organización provincial. Competencias das provincias. A potestade regulamentaria das entidades locais.

Tema 6.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: clases de empregados públicos. Dereitos individuais, dereitos individuais exercidos colectivamente. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 7.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación. Delimitación dos tipos contractuais. Competencias en materia de contratación nas entidades locais.

Tema 8.- Lei 9/2017, do 8 de novembro: Preparación dos contratos das administracións públicas: expediente de contratación; pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Adxudicación dos contratos das administracións públicas: normas xerais. Perfección e forma do contrato.

Tema 9.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas: Requisitos, eficacia e efectos dos actos administrativos. Notificación e publicación. Nulidade e anulabilidade; validación.

Tema 10.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: Garantías do procedemento administrativo. Iniciación, ordenación e instrución do procedemento. Finalización. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 11.- O silencio administrativo en procedementos iniciados a solicitude de persoa interesada. Falta de resolución expresa en procedementos iniciados de oficio. Cómputo de prazos.

Tema 12.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: Execución dos actos administrativos. A revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio e recursos administrativos.

Tema 13.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

Tema 14.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 15.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia: uso oficial do galego. Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017).

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE — A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro — Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que os exercicios na fase de oposición poden non ser eliminatorios, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova Lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao abeiro da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de auxiliar administrativo/a de administración xeral, identificada na base terceira e pertencentes ao subgrupo C2 da subescala administrativa da escala de administración xeral, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao abeiro do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída na oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada en DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.4.139	C2	AX	1	Auxiliar administrativo/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, coa fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao establecido nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DÁ TAXA
C2	12,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegarase o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Número de anuncio 2022/7609

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Número de anuncio 2022/7609

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, no caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o disposto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos realizados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións Públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL (C2).

Tema 1.-A Constitución Española de 1978: Estrutura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.-O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Especial referencia ao goberno da Comunidade Autónoma.

Tema 3.-Organización territorial do Estado na Constitución.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 4.-A provincia. Organización provincial. Competencias das provincias.

Tema 5.-Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: clases de empregados públicos. Dereitos individuais, dereitos individuais exercidos colectivamente. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 6.-Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación da Lei. Delimitación dos tipos contractuais. Competencias en materia de contratación nas entidades locais.

Tema 7.-Lei 39/2015, do 1 de outubro: O procedemento administrativo: iniciación, ordenación e instrución. Finalización. Tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 8.-Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

Tema 9.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 10.- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego. Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017).

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE SUBALTERNO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (AP) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que os exercicios na fase de oposición poden non ser eliminatorios, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao abeiro da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade, como persoal funcionario de carreira, dunha (1) praza de subalterno/a de administración xeral, identificada na base terceira e pertencente ao grupo Agrupacións Profesionais da subescala subalterna da escala de administración xeral, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao abeiro do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída na oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada en DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022: unha (1) praza.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.5.27	AP	AX	1	Subalterno/a

Cuarta.- Requisitos.

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e, manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao abeiro do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

Número de anuncio 2022/7609

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme co disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de lingua galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, co fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao establecido nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DÁ TAXA
Agrupacións Profesionais	9,65€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegarase o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegarase, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Número de anuncio 2022/7609

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Número de anuncio 2022/7609

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coas materias do programa anexo, relativos ás tarefas propias do posto de traballo que se ha desenvolver e que poderán consistir no manexo de máquinas reprodutoras (fotocopiadora, impresora, escáner, fax), encadernadoras, trituradoras e outras análogas; reposición dos materiais consumibles dos anteriores; preparación da correspondencia e/ou documentación para o seu envío e/ou o seu transporte: ensobrar, etiquetar, etc.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios as persoas aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir

Número de anuncio 2022/7609

o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir o home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o disposto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos realizados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE SUBALTERNO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (AP).

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 3.–A atención ao cidadán. Recepción e telefonía. Vixilancia e control ás persoas que accedan ás dependencias administrativas. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.

Tema 4.–Traballos con materiais e maquinaria de oficina. Reprografía. Destrución de documentación. Ensobrado. Etiquetaxe. Guillotinado. Encadernación. Grampado. Tradeado. Tipos de papel.

Tema 5.–A documentación administrativa. Descrición dos principais documentos: instancia, certificado, anuncio, informe, resolución, comunicación e notificación. A notificación de documentos administrativos. Práctica da notificación. Correspondencia: tipos de envíos. Franqueo. Certificados. Xustificantes de recepción. Telegramas. Reembolsos. Xiros.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE — A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro — Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE DÚAS (2) PRAZAS DE TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A (A1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao establecido no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de dúas (2) prazas de técnico/a financeiro/a tributario/a, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo A1, clase técnicos superiores, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas en Oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.116.28	A1	AE	1	Técnico/a financeiro/a tributario/a
1.1.116.38	A1	AE	1	Técnico/a financeiro/a tributario/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario, ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade de persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental si na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A1	32,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Número de anuncio 2022/7609

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclama-

Número de anuncio 2022/7609

cións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A FINANCEIRO/A TRIBUTARIO/A (A1).

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A organización territorial do Estado na Constitución. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido.

TEMA 3.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización e competencias das provincias. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e

Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

TEMA 4.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 5.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Da actividade das administracións públicas: normas xerais de actuación; termos e prazos.

Tema 6.- Lei 39/2015: Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

TEMA 7.- Lei 39/2015: O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución, finalización. Tramitación simplificada. As garantías do procedemento. O silencio administrativo.

TEMA 8.- Lei 39/2015: Da revisión dos actos na vía administrativa: revisión de oficio; recursos administrativos.

TEMA 9.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público: Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público: disposicións xerais; dos órganos das administracións públicas.

TEMA 10.- Lei 40/2015: Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das administracións públicas; funcionamento electrónico do sector público

TEMA 11.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 12.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: adquisición e perda da relación de servizo. As situacións administrativas.

Tema 13.- Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

Tema 14.- Especialidade e limitación dos créditos. Temporalidade dos créditos. Modificacións de créditos: clases e tramitación.

Tema 15.- Execución e liquidación do orzamento. A conta xeral: contido e tramitación.

Tema 16.- O control da xestión financeira en España: concepto, clases e competencias. A Intervención Xeral do Estado: organización e funcións. O control interno da administración local. O control financeiro. Control externo.

Tema 17.- A Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria: disposicións xerais do ordenamento tributario. Os tributos: disposicións xerais. Os obrigados tributarios. A débeda tributaria.

Tema 18.- Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: ámbito de aplicación, recursos das entidades locais, normas xerais, imposición e ordenación dos tributos locais. Taxas. Prezos Públicos. Contribucións especiais.

Tema 19.- O Imposto de Bens Inmobles (IBI). O Catastro Inmobiliario.

Tema 20.- O Imposto de Actividades Económicas (IAE)

Tema 21.- O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)

Tema 22.- O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana (IIVTNU). O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO).

Tema 23.- A inspección dos tributos. Procedemento de inspección: normas xerais. A revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 24.- A recadación na Lei Xeral Tributaria. Normas xerais. O procedemento de prema.

Tema 25.-Infraccións e sancións tributarias.

Tema 26.- A instrución de contabilidade para a Administración Local: operacións do orzamento de gastos. Os gastos con financiamento afectado. Operacións do orzamento de gastos.

Tema 27.- Operacións non orzamentarias de tesourería. Outras estruturas contables. Proxectos de gasto. Pagos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

Tema 28.- A contabilidade do inmobilizado. Dotación de amortizacións e provisións. Operacións de regularización e peche da contabilidade. O remanente de Tesourería e o resultado orzamentario.

Tema 29.-Tesourería das Entidades locais: competencias. Planificación financeira.

Tema 30.- A Ordenanza Fiscal Xeneral da Deputación provincial da Coruña. Ordenanzas Fiscais e de Prezos Públicos da Deputación provincial da Coruña.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN INFORMÁTICA (A1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao establecido no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de técnico/a superior en informática, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo A1, clase técnicos superiores, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada en DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.13.15	A1	AE	1	Técnico/a superior en Informática

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A1	32,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Número de anuncio 2022/7609

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1 Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación Provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación Provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclama-

Número de anuncio 2022/7609

cións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verifica infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN INFORMÁTICA (A1).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. A provincia: Organización provincial. Competencias das provincias.

Tema 3.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos; eficacia dos actos; nulidade e anulabilidade. Termos e prazos.

Tema 5.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Tipos de contratos. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 6.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 7.- Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 8.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas.

PARTE ESPECÍFICA:

Tema 9.–Estrutura de datos e da información: unidade de información. Medida da información. Codificación e rendemento. Estruturas de datos. Tipos de datos. Tipos abstractos de datos. Algoritmos de manipulación. Listas e pilas.

Tema 10.–Bases de datos: Conceptos de bases de datos. Clases de bases de datos. Os sistemas de xestión de bases de datos. Administración de bases de datos. Xestión de táboas e espazos de datos. As salvagardas. Os accesos. Dicionarios de datos. Bases de datos sen esquema (NoSQL).

Tema 11.–Bases de datos relacionais: o modelo relacional. Sistemas de xestión de bases de datos relacionais. Modelo entidade/relación expandido. SQL. Linguaxes 4GL. Organización de consultas. Índices. PostgreSQL. Oracle e PLSQL.

Tema 12.–Normalización e Integridade: Formas normais de Codd. Formas revisadas. Normalización práctica. Integridade da información. Condicións de Integridade. Integridade referencial.

Tema 13.–Arquitectura de computadores: Estrutura Von Newman. Unidades funcionais. Memoria. Procesadores. Periferia. Linguaxe máquina e ensambladores. Esquemas xerais de funcionamento.

Tema 14.–Software de base: Conceptos de sistemas operativos. Principios dos sistemas operativos. Organización, estrutura e servizo dos sistemas operativos. Xestión e administración da memoria e dos procesos. Xestión de entrada/saída. Xestores de datos. Virtualización. Conceptos e ferramentas.

Tema 15.–Telemática e redes de comunicación: arquitectura de redes. O modelo de referencia OSI. Servizos e protocolos. Pilas de protocolos. TCP/IP. Outros. LANs e WANs.

Tema 16.–Arquitectura cliente/servidor e proceso cooperativo: arquitectura en tres ou máis niveis. Comunicación avanzada programa a programa. Programas de interfases de comunicacións. Procesos e arquitecturas cliente / servidor. Capas. Transacións e mensaxes. Monitores de transacións. Servidores de aplicacións.

Tema 17.–Xestión de cambios en proxectos de desenvolvemento de software. Xestión da configuración e de versións. Xestión de contornas. Integración continua.

Tema 18.–Intercambio electrónico de documentos: Almacenamento. Transferencia. Usuarios. Centros de compensación. Software de usuario EDI. Interoperabilidade. ENI. Plataformas de intermediación de datos.

Tema 19.–Sistemas criptográficos: Certificación. Criptografía. Deseño de sistemas criptográficos. Tipos de códigos. Disciplina. Criptosistemas con clave secreta. Criptosistemas con clave pública. Encriptamento de datos. Programas de detección de violacións de acceso. Servizos de certificación electrónica. Tarxetas intelixentes.

Tema 20.–A política de protección de datos de carácter persoal. Réxime xurídico. O Regulamento UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Principios e dereitos. Obrigas. O delegado de protección de datos nas administracións públicas. A Axencia Española de Protección de Datos.

Tema 21.–Seguridade informática. Normativa técnica e lexislación. Seguridade física das instalacións informáticas.

Tema 22.–Normativa e técnicas de identificación e firma electrónica: Certificados dixitais.

Tema 23.–Xestión de datos corporativos: Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Xeración de informes á dirección. Estratexias CRM (Customer Relationship Management): conceptos, vantaxes e impacto na organización.

Tema 24.–A rede internet. Orixe. Evolución: Tendencias actuais. Conectividade. Protocolos: Telnet, FTP, SSH, HTTP, SMTP, SNMP, etc. O World Wide Web. Comercio electrónico. Posta en marcha de servizos na rede. Redes sociais.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 25.–Linguaxes e ferramentas para utilización en redes globais: HTML, XML, WML, servidores, navegadores e mecanismos de pago electrónico. HTML5. Javascript. PHP. Python.

Tema 26.–Servizos de directorio: Directorio electrónico. Protocolos X.500 e LDAP. Directorio activo.

Tema 27.–Protocolo IP: Conceptos. Características. Evolución IPv4 e IPv6, diferenzas.

Tema 28.–Redes de nova xeración e servizos converxentes (NGN/IMS). VoIP, ToIP e comunicacións unificadas. WebRTC.

Tema 29.–Sistemas de videoconferencia. Ferramentas de traballo en grupo. Dimensionamento e calidade de servizo nas comunicacións e acondicionamento de salas e equipos. Streaming de video.

Tema 30.–Acceso remoto a sistemas corporativos: xestión de identidades, single sign-on e teletraballo.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE UNIÓN EUROPEA (A1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de técnico/a superior de Unión Europea, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo A1, clase técnicos superiores, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en Oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.14.4	A1	AE	1	Técnico/a superior de Unión Europea

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base Xeral Sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de (ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes):

- Grao ou licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou actuario ou equivalente ou

- Grao ou licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemá, italiana ou francesa, historia, xornalismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A1	32,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Número de anuncio 2022/7609

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Número de anuncio 2022/7609

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE UNIÓN EUROPEA (A1).

PARTE XERAL

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. A provincia: Organización provincial. Competencias das provincias.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 3.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Tema 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos; eficacia dos actos; nulidade e anulabilidade. Termos e prazos.

Tema 5.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Tipos de contratos. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 6.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 7.- Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 8.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 9.- O proceso de integración europea: das comunidades europeas á Unión europea.

Tema 10.- A Unión Europea tras o Tratado de Lisboa.

Tema 11.- Modelo político da Unión Europea. A flexibilidade e as cooperacións reforzadas.

Tema 12.- Concepto e caracteres do dereito comunitario. Fontes do dereito comunitario (I): dereito orixinario.

Tema 13.- Fontes do dereito comunitario (II): dereito derivado: regulamentos, directivas e decisións. Outras fontes.

Tema 14.- As relacións entre o dereito da Unión Europea e o ordenamento xurídico dos Estados membros.

Tema 15.- A dimensión rexional de Europa. O Comité das Rexións. O Congreso de Poderes Locais e Rexionais de Europa.

Tema 16.- A organización da Unión Europea (I): o Consello Europeo.

Tema 17.- A organización da Unión Europea (II): o Consello e a Comisión Europea.

Tema 18.- A organización da Unión Europea (III): o Parlamento Europeo.

Tema 19.- A organización da Unión Europea (IV): O Tribunal de Xustiza da Unión Europea.

Tema 20.- A organización da Unión Europea (V): O Tribunal de Contas. O Banco Central Europeo.

Tema 21.- As políticas comunitarias: nocións xerais.

Tema 22.- A unión económica e monetaria.

Tema 23.- O orzamento comunitario.

Tema 24.- A Estratexia Europea 2020. Proxecto Europa 2030.

Tema 25.- A política de información e comunicación da Unión Europea. As redes de información europea.

Tema 26.- As subvencións da Unión Europea.

Tema 27.- A programación e o desenvolvemento dos Fondos Estruturais.

Tema 28.- Os proxectos europeos (I): Características xerais. Fases da xestión e execución do proxecto.

Tema 29.- Os proxectos europeos (II): A xestión financeira e o desenvolvemento de actividades.

Tema 30.- Os proxectos europeos (III): Xustificación e control.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE — A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro — Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE TRES (3) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE PROXECTOS (A1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas Administracións Públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poden articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de tres (3) prazas de técnico/a de xestión de proxectos, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo A1, clase técnicos superiores, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.35.5	A1	AE	1	Técnico/a de xestión de proxectos
1.1.35.6	A1	AE	1	Técnico/a de xestión de proxectos
1.1.35.7	A1	AE	1	Técnico/a de xestión de proxectos

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de (ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes):

- Grao ou licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou actuario ou equivalente ou

- Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canles e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, xornalismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes ou

- Grao ou licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemá, italiana ou francesa, historia, xornalismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo

Número de anuncio 2022/7609

coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade de persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación Provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A1	32,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

Número de anuncio 2022/7609

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Número de anuncio 2022/7609

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

Número de anuncio 2022/7609

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Número de anuncio 2022/7609

ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE PROXECTOS (A1).

PARTE XERAL

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. A provincia: Organización provincial. Competencias das provincias.

Tema 3.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Tema 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos; eficacia dos actos; nulidade e anulabilidade. Termos e prazos.

Tema 5.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Tipos de contratos. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 6.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 7.- Lei 3/1983, de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 8.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 9.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: Ámbito de aplicación. Disposicións comúns. Procedemento de concesión e xestión das subvencións.

Tema 10.- Lei 23/1998, do 7 de xullo, de cooperación internacional para o desenvolvemento: Planificación, instrumentos e modalidades da política española de cooperación internacional ao desenvolvemento.

Tema 11.- Lei 23/1998, do 7 de xullo, de cooperación internacional para o desenvolvemento: A política española de cooperación para o desenvolvemento.

Tema 12.- Xestión do ciclo dun proxecto de cooperación.

a).- Xestión e coordinación de proxectos europeos:

Tema 13.- Fases da xestión e execución do proxecto.

Tema 14.- A firma de contratos e o Regulamento Interno do Proxecto.

Tema 15.- Planificación da execución.

Tema 16.- Procedementos de certificación e informes de actividade.

Tema 17.- Xestión financeira e contable.

Tema 18.- Coordinación e comunicación en participados.

Tema 19.- Ferramentas informáticas para a xestión de proxectos.

Tema 20.- Mecanismos de corrección de desviacións.

b).- Control e seguimento de proxectos europeos:

Tema 21.- Funcións de seguimento e avaliación. Metodoloxías.

Tema 22.- Deberes de control financeiro do proxecto.

c).- Comunicación e Información:

Tema 23.- Deberes e principios.

Tema 24.- Técnicas de información e difusión en proxectos.

Tema 25.- Capitalización e transferencia de resultados.

d).- A Unión Europea. Normativa aplicable:

Tema 26.- A Unión Europea. Orixe e evolución.

Tema 27.- O Dereito da Unión Europea: tipoloxía de fontes.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 28.- As competencias da Unión Europea: competencias exclusivas da UE, competencias compartidas cos Estados membros, e competencias de apoio, coordinación e complemento. Título I do Tratado de funcionamento da UE: categorías e ámbitos de competencias da Unión.

Tema 29.- Funcionamento institucional: Tratado da UE: Disposicións sobre as Institucións (Título III do Tratado da UE).

Tema 30.- Regulamento (UE) 2021/1057 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establece o Fondo Social Europeo Plus (FSE+) e polo que se derroga o Regulamento (UE) 1296/2013.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE CINCO (5) PRAZAS DE EDUCADOR/A (A2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección establecido expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova Lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción algunha do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea establecida nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso

Número de anuncio 2022/7609

estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de cinco (5) prazas de educador/a, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo A2, clase técnicos de grao medio, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.137.1	A2	AE	1	Educador/a
1.1.137.2	A2	AE	1	Educador/a
1.1.137.4	A2	AE	1	Educador/a
1.1.108.3	A2	AE	1	Educador/a
1.1.108.4	A2	AE	1	Educador/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que sexa realizada a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, coa fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao disposto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A2	24,05€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Número de anuncio 2022/7609

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Número de anuncio 2022/7609

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o establecido no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE EDUCADOR/A (A2).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local: clases de entidades locais. A provincia: organización e competencias.

Tema 4.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Tema 5.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 1.-Centros de menores. Requisitos comúns e clasificación.

Tema 2.- Requisitos específicos que deben reunir os centros de menores.

Tema 3.- Programación educativa. Deseño e elaboración de programas de centro PEC (proxecto educativo centro) e PEI (proxecto educativo individual).

Tema 4.- Coordinación e dirección de tarefas educativas. Estrutura do equipo educativo. Orde do 1 de agosto de 1996 pola que se regulan os contidos mínimos do Regulamento de réxime interno e o proxecto educativo dos centros de atención a menores.

Tema 5.- Funcións do educador de menores en risco.

Tema 6.- Procedementos e instrumentos de rexistro na intervención educativa de acordo con os protocolos establecidos.

Tema 7.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia: a familia e familias de especial consideración.

Tema 8.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia: Do apoio familiar e a mediación.

Tema 9.-Protocolo de ingreso e acollida desde o contexto dun centro de atención a menores.

Tema 10.- A tutela e a garda: Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.

Tema 11.- A adopción e o acollemento familiar: Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.

Tema 12.- Guía para a detección dos malos tratos infantís. Definición de malos tratos á infancia. As diferentes manifestacións.

Tema 13.- Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores en Galicia. Principios. Indicadores de abuso sexual.

Tema 14.- Patróns evolutivos do neno/a de 0 a 12 anos segundo a teoría cognitivo-constructivista da aprendizaxe.

Tema 15.- Educación para a saúde psico-física: alimentación, hixiene, control de esfínteres.

Tema 16.- Educación para a saúde psico-física: soño, autonomía.

Tema 17.- Educación para a saúde psico-física: nenas/os con necesidades especiais.

Tema 18.- Prevención de accidentes. Enfermidades infantís. Primeiros auxilios.

Tema 19.- Programación de actividades de lecer e tempo libre.

Tema 20.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: obxectivos do sistema galego de servizos sociais. Catálogo dos servizos sociais. Competencias en materia de servizos sociais.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS (A2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección establecido expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova Lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea establecida nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo A2, clase técnicos de grao medio, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída na oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.41.4	A2	AE	1	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a en unha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

4.3. Así mesmo, deberán estar en posesión do carné de conducir.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial do Estado”.

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Carné de conducir.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, coaa fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao establecido nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A2	24,05€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Número de anuncio 2022/7609

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 do 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Para a realización desta proba os aspirantes poderán utilizar calculadora científica non programable.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclama-

Número de anuncio 2022/7609

cións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o establecido no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS (A2).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local: clases de entidades locais. A provincia: organización e competencias.

Tema 4.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 5.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1.- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Obxecto. Dominio público viario. Concepto e clases de estradas. Explanación, calzada e beiravía. Elementos funcionais das estradas. Tramos urbanos. Travesías. Concepto de explotación. Conservación e mantemento. Uso e defensa. Modos de explotación.

TEMA 2.- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Delimitación de zonas. Zona de dominio público. Zona de servidume. Zona de afección. Liña límite de edificación. Usos autorizables. Usos suxeitos a declaración responsable na zona de servidume e na zona de afección. Limitacións á circulación. Restricións á circulación.

TEMA 3- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Autorizacións: Réxime xeral e competencia. Tramitación. Efecto da autorización. Efectividade, prazo máximo e transmisibilidade. Modificación ou suspensión das autorizacións. Garantías. Accesos. Parcelacións e segregacións. Publicidade. Casos que non teñen a consideración de publicidade.

Tema 4.- R.D.1627/1997 Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Definicións. Designación dos coordinadores. Obrigatoriedade do estudo de seguridade e saúde nas obras. Estudo de seguridade e saúde. Estudo básico de seguridade e saúde. Plan de seguridade e saúde. Principios xerais aplicables ao proxecto de obra. Libro de incidencias. Aviso previo. Información á autoridade laboral.

Tema 5.- R.D. 105/2008 Regulación da produción e xestión dos residuos de construción e demolición. Obxecto. Definicións. Ámbito de aplicación. Obrigacións do produtor de residuos de construción e demolición.

Tema 6.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. Proxecto de obras. Clasificación das obras. Contido dos proxectos e responsabilidade derivada da súa elaboración. Replaneamento do proxecto. Execución do contrato de obras. Comprobación do replaneamento. Execución das obras e responsabilidade do contratista. Forza maior. Certificacións e aboamentos a conta. Cumprimento do contrato de obras. Recepción e prazo de garantía. Responsabilidade por vicios ocultos.

TEMA 7.- Orde do 23 de maio de 2019 pola que se regulan os accesos nas estradas de Galicia e nas súas vías de servizo: Accesos a vivendas unifamiliares e predios agrícolas. Ámbito de aplicación. Limitacións. Trazado en planta e alzado. Sección transversal. Portas e cambios de sentido. Drenaxe. Firme. Sinalización. Outorgamento das autorizacións: Réxime xeral. Efectos das autorizacións. Compatibilidade na utilización de accesos. Conservación e mantemento. Prohibicións. Accesos existentes.

Tema 8.- Norma 3.1-Instrución de estradas: Trazado. Clases e tramos de estradas. Tipos de proxectos. Vías con consideración de estrada. Elemento funcional dunha estrada. Velocidade: velocidade específica, velocidade de proxecto, velocidade de plan. Distancia de parada. Visibilidade de parada. Distancia de adiantamento. Visibilidade de adiantamento. Distancia de cruzamento. Visibilidade de cruzamento.

Tema 9.- Sección transversal: Xeneralidades. Carrís básicos da sección transversal tipo. Sección transversal en planta: Elementos e as súas dimensións. Mediana e terciana. Bombeo en recta. Pendentes transversais en curva. Sobreancho en curvas.

Tema 10.- Trazado de estradas. Conceptos xerais: Beirarrúa. Beiravía. Autoestradas. Autovías. Barreira de seguridade. Berma. Bifurcación. Bombeo. Calzada. Estradas convencionais. Estradas urbanas. Carril. Carril central de espera. Confluencia. Curva de acordo horizontal. Curva de acordo vertical. Desmonte. Distancia de adiantamento. Distancia de cruzamento. Distancia de parada. Eixo. Ligazón. Explanación.

Tema 11.- Trazado de estradas. Conceptos xerais: Intensidade media diaria de tráfico. Intersección. Mediana. Nó. Paso de mediana. Pendente. Peralte. Plataforma. Peitoril. Ramal. Rasante. Sección Transversal. Tramo. Travesía. Trenzado. Velocidade específica dun elemento de trazado.

Tema 12.- PG-3. Prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes. Roza do terreo: Definición. Execución. Demolicións: Definición. Clasificación. Estudo. Execución. Escarificación e compactación: Definición. Execución. Escarificación e compactación do firme existente: Definición. Execución.

Tema 13.- PG-3. Prego de prescricións técnicas xerais para obras de estradas e pontes. Pedraplenes: Definición. Zonas. Coroación. Materiais: procedencia. Emprego de materiais pétreos, eliminación de materiais inadecuados. Equipo para execución das obras. Execución das obras. Limitacións. Recheos todo-un: Definición. Zonas. Coroación. Procedencia dos materiais.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 14.- Instrución 5.2-IC Drenaxe superficial. Obxecto e ámbito de aplicación. Tipos de conca. Elementos de drenaxe superficial de plataforma e marxes: Caces. Cunetas. Baixantes. Colectores. Comprobación hidráulica de elementos lineais. Sumidoiros. Arquetas e pozos. Areneros.

Tema 15.- Norma 6.1-IC Seccións de Firme. Obxecto. Categorías de tráfico pesado. Categorías de chaira. Materiais para a formación da chaira. Materiais para as seccións de firme. Espesor das capas de mestura bituminosa. Capas de rodadura de mestura bituminosa. Rega de imprimación. Rega de adherencia. Rega de curado. Pavimento de formigón.

Tema 16.- Firmes e pavimentos. Conceptos xerais: Capa de base. Capa de rodadura. Capa intermedia. Estabilización in situ. Chaira. Firme. Firme flexible. Firme semiflexible. Firme semirríxido. Lechada bituminosa. Mestura bituminosa aberta en frío. Mestura bituminosa en quente. Mestura bituminosa descontinua en quente. Pavimento. Tratamento superficial. Zahorra.

Tema 17.- Norma 8.1-IC Sinalización vertical. Obxecto e ámbito de aplicación. Principios básicos. Clasificación de estradas. Definicións. Tipos de sinais. Visibilidade. Retrorreflectancia.

Tema 18.- Norma 8.2-IC Marcas viarias. Obxecto. Cor. Grupos: Clasificación. Marcas lonxitudinais descontinuas, continuas e transversais: o seu significado e utilización en estradas convencionais.

Tema 19.- Orde FOM/3053/2008 Instrución Técnica para instalación de redutores de velocidade e bandas transversais de alerta en estradas. Redutores de velocidade. Definición. Criterios de implantación: Localización. Limitacións. Criterios de deseño: Materiais de construción. Xeometría. Paso peonil sobreelevado (trapezoidal). Redutor tipo lombo de asno in situ. Bordo de entrada. Conexión con beirarrúa. Drenaxe.

Tema 20.- Orde FOM/3053/2008 Instrución Técnica para instalación de redutores de velocidade e bandas transversais de alerta en estradas. Bandas transversais de alerta. Definición. Criterios de deseño. Materiais. Xeometría. Altura. Criterios de implantación. Localización. Sinalización.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE DÚAS (2) PRAZAS DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TOPOGRAFÍA (A2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poden articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de dúas (2) prazas de enxeñeiro/a técnico/a en topografía, identificadas na base terceira e pertencentes ao subgrupo A2, clase técnicos de grao medio, da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1. As prazas convocadas están incluídas en Oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.49.1	A2	AE	1	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía
1.1.49.2	A2	AE	1	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a en unha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

4.3. Así mesmo, deberán estar en posesión do carné de conducir.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo con as instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non se emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade de persoa aspirante.
- Carné de conducir.
- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.
- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación Provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión de persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A2	24,05€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por Administracións Públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Número de anuncio 2022/7609

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Para a realización desta proba os aspirantes poderán utilizar calculadora científica non programable.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superala deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Número de anuncio 2022/7609

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A EN TOPOGRAFÍA (A2).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 3.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local: clases de entidades locais. A provincia: organización e competencias.

Tema 4.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Tema 5.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 1.- Medidas de ángulos e distancias. Instrumentos topográficos: A Estación Total. Métodos de observación: regra de Bessel, método de repetición e método de reiteración.

Tema 2.- Poligonais. Tipos. Observación, cálculo e compensación. Método de radiación.

Tema 3.- Nivelación xeométrica: observación, cálculo e compensación. Nivelación trigonométrica: observación, cálculo e compensación.

Tema 4.- Triangulación e trilateración. Intersección directa, inversa e mixta. Cálculo e compensación.

Tema 5.- Levantamentos con equipos GPS. Fundamento: observacións en código e en fase. Métodos de observación: Estático, estático rápido, cinemático, semicinemático e cinemático en tempo real (RTK).

Tema 6.- Proxeccións cartográficas. Módulo de anamorfoses lineal, angular e superficial. Clasificación das proxeccións: planas ou perspectivas, cónicas e cilíndricas. Características principais da proxección UTM. Real decreto 1071/2007, que regula o sistema xeodésico de referencia oficial en España. Obxecto. Sistema de referencia xeodésico. Sistema de referencia altimétrico. Representación planimétrica de cartografía oficial.

Tema 7.- Modelos dixitais do terreo. Tipos de estrutura de datos. Aplicacións dos MDT. MDS. Ortofoto verdadeira. Mosaico de ortofotos.

Tema 8.- Fundamentos do LIDAR. Sensores e plataformas. Principio do Lidar Aerotransportado. Tratamento de datos Lidar. Aplicacións topográficas: MDT e MDS.

Tema 9.- Teledetección. Plataformas e sensores. Sensores activos e pasivos. Tratamento dixital de imaxes. Realces e melloras. Realces radiométricos. Realces Xeométricos.

Tema 10.- A imaxe dixital. Características xeométricas e radiométricas. Formatos ráster empregados en fotogrametría dixital: TIFF, JPEG, ECW.

Tema 11.- O voo fotogramétrico. Planificación dun voo fotogramétrico. Altura do voo e escala do mapa. Recubrimentos. Parámetros dun plan de voo vertical.

Tema 12.- Sistemas de información xeográfica. Compoñentes. Modelo de datos: vectorial e ráster.

TEMA 13.- Infraestruturas de datos espaciais. Principios básicos e funcionalidades. Principais servizos OGC (Open Geospatial Consortium): WMS, GAZ, WFS, WCS,GML. Geoportal. Concepto e características.

Tema 14.- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Obxecto. Dominio público viario. Concepto e clases de estradas. Explanación, calzada e beirarrúa. Elementos funcionais das estradas. Tramos urbanos. Travesías. Concepto de explotación. Conservación e mantemento. Uso e Defensa. Modos de explotación.

Tema 15.- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Delimitación de zonas. Zona de dominio público. Zona de servidume. Zona de afección. Liña límite de edificación. Limitacións á circulación. Restricións á circulación.

Tema 16.- Norma 3.1. Instrución de estradas: Trazado. Clases e tramos de estradas. Tipos de proxectos. Vías con consideración de estrada. Elemento funcional dunha estrada. Velocidade: velocidade específica, velocidade de proxecto, velocidade de plan. Distancia de parada. Visibilidade de parada. Distancia de adiantamento. Visibilidade de adiantamento. Distancia de cruzamento. Visibilidade de cruzamento.

Tema 17.- Norma 3.1. Instrución de estradas: Trazado. Conceptos xerais. Beirarrúa. Beiravía. Autoestradas. Autovías. Barreira de seguridade. Berma. Bifurcación. Bombeo. Calzada. Estradas convencionais. Estradas urbanas. Carril. Carril central de espera. Confluencia. Curva de acordo horizontal. Curva de acordo vertical. Desmonte. Distancia de adiantamento. Distancia de cruzamento. Distancia de parada. Eixo. Ligazón. Explanación.

Tema 18.- Norma 3.1. Instrución de estradas. Sección transversal: xeneralidades. Carrís básicos da sección transversal tipo. Sección transversal en planta: elementos e as súas dimensións. Mediana e terciana. Bombeo en recta. Pendentes transversais en curva. Sobreancho en curvas.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 19.- Norma 6.1 IC. Seccións de firmes. Conceptos xerais: Capas de base. Capa de Rodadura. Capa intermedia. Estabilización in situ. Chaira. Firme. Firme flexible. Firme semiflexible. Firme semirríxido. Mestura bituminosa. Mestura bituminosa en frío. Mestura bituminosa en quente. Mestura bituminosa descontinua en quente. Pavimento. Tratamento superficial. Lastre.

Tema 20.- Rede de estradas da Deputación Provincial da Coruña. Categorización funcional. Datos principais da rede. Criterios de categorización das estradas provinciais da Coruña.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE DELINEANTE (B) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que poderán articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de delineante, identificada na base terceira e pertencente ao grupo B, clase técnicos facultativos da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.61.2	B	AE	1	Delineante

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

4.3. Así mesmo, deberase acreditar estar en posesión de carné de conducir.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realiza a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que a cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Carné de conducir.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
B	20,00€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Número de anuncio 2022/7609

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Para a realización desta proba os aspirantes poderán empregar útiles convencionais de debuxo.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclama-

Número de anuncio 2022/7609

cións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE DELINEANTE (B).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 3.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización e competencias das provincias.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 4.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA:

Tema 1.- Debuxo xeométrico. Construcións xeométricas fundamentais. Conceptos xerais sobre segmentos, ángulos, polígonos, circunferencias e arcos de circunferencia.

Tema 2.- Ángulos I. Construción de ángulos iguais. Suma, resta e división de ángulos.

Tema 3.- Ángulos II. Trazados de bisectriz. Aplicacións a rectas concorrente e outros problemas.

Tema 4.- Triángulos. Tipos. Problemas sobre a súa construción.

Tema 5.- Cuadriláteros. Problemas sobre a construción do cadrado, rectángulos, rombos, trapecios e trapezoides.

Tema 6.- Polígonos regulares. Construción do pentágono, hexágono, heptágono, octógono e eneágono. Diferentes casos.

Tema 7.- Construción do óvalo e do ovoide.

Tema 8.- Construción da elipse: diferentes casos. Trazado das tanxentes á elipse.

Tema 9.- Representación de pezas. Liñas vistas e ocultas. Vistas principais e vistas necesarias. Exemplos.

Tema 10.- Croquizado. Papeis que se han de empregar. Proceso normal na execución dos esbozos. Normas de anotación de esbozo.

Tema 11.- Formatos. Formas de obter os formatos e as súas dimensións. Lista de desgüace.

Tema 12.- Anotacións. Regras na consignación de medidas. Normas para a anotación dos corpos xeométricos fundamentais.

Tema 13.- Proxección axonométrica. Xeneralidades.

Tema 14.- Perspectiva caballera. Xeneralidades.

Tema 15.- Representación de polígonos regulares e círculo nos distintos planos coordenados.

Tema 16.- Autocad. Creación de capas e xestión de bloques.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE — A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro — Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE AXENTE TRIBUTARIO (C1) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de axente tributario, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo C1, clase técnicos auxiliares da subescala técnica da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.70.2	C1	AE	1	Axente tributario/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharel ou Técnico, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

4.3. Así mesmo, deberán estar en posesión de carné de conducir.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que a cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Carné de conducir
- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.
- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.
- Certificado de Lingua Galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C1	16,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Número de anuncio 2022/7609

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Número de anuncio 2022/7609

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo das persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE AXENTE TRIBUTARIO (C1).

Tema 1.- A Constitución española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Réxime local español: clases de entidades locais. Organización e competencias das provincias.

Tema 3.- Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP 186, do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Dos actos administrativos: requisitos dos actos administrativos, eficacia dos actos, nulidade e anulabilidade.

Tema 5.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: O procedemento administrativo común: garantías; iniciación, ordenación, instrución e finalización.

Tema 6.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: Principios de protección.

Tema 7.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 8.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público: conceptos e clases de empregados públicos. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.

Tema 9.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: Orzamentos xerais das corporacións locais: definición. Ámbito temporal. Contido do orzamento xeral. Anexos ao orzamento xeral. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Elaboración e aprobación.

Tema 10.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: enumeración dos recursos das entidades locais; tributos locais: normas xerais e imposición e ordenación; taxas; contribucións especiais; prezos públicos.

Tema 11.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: enumeración dos impostos. Imposto sobre Bens Inmobles. Imposto sobre actividades económicas. Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica.

Tema 12.- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: Imposto sobre construcións, instalacións e obras. Imposto sobre o incremento de valor de terreos de natureza urbana.

Tema 13.- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria: actuacións e procedemento de xestión tributaria.

Tema 14.- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria: actuacións e procedemento de recadación.

Tema 15.- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria: procedemento sancionador en materia tributaria.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro

A SECRETARIA XERAL

Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR EDUCADOR/A (C2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na Disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de auxiliar educador/a, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo C2, prazas de labores especiais, da subescala de servizos especiais da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.111.41	C2	AE	1	Auxiliar educador/a

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que a cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C2	12,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Número de anuncio 2022/7609

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación de acódelas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que refírese o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que ha desenvolver. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán consultar os textos legais e xurisprudenciais non comentados dos que acudan provistos.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Número de anuncio 2022/7609

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE AUXILIAR EDUCADOR/A (C2).

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA:

Tema 3.-Centros de acollida na infancia. Tipoloxía e funcións.

Tema 4.- A separación familiar na infancia. Como manifestan os/as nenos/as os seus afectos.

Tema 5.-A acollida do neno/a e a familia desde o contexto dun fogar de acollida.

Tema 6.- Patróns evolutivos do neno/a de 0 a 12 anos.

Tema 7.- Educación para a saúde psico-física: alimentación, hixiene, control de esfínteres. O soño. Autonomía.

Tema 8.- Educación para a saúde psico-física: nenas/os con necesidades especiais.

Tema 9.- Desenvolvemento de actividades de lecer e tempo libre.

Tema 10.- Prevención de accidentes. Enfermidades infantís. Primeiros auxilios

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA (C2) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poden articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de auxiliar técnico en topografía, identificada na base terceira e pertencente ao subgrupo C2, persoal de oficios, da subescala de servizos especiais da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.123.2	C2	AE	1	Auxiliar técnico en topografía

Cuarta.- Requisitos. Titulación.

4.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

4.2. Respecto da titulación requirida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE nº. 146 do 17 de xuño de 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na

Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

Número de anuncio 2022/7609

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que a cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Titulación esixida na Base específica 4.2, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación Provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C2	12,10€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/7609

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Número de anuncio 2022/7609

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, considerararanse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un suposto práctico a elixir entre dous propostos polo Tribunal, relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que ha desenvolver. Para a realización desta proba os aspirantes poderán utilizar calculadora científica non programable.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Número de anuncio 2022/7609

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verificase infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE AUXILIAR TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA(C2).

PARTE XERAL

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Número de anuncio 2022/7609

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 3.- Medidas de ángulos e distancias. Instrumentos topográficos: A Estación Total. Métodos de observación: regra de Bessel, método de repetición e método de reiteración.

Tema 4.- Poligonais. Tipos. Observación, cálculo e compensación. Método de radiación.

Tema 5.- Nivelación xeométrica: observación, cálculo e compensación. Nivelación trigonométrica: observación, cálculo e compensación.

Tema 6.- Levantamentos con equipos GPS. Fundamento: observacións en código e en fase. Métodos de observación: Estático, estático rápido, cinemático, semicinemático e cinemático en tempo real (RTK).

Tema 7.- Proxeccións cartográficas. Módulo de anamorfoses lineal, angular e superficial. Clasificación das proxeccións: planas ou perspectivas, cónicas e cilíndricas. Características principais da proxección UTM. Real Decreto 1071/2007, que regula o sistema xeodésico de referencia oficial en España. Obxecto. Sistema de referencia xeodésico. Sistema de referencia altimétrico. Representación planimétrica de cartografía oficial.

Tema 8.- Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o seu regulamento. Obxecto. Dominio público viario. Concepto e clases de estradas. Explanación, calzada e beirarrúa. Elementos funcionais das estradas. Tramos urbanos. Travesías. Concepto de explotación. Conservación e mantemento. Uso e defensa. Modos de explotación.

Tema 9.- Norma 3.1. Instrución de estradas. Sección transversal: xeneralidades. Carrís básicos da sección transversal tipo. Sección transversal en planta: elementos e as súas dimensións. Mediana e terciana. Bombeo en recta. Pendentes transversais en curva. Sobreancho en curvas.

Tema 10.- Rede de estradas da Deputación Provincial da Coruña. Categorización funcional. Datos principais da rede. Criterios de categorización das estradas provinciais da Coruña.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DUNHA (1) PRAZA DE CAMAREIRO/A (AP) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta Disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de camareiro/a, identificada na base terceira e pertencente ao grupo agrupacións profesionais, persoal de oficios, da subescala de servizos especiais da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación da praza convocada.

3.1 A praza convocada está incluída en oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación da praza convocada:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.90.5	AP	AE	1	Camareiro/a

Cuarta.- Requisitos.

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo con a Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que a cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

Número de anuncio 2022/7609

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral décima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
Agrupacións Profesionais	9,65€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

A Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Número de anuncio 2022/7609

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

B Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

1 Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

2 Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Número de anuncio 2022/7609

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás tarefas propias do posto de traballo que se ha desenvolver.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Número de anuncio 2022/7609

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verifica infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE CAMAREIRO/A (AP).

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 3.- Preparación, montaxe, servizo e recollida do comedor. Mobiliario, enxoval e lencería utilizados no comedor.

Tema 4.- Manipulación de alimentos: principais riscos, enfermidades de orixe alimentaria e medidas para a súa prevención. Prácticas correctas de hixiene na manipulación dos alimentos: superficies, locais, maquinarias e equipos.

Tema 5.- Alteración dos alimentos. Contaminación e condicións que favorecen o desenvolvemento dos xermes. Recomendacións para evitar o desenvolvemento de xermes.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE — A SECRETARIA XERAL

PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019

O DEPUTADO

Antonio Leira Piñeiro — Amparo Taboada Gil

Número de anuncio 2022/7609

ANUNCIO

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de decembro de 2022, adoptou acordo de aprobación das Bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización, en execución da oferta de emprego público dos anos 2019,2020, 2021 e ampliación 2021 desta Deputación provincial, que de seguido se indican, e de conformidade coas Bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 06.10.2022 e publicadas no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña" núm. 197 do 18.10.2022:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DE DÚAS (2) PRAZAS DE OPERARIO/A DE SERVIZOS VARIOS (AP) DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

Primeira.- Previsión legal expresa.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (BOE núm. 132, do 29 de decembro de 2021), en vigor desde o 30 de decembro de 2021, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos estean contempladas nas distintas administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto expresamente neste suposto é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate polo que poden non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Así mesmo, a Disposición adicional sexta prevé que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.6 e 7 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da nova lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a Disposición adicional oitava, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar ningunha infracción do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea disposta nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Número de anuncio 2022/7609

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Segunda.- Normas xerais.

2.1.É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de dúas (2) prazas de operario/a de servizos varios, identificadas na base terceira e pertencentes ao grupo agrupacións profesionais, persoal de oficios, da subescala de servizos especiais da escala de administración especial, polo sistema de concurso-oposición do proceso de estabilización, ao amparo do artigo 2 da a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2.2. As presentes Bases específicas complétanse coas Bases xerais dos procedementos selectivos que convoque a Deputación Provincial da Coruña en execución dos procesos extraordinarios de estabilización de emprego temporal, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022 e publicadas no BOP do 18 de outubro de 2022.

2.3. Nas probas selectivas estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Terceira.- Identificación das prazas convocadas.

3.1 As prazas convocadas están incluídas en Oferta de emprego público, segundo se detalla:

· Oferta de emprego público do exercicio 2021-estabilización, aprobada por Xunta de Goberno en sesión ordinaria realizada o 18 de marzo de 2022 e publicada no DOG nº 61 do 29 de marzo de 2022.

3.2. Identificación das prazas convocadas:

OEP 2021 – ESTABILIZACIÓN

CODIGO PRAZA	GRUPO	CLASIFICACIÓN	PRAZAS	DENOMINACION PRAZA
1.1.93.7	AP	AE	1	Operario/a servizos varios
1.1.93.6	AP	AE	1	Operario/a servizos varios

Cuarta.- Requisitos.

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base xeral sexta.

Quinta.- Solicitudes. Documentación

5.1. De acordo coa Base xeral novena e ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se lle indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e firma electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

5.2. Se a persoa aspirante non presenta a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emenda no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

5.3. O órgano competente poderá acordar que se cubra substitutoriamente en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

Número de anuncio 2022/7609

5.4. Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica 6ª.

- En caso de concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica 6ª, achegará o título de familia numerosa en vigor, salvo que na súa solicitude autorice a consulta telemática á administración competente.

- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental si na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica 7ª.

- Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado.

5.5. No caso de que a persoa aspirante autorice na súa solicitude de participación a consulta telemática á administración competente da información relativa á titulación esixida no proceso selectivo e/ou a súa condición de membro de familia numerosa de carácter xeral ou especial, non será necesaria a acreditación documental destes datos, sen prexuízo de que esta Deputación Provincial se reserve o dereito a requirirlle a citada documentación cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática.

5.6. De conformidade coa Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público das persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

5.7. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Sexta.- Pago das taxas por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base xeral eécima e ao previsto nestas Bases específicas.

6.1. Segundo a Ordenanza fiscal núm. 3 da Deputación Provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame:

Para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica:

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
Agrupacións Profesionais	9,65€

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50%.

6.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

En caso de pago telemático, achegará o xustificante de pago no apartado correspondente da inscrición telemática no proceso selectivo.

En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegará, como xustificante de pago, o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

Sétima.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso-oposición (máximo 100 puntos).

7.1. Fase de concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e en ningún caso se poderá aplicar a puntuación obtida na fase de concurso para superar a fase de oposición.

Número de anuncio 2022/7609

Méritos baremables:

A fase de concurso deste proceso de estabilización nas prazas obxecto de convocatoria consistirá na avaliación por parte do Tribunal cualificador dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

A valoración da fase de concurso representará, como máximo, un 40% sobre a puntuación total e consistirá na valoración dos seguintes méritos obxectivos:

1. Méritos profesionais. Suporán o 90% da puntuación da fase de concurso. Valoraranse cun máximo de seis anos (que resulten da suma dos distintos apartados) e ata un máximo de 36 puntos, cos seguintes criterios de puntuación:

a) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría da Deputación provincial da Coruña ao que se desexa acceder: 0,5 puntos por mes traballado.

b) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías adscritos á Deputación provincial da Coruña: 0,2 puntos por mes traballado.

c) Servizos prestados con carácter temporal no mesmo corpo, escala e categoría doutras administracións públicas ou sector público: 0,1 puntos por mes traballado.

d) Servizos prestados con carácter temporal noutros corpos, escalas ou categorías de calquera administración pública ou sector público: 0,05 puntos por mes traballado.

Valoraranse igualmente os servizos prestados como persoal laboral temporal nos grupos e categorías correspondentes e como laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa; en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

2. Méritos académicos. Suporán o 10% da valoración da fase de concurso. Valoraranse ata un máximo de 4 puntos, segundo os seguintes criterios de puntuación:

a) Titulacións académicas oficiais de igual nivel ou superior distintas das requiridas para o acceso á categoría correspondente: 0,5 puntos. En caso de estar en posesión de varias, só se valorará a de nivel superior.

b) Cursos impartidos ou homologados por administracións públicas ou por outras entidades do sector público ou impartidos no ámbito da formación para o emprego ou acordos de formación continua, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria, así como o coñecemento da lingua galega (só se valorará o nivel máis alto de formación) e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os relacionados coa prevención, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección del medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros: 0,08 puntos/hora.

Non se valorarán os cursos pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutoramento, os derivados de procesos selectivos nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Acreditación dos méritos baremables:

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados pola persoa aspirante referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

Os méritos profesionais acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

No entanto, en caso de servizos prestados na Deputación Provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude a comprobación de oficio, que a realizará o Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

Os méritos académicos acreditaranse co correspondente diploma ou título.

Número de anuncio 2022/7609

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a puntuación provisional outorgada a cada aspirante e concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva desta fase de concurso farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.2 Fase de oposición (máximo 60 puntos)

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «T», de conformidade co resultado do último sorteo a que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo resultado se fixo público mediante Resolución do 28 de xaneiro de 2022, publicada no Diario Oficial de Galicia nº 24 de 4 febreiro de 2022.

A fase de oposición constará de:

Primeiro exercicio.- Un exercicio dividido en dúas partes, que poderán realizarse en días diferentes:

1ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras 5 preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,60. As preguntas incorrectas, as non contestadas ou as nulas non computarán.

2ª parte (máximo 30 puntos).- Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coas materias do programa anexo e relativos ás funcións propias do posto de traballo que se ha desenvolver.

O Tribunal poderá optar por poñer un suposto práctico tipo test.

Ningunha das dúas partes deste exercicio será eliminatoria. Para superalo deberase obter unha puntuación mínima conxunta do 25% (15 puntos).

Segundo exercicio.- Proba de coñecemento de lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua Galega 2 (Celga 2) ou título equivalente debidamente homologado deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A relación de persoas aspirantes que deberán realizar esta proba publicarase na sede electrónica da Deputación (no Portal de Emprego Público CONVOCA), unha vez publicada a puntuación definitiva do primeiro exercicio desta fase de oposición.

O tempo máximo para a realización da proba será de sesenta (60) minutos e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Na realización dos exercicios os aspirantes só poderán utilizar bolígrafo azul ou negro.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de oposición:

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través do Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/), a relación de persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima para superala. Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións ás puntuacións provisionais. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva da fase de oposición farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

7.3. Cualificación definitiva.

Resultarán aprobadas no proceso selectivo as persoas aspirantes que, superando a puntuación mínima na fase de oposición, obteñan maior puntuación na suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición.

En caso de empate na puntuación total, terase en conta primeiro o apartado 1a) dos méritos baremables e para desfacer o empate a antigüidade na Deputación Provincial da Coruña na mesma categoría, corpo ou escala e, de persistir o empate, a antigüidade na Deputación, en segundo lugar a puntuación da fase de oposición e o resto de apartados pola orde en que aparecen.

Número de anuncio 2022/7609

Por último, en caso de persistir o empate, se no corpo, escala, grupo ou categoría da Deputación se verifica infrarrepresentación do sexo feminino, terá prioridade a muller salvo se, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos os sexos, existen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

Enténdese, para estes efectos, a existencia de infrarrepresentación cando no corpo, escala, grupo ou categoría exista unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes.

A puntuación definitiva obtida no proceso selectivo farase pública na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online/).

Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de funcionario de carreira dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propoña o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpren cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevindas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superen o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Oitava.- Listas para seleccionar persoal funcionario interino.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución de temporalidade no emprego público, elaboraranse bolsas de persoal funcionario interino que se integrarán nas listas xa existentes e que estarán formadas por aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo e non superando este, obteñan a puntuación mínima esixida nas bases específicas da convocatoria.

Segundo o previsto no artigo 3 do Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial da Coruña (BOP nº 119, do 30 de xullo de 2020), tratándose de procesos selectivos celebrados para a cobertura de prazas incursas nos procesos de estabilización terase en conta, ademais das notas obtidas polos aspirantes que aprobasen algún exercicio (neste caso, que obteñan a puntuación mínima que se esixa na convocatoria), a puntuación obtida na fase de concurso.

Novena.- Recursos.

Estas bases así como os actos administrativos que se deriven da presente convocatoria e as actuacións do Tribunal cualificador do proceso selectivo poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO: PROGRAMA DE OPERARIO/A DE SERVIZOS VARIOS (AP).

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Especial referencia aos dereitos fundamentais e liberdades públicas. Lei 3/1983 de normalización lingüística de Galicia e Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP nº 186 do 29 de setembro de 2017): Uso oficial do galego.

Tema 2.- Decreto 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade: Integración transversal do principio de igualdade nas actuacións da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Tema 3.- A limpeza de centros públicos. Produtos químicos. Etiquetaxe de produtos. Áreas organizativas do servizo de lavandería. Zona sucia: almacenaxe, clasificación e carga de lavadoras. Zona limpa: clasificación, secado, ferro e costura.

Tema 4.- Medios e recursos do servizo de lavandería. Sistemas de lavado de roupa. Sistemas de secado e pasar o ferro. A roupa sucia: manipulación, recollida, transporte e almacenaxe. A roupa limpa: manipulación, transporte e almacenaxe.

Tema 5.- Procesos de lavado e desinfección de roupa. Os deterxentes e suavizantes. Procesos de selección de deterxentes e produtos de lavado. Avaliación de riscos e puntos críticos no servizo de lavandería. Prevención no uso e manipulación de maquinaria.

A Coruña, 1 de decembro de 2022

O PRESIDENTE
PDFR 26013/2019 DO 29/07/2019
O DEPUTADO
Antonio Leira Piñeiro

A SECRETARIA XERAL
Amparo Taboada Gil

2022/7609