DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

Traducción autorizada de los acuerdos adoptados en la sesión Ordinaria celebrada por la Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno el 24 de noviembre de 2023.

RELACIÓN DE ASUNTOS TRATADOS EN LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 24 DE NOVIEMBRE DE 2023.

ASUNTOS

***Declaración institucional por el día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer**

Información y actas

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 14/2023, de 27 de octubre.

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 21 de octubre de 2023 hasta el 17 de noviembre de 2023.

3. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del duodécimo mes de 2023.

4. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre nombramiento de representante de la Diputación en organismo externo.

Comisión de Cultura, Lengua y Derechos Civiles

5. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de Santiago de Compostela para cofinanciar la Programación de actividades del Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de Xénero CIFEX

6. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de A Coruña para cofinanciar el Programa de actividades sociales y de divulgación cultural en el año 2023.

7. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego para cofinanciar el Proyecto I+P INCUBA

Comisión de Infraestructuras Viarias y Obras Provinciales

8. Aprobación del proyecto de Terminación de la obra de mejora de la seguridad vial en la DP 4901 S.Ramón a Estrada- As Somozas (PQ 1 000 Al PQ 1 780) (Moeche) y aprobación del encargo a la Empresa de Transformación Agraria (TRAGSA), en calidad de medio propio personificado, de la ejecución con carácter de urgencia, de las obras incluidas en el citado proyecto.

9. Aprobación del proyecto de obra DP 4803 Miño a Pontedeume por Perbes, refuerzo del firme punto kilométrico 7+200 al 10+350 (PONTEDEUME)

Comisión de Contratación, Patrimonio y Equipamientos

10. Aprobación de la adhesión de la Dputación provincial de A Coruña al acuerdo marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de una solución de protección antivirus"

11. Aprobación de la modificación del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares

para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de servicios financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

12. Aprobación de la modificación de la cláusula de financiación del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de SUMINISTRO financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

Comisión de Planes Provinciales y Asistencia a Municipios

13. Aprobación de la Ordenanza reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación Provincial de A Coruña

14. Aprobación del seguimiento de las recomendaciones del Consello de Contas derivadas del informe de fiscalización de los Planes provinciales legislaturas 2003-2019 y de los compromisos de esta diputación

15. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno", del Ayuntamiento de Boqueixón, incluído en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022..

16. Aprobación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) "POS+ 2024"

Comisión de Hacienda, Especial de Cuentas, Recursos Humanos y Avance Digital

17. Dación de cuenta del informe sobre el estado de ejecución presupuestaria correspondiente a septiembre de 2023 y proyección a 31/12/2023.

18. Se da cuenta del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación provincial y de la remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública de los informes de Morosidad de la entidad y de su ente dependiente (Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña) correspondiente al tercer trimestre de 2023.

19. Dación de cuenta de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de su ente dependiente correspondiente al tercer trimestre de 2023.

20. Aprobación de la toma de conocimiento de la información del período medio de pago a proveedores (PMP) y de la relación detallada de las facturas pagadas por la Diputación provincial y por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña, correspondiente a octubre de 2023.

21. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 5/2023 de aprobación por el Pleno.

22. Aprobación de la modificación de la Base 53ª de ejecución del presupuesto provincial del ejercicio 2023.

23. Dación de cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2024.

24. Aprobación inicial del Presupuesto General de la Diputación Provincial de A Coruña para el ejercicio 2024 y de sus bases de ejecución.

25. Aprobación inicial de la plantilla, relación de puestos de trabajo y organigrama 2024.

26. Dación de cuenta de la resolución de presidencia número 41.567/2023, relativa a pesonal eventual.

Comisión de Promoción Turística, Artesanía, Comercio y Cadena Agroalimentaria

27. Aprobación de la corrección del error material en el importe de la prórroga del convenio con el Ayuntamiento de Boiro para la financiación del proyecto "Rehabilitación de la Capilla del Pazo de Goiáns" aprobada mediante acuerdo plenario número 35 de 26 de mayo de 2023.

Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente

28. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con la Fundación Galicia América para cofinanciar el proyecto "Acondicionamiento de sala destinada al trabajo con el pensamiento lógico, programación y robótica del Instituto Argentino-Gallego Santiago Apóstol de Buenos Aires (Argentina)"

29. Aprobación de la nueva cuota de socio adoptado por la Asamblea General del 28 de octubre de 2021 del Fondo Gallego de Cooperación y Solidariedad y completar la cantidad correspondiente a la cuota anual 2022

30. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con el Hogar Español de Motevideo, de la República Oriental de Uruguay, para cofinanciar los Gastos de funcionamiento del hogar de acogida en el año 2023

31. Aprobación de la prórroga del plazo de ejecución, justificación y vigencia del convenio administrativo de colaboración con la Universidad de Santiago de Compostela (USC) para cofinanciar el proyecto "Puesta en Valor del Patrimonio Natural de la Sierra del Careón".

32. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con el Ayuntamiento de San Sadurniño para cofinanciar el proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO RURAL A FUSQUENLLA ", en el marco del Plan de Empleo Local (PEL), anualidad 2023

33. Aprobación de la subsanación de error material en el texto del acuerdo plenario de aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Ames para financiar el proyecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA EL IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES"

34. Aprobación del Plan de Empleo Local de la Diputación Provincial de A Coruña 2024-2027

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIONES

1.Moción que presenta el Grupo Provincial del PSdeG-PSOE relativa a los ataques y actos vandálicos producidos contra las sedes del PSOE.

2.Moción que presentan los Grupos Provinciales del PSdeG-PSOE y BNG relativa a la dignificación de los profesionales de la abogacía y la procuraduría en relación con el turno de oficio, derechos laborales básicos y jubilaciones

3.Moción del Grupo Popular sobre el Plan Extraordinario de conservación de la A-6 y la reconstrucción de los viaductos

4.Moción del Grupo Popular sobre la defensa de la Constitución Española, igualdad de los españoles y respeto al Estado de Derecho

5.Moción del Grupo Provincial del Bloque Nacionalista Galego relativa al 25 de noviembre. Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres

RUEGOS Y PREGUNTAS

Declaración institucional por el día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer

Hoy, 25 de noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, la Diputación provincial de A Coruña quiere sumarse al recuerdo, con emoción y afecto, de todas y cada una de las mujeres víctimas, de sus hijas y hijos, tan víctimas como ellas, y de sus familias y amistades.

Desde 2003, en el Estado Español fueron asesinadas más de 1.200 mujeres, con 428 niñas y niños huérfanos desde 2013. Debemos seguir trabajando en esta dramática situación para que el número de víctimas no siga creciendo. Por eso hoy, como todos los días del año, manifestamos nuestra condena absoluta ante la violencia de género, porque ni la violencia ni los maltratadores tienen cabida en nuestra sociedad.

Reafirmamos el compromiso de esta Diputación con la erradicación de la violencia de género, desde el convencimiento de que solo finalizaremos con esta lacra social trabajando unidos: todas las Administraciones, el poder legislativo, judicial y la Fiscalía General del Estado, las fuerzas y cuerpos de seguridad, las organizaciones sociales especializadas en violencia de género, los medios de comunicación, la comunidad educativa y el conjunto de la sociedad.

La educación y la formación son dos pilares fundamentales para acabar con las desigualdades entre mujeres y hombres y erradicar la violencia machista. La juventud está muy expuesta a las nuevas formas de violencia. El control en las redes sociales y la situación actual requiere aumentar los esfuerzos para atajar lo antes posible estos comportamientos. Además, las redes sociales y el uso irresponsable de internet exponen a los chicos la formas graves de vulnerabilidad y violencia, como la explotación sexual o la pornografía.

En esta lucha es preciso apuntar también estrategias específicas de actuación en el mundo rural, donde este problema adopta un perfil propio. La falta de medios estructurales en medio rural afecta más a las mujeres, que tienen mayores dificultades para acceder a la información, o para desarrollarse de manera independiente. Por eso, defendemos la necesidad de garantizar el pleno acceso de las mujeres del rural a todas las medidas diseñadas para erradicar la violencia de género de una manera plena y equiparable al de las mujeres que residen en un entorno urbano.

La experiencia confirma que cuanto más se involucra la Administración, más eficaces son las medidas de sensibilización, de educación y de detección precoz; la respuesta de urgencia y el seguimiento de los servicios es mejor.

Conscientes de esto, las entidades locales ejercemos un papel fundamental en el desarrollo e implantación de las medidas del Pacto de Estado contra la Violencia de Género firmado en 2017. Instamos a su renovación en sede parlamentaria, según el compromiso alcanzado en la XIV Legislatura.

Desde la Diputación de A Coruña, apoyamos el desarrollo de programas de concienciación y educación por parte de los ayuntamientos. Reclamamos también la ampliación de la red de Centros de Información de la Mujer en nuestra provincia para seguir desarrollando sus funciones.

Esta es una larga lucha, con muchos momentos amargos, en la que cualquier cifra superior a las 0 víctimas no se puede permitir. Que siga habiendo víctimas, lejos de desanimarnos, debe darnos más ánimos para seguir trabajando hasta erradicar una atrocidad que, mientras pervive, niega las bases de derechos universales e igualdad sobre las que se asienta nuestro sistema democrático.

La violencia contra las mujeres no tiene cabida en nuestra sociedad, por lo que tenemos que seguir trabajando para que sea cosa del pasado, porque la defensa de las mujeres es la defensa de los derechos de todos los seres humanos.

1. Aprobación del acta de la sesión anterior, número 14/2023, de 27 de octubre.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

Se aprueba el acta de la sesión anterior, número 14/2023, de 27 de octubre.

2. Dación de cuenta de las Resoluciones de la Presidencia desde el 21 de octubre de 2023 hasta el 17 de noviembre de 2023.

Se da cuenta al Pleno de las Resoluciones de la Presidencia desde el 21 de octubre de 2023 hasta el 17 de noviembre de 2023.

3. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre cambio de fecha de la sesión ordinaria del duodécimo mes de 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Don Valentín González Formoso, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña,

El artículo 46.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), ordena que el Pleno de las Diputaciones Provinciales celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes. Por otra parte, el artículo 35 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de A Coruña (RODC), concordante con el artículo 58 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado

por el Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF), atribuye al Pleno la decisión sobre el régimen de sesiones de la Corporación Provincial.

Teniendo en cuenta que la sesión ordinaria del Pleno de diciembre de 2022 correspondería celebrarla el día 29 de dicho mes, durante las fiestas de Navidad, y que esta circunstancia no permite una idónea preparación de los asuntos que se tendrían que someterse al Pleno en la fecha prefijada,

Por lo tanto, como excepción singular del régimen ordinario establecido en sesión de 27 de julio de 2023,

PROPONGO AL PLENO, la adopción del siguiente acuerdo:

"La sesión ordinaria del Pleno de la Diputación Provincial correspondiente al duodécimo mes de 2023 se celebrará el día 22 de diciembre, viernes, a partir de las doce horas".

4. Aprobación de la proposición de la Presidencia sobre nombramiento de representante de la Diputación en organismo externo.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Don Valentín GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente de la Diputación Provincial de A Coruña,

Visto que el artículo 35 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de A Coruña (RODC), concordante con el artículo 58 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF), atribuye al Pleno la competencia para el nombramiento de representantes de la Corporación en toda clase de órganos colegiados en los que deba estar representada, sen perjuicio de la atribución general de representar a la Diputación, conferida al Presidente por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL, art. 34.1.b) y de las delegaciones específicas de la Presidencia que circunstancialmente pudieran hacerse,

En consecuencia,

PROPONGO AL PLENO, previa ratificación de la inclusión en el orden del día conforme a los artículos 71.2 y 56.4 del Reglamento Orgánico, la adopción del siguiente acuerdo:

"1º Nombrar a la diputada doña Natividad de Jesús González Rodríguez, como representante de la Diputación Provincial de A Coruña en el Consello Municipal da Cultura de A Coruña, conforme a las normas de funcionamiento de ese consello, publicadas en el B.O.P. de A Coruña, número 53, del día 17 de marzo de 2023.

La persona designada informará sobre el funcionamiento del órgano en el que participan en representación de la Diputación, así como sobre su propia actividad en el seno del mismo,

siempre que sea requerida por el Pleno, por el Presidente o por la Junta de Gobierno y periodicamente en los términos que establezca el Reglamento orgánico".

5. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de Santiago de Compostela para cofinanciar la Programación de actividades del Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas e de Estudos de Xénero CIFEX

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar la concesión de subvención nominativa, por importe de **35.000 €**, a la Universidad de Santiago de Compostela para financiar la *Programación de actividades del Centro Interdisciplinario de Investigacións Feministas (CIFEX)* con un presupuesto subvencionado de 43.750 €, de acuerdo con el texto del convenio que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada al expediente y la propuesta de la Presidenta de la Comisión de Cultura, Igualdad, Lengua y Derechos Civiles, se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe de 7 de noviembre de 2023.

3.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

“ **Convenio de colaboración entre la Diputación provincial de A Coruña y la Universidad de Santiago de Compostela por lo que se instrumenta una subvención nominativa para financiar la *Programación de actividades del Centro Interdisciplinario de Investigaciones Feministas (CIFEX)***

En A Coruña, a

REUNIDOS

D/Dna._____en nombre y representación de la Diputación provincial de A Coruña,

D/Dna._____ en nombre y representación de la Universidad de Santiago de Compostela

Los/as comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

EXPONEN

Primero.- La Universidad de Santiago de Compostela es una entidad con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica y de obrar y que tiene como una de sus funciones, de acuerdo con el artículo 4.1.a), la creación, desarrollo, transmisión y crítica del conocimiento científico, técnico, artístico y humanístico, de manera que se potenciará una educación basada en los principios democráticos, la defensa de la paz y de los derechos humanos.

Segundo.- El Centro Interdisciplinario de Investigaciones Feministas y de Estudios de Género (CIFEX) constituye un centro de investigación interdisciplinario que se enmarca en el contexto de los centros propios de la Universidad de Santiago de Compostela que cuenta con apoyo expreso de instituciones y organismos extra-universitarios considerados de interés político social.

Se trata de un centro cuyo objetivo principal consiste en la investigación interdisciplinaria, docencia, formación y asesoramiento en cuestiones específicas referidas a las relaciones y roles sociales de las mujeres y hombres, esto es, de las relaciones de género situándose a nivel empírico en el contexto específico de la Comunidad Autónoma Gallega.

Este objetivo general se concreta en los siguientes objetivos singulares:

1.- La investigación de las relaciones y roles de género y de las mujeres, sobre todo desde el punto de vista de la relevancia social, particularmente con vistas al conocimiento educativo, psicológico, social, histórico, lingüístico, filosófico, biológico, médico y jurídico, entre otros. El CIFEX actúa cómo centro aglutinador y de máxima coordinación.

2.- La promoción, organización e impartición de docencias específicas, tanto en el primero, como en el segundo y tercero ciclo universitario (incluso en el 4° ciclo, si cabe), en relación con el conocimiento de las relaciones y roles de género y de las mujeres, sobre todo desde un punto de vista interdisciplinario. El CIFEX se entiende aquí como el núcleo básico de coordinación.

3.- La difusión social y política del conocimiento en relación con el conocimiento de las relaciones y roles de género y de las mujeres, asimismo desde un punto de vista interdisciplinario, para cumplir con el objetivo de lograr un feedback social en cuanto al conocimiento acerca de las relaciones y roles de género y de las mujeres.

4.- La organización general y específica desde el CIFEX de todo tipo de actividades científicas con impacto científico, social, y político; tales como congresos científicos, simposios, seminarios, cursos de posgrado, másteres, programas de doctorado, cursos de verano, etc. de alcance nacional e internacional. Este objetivo contempla muy particularmente la labor de colaboración social y de edición y publicación, tanto de redacciones periódicas como de manuales y memorias de actividades.

5.- Promover activamente desde el CIFEX el conocimiento en profundidad de los procesos de transformaciones sociales que se generan en nuestra sociedad, tanto con respecto a las estructuras sociales como científicas, para lograr una mayor igualdad en las relaciones entre mujeres y hombres, y un cambio de la imagen científica y social de las mujeres, enlazando con las recomendaciones y normativas internacionales y europeas al respeto.

Tercero.- La Diputación de A Coruña tiene entre sus objetivos el fomento de la educación y la programación y subvención de las actividades culturales, artísticas y científicas, en

colaboración con otras entidades y organismos, para contribuir de manera sostenible al avance del conocimiento y al bienestar social.

Dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y de la Universidad de Santiago de Compostela, ambas partes acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la Universidad de Santiago de Compostela, con CIF Q1518001A, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación de la ***Programación de actividades del Centro Interdisciplinario de Investigaciones Feministas (CIFEX),*** con el objeto de promocionar las políticas de Igualdad y en la educación inclusiva, a fin de que la sociedad gallega participe de los valores éticos y políticos propios del siglo XXI.

Para eso se pretende dar impulso a dos grandes líneas de trabajo, muy presentes internacionalmente en el momento actual: la perspectiva Gendered Innovation y los Estudios LGBTIQ+.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la Universidad de Santiago de Compostela.

La Universidad de Santiago de Compostela llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Concepto		**Importe**
Retribuciones por conferencias		12.000,00
Desplazamientos: gastos de manutención, viajes e alojamientos para conferenciantes		5.150,00
Material fungible		1.350,00
Gastos de difusión		8.250,00
Contrataciones externas		8.000,00
Gastos de personal	Sueldos y salarios	6.300,00
	Seguridad Social	2.700,00
Total		***43.750,00***

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal y como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **35.000,00 €**, lo que representa un porcentaje de **80 %.**

La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no consiguiera el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo acercará el importe que represente el 80 %, de la cantidad efectivamente justificada.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0611/23122/45390, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o personales, que la Universidad de Santiago de Compostela obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con la de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Universidad de Santiago de Compostela.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Universidad de Santiago de Compostela, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera los 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la Universidad de Santiago de Compostela deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores.

Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la Universidad de Santiago de Compostela, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

Se empleará en todas las actividades realizadas el logotipo oficial de la Diputación y el de Igualdad que se descargará del apartado de imagen corporativa https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/?utm_source=MenuGlobal&utm_campaign=MenuCabecera&utm_medium=Web

2. Con el objeto de tener información de las actividades que se realizan en el marco del convenio, la Universidad le comunicará a la Sección de Servicios Sociales a través de la

dirección electrónica igualdade@dacoruna.gal la realización de aquellas actividades abiertas al público en general.

3. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán los documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la Universidad de Santiago de Compostela.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.
La aportación de la Diputación le será abonada a la Universidad de Santiago de Compostela una vez que se presente de manera telemática (a través de la plataforma subtel) la siguiente documentación:

* **Memoria de actuación**, suscrita por el/la representante legal de la Universidad de Santiago de Compostela, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas, materiales editados, de ser el caso, y de los resultados obtenidos.

* **Relación clasificada de los gastos** realizados,(con IVA y sin IVA) en el que se indiquen los/as acreedores/as con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

*** Certificación** de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2023.

* **Acreditación** del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

*** Acreditación** del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal y como están descritas en la cláusula primera se realizarán entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2023**.

2. Una vez finalizadas las actividades, la Universidad de Santiago de Compostela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del **31 de marzo de 2024**.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Universidad de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de **quince días.**

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Universidad de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con

lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable le pueda corresponder.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Universidad de Santiago de Compostela.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1. La Universidad de Santiago de Compostela deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y, para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1. La Universidad de Santiago de Compostela destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Universidad de Santiago de Compostela deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Universidad de Santiago de Compostela podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todos los demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Universidad de Santiago de Compostela queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Universidad de Santiago de Compostela serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Universidad de Santiago de Compostela será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1. El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de mayo de 2024** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el **1 de enero de 2023**.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia de crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2024 autorice el correspondiente Presupuesto.

2. Previa solicitud de la Universidad de Santiago de Compostela, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia del convenio, podrá ser prorrogado el convenio por acuerdo expreso de ambas partes, previos los informes preceptivos de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación

3. También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV. Comisión de seguimiento.

1. Para el seguimiento y coordinación de las acciones previstas en el presente convenio se creará una Comisión mixta y paritaria integrada por un representante de cada una de las entidades públicas que suscriben el presente convenio.

2. La Comisión mixta podrá dictar sus propias normas de funcionamiento, debiéndose reunir cuando así lo solicite alguna de las partes. Entre sus funciones se destacan:

- La intervención previa a la resolución por incumplimiento por las causas previstas normativamente.
- Propuesta, de ser el caso, de adendas.
- Informar de cantas dudas se le presenten por los miembros integrantes.
- Cualquier otra relacionada con el desarrollo de este convenio.

3. Cómo órgano colegiado la comisión se someterá al régimen establecido en la mencionada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre , de organización y funcionamiento de la administración general y del sector público autonómico de Galicia

4. No obstante, todas aquellas cuestiones que se susciten en relación con el otorgamiento, cumplimiento, justificación y pago, así como el reintegro y posibles responsabilidades relacionadas con las subvenciones concedidas, se resolverán por la respectiva administración pública que tramite las ayudas.

XV.- Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente.

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al presidente de la Diputación oída la Comisión de Seguimiento, luego de los informes previos preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por _____

Y en prueba de conformidad firman por duplicado ejemplar el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

6. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de A Coruña para cofinanciar el Programa de actividades sociales y de divulgación cultural en el año 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa por importe de 100.000,00 €, al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, para cofinanciar el *Programa de actividades sociales y de divulgación cultural del año 2023*, con un presupuesto subvencionado de 568.320,00 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada al expediente y la propuesta de la Presidenta de la Comisión de Cultura, Igualdad, Lengua y Derechos , se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe de 8 de noviembre de 2023.

3.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

“ **Convenio de colaboración entre a Diputación provincial de A Coruña y el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña por el que se instrumenta una subvención nominativa para la cofinanciación del *Programa de actividades sociales y de divulgación cultural del año 2023.***

En A Coruña, a

SE REÚNEN

Don/la …….., en representación de la Diputación provincial de A Coruña

Don/la …….., en representación del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña,

EXPONEN

Primero.- Que el Centro Asociado a la UNED de A Coruña fue creado, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2310/1972, de 18 de agosto, mediante convenio firmado el 11 de febrero de 1983, entre la UNED y la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia, así como los miembros del Patronato en aquel momento: Diputación provincial de A Coruña, Ayuntamiento de A Coruña, Ayuntamiento de Culleredo, Ayuntamiento de Betanzos y Banco de Bilbao.

Posteriormente, a la vista del crecimiento del Centro Asociado de A Coruña, el 22 de octubre de 1996, fue firmado un nuevo convenio entre la UNED y los miembros del Patronato: Diputación provincial de A Coruña, Ayuntamiento de A Coruña y Ayuntamiento de Ferrol.

Segundo.- Que las diposicións recogidas en la Ley 27/2013, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, en la Ley 15/2014, de Racionalización del Sector Público y en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, incidieron muy significativamente en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el R.decreto 1317/1995, sobre régimen de convenios de la UNED con los Centros Asociados, en el sentido de hacer inexcusable la necesidad de la constitución de un consorcio cómo figura jurídica que había dado soporte legal al Centro Asociado a la UNED de A Coruña.

El dicho RD 1317/1995 establece en su artígo 2.2.h) que “Los centros asociados llevarán a cabo las actividades de educación permanente y extensión universitaria y los programas y actividades especiales que apruebe la Junta de Gobierno de la Universidad, procedentes de acuerdos con instituciones públicas.”

Tercero.- Que el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña recoge en el art. 8 de su objeto "colaborar en el desarrollo cultural del entorno". En este sentido el Consorcio, para el cumplimiento de sus fines, viene desarrollando una oferta cultural abierta, multidisciplinar y que llega a los lugares más recónditos de nuestra geografía.

Cuarto.- Que a Diputación de A Coruña tiene entre sus objetivos el fomento de la educación y la programación y subvención de las actividades culturales, artísticas y científicas, en colaboración con otras entidades y organismos, para contribuir de manera sostenible al avance del conocimiento y el bienestar social.

Quinto.- Que a Diputación de A Coruña viene colaborando con el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña en la financiación de sus actividades culturales y científicas.

Sexto.- Que a Diputación de A Coruña y el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña desean formalizar su colaboración en el ámbito de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento, las actividades culturales, artísticas y científicas, en un nuevo convenio que favorezca el entendimiento entre las partes y agilice los procesos.

En virtud de lo expuesto, y dando cumplimiento a la voluntad de las entidades a las que respectivamente representan, los comparecientes otorgan en este acto el presente Convenio de Colaboración, y acuerdan formalizar el presente convenio que si rige por las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, CIF Q1500424E, fijando las condiciones que si imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial del Programa de actividades sociales y de divulgación cultural del año 2023.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

Los gastos objeto de la financiación por la Diputación de A Coruña son los siguientes, de acuerdo con el Presupuesto presentado por el Centro:

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		397.440,00
GASTOS CORRIENTES EN BIEN Y SERVICIOS		170.880,00
Compras material	15.600,00	
Reparaciones, mantenimiento y conservación	21.000,00	
Material, Suministros y otros	127.680,00	
Gastos dietas y locomoción e indemnizaciones por razón de servicio	6.600,00	
TOTAL		**568.320,00 €**

Este presupuesto se corresponde con las actividades que si adajuntan como anexo al convenio.

III.- Financiación provincial y otros ingresos que si obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- A Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como si define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **100.000,00 €** lo que representa un porcentaje del 17,596% del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 17,596%, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3269/42390, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre el que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros para la ejecución de la actividad le corresponderá al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, asumiendo, por tanto, las consiguintes responsabilidades.

No si podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que si refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación,el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir un de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña una vez firmado el convenio y luego que se presente de manera telemática a través de la plataforma subtel, la siguiente documentación:

* Memoria de actuación, subscrita por el representante legal del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos.

* Relación clasificada de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en el que si indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2023.

* Relación detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administraciones públicas o entidades privadas para el mismo objeto o, por el contrario, declaración de no tenerlas.

* Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Acreditación del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que se haya hecho de las actividades subvencionadas, establecida en la cláusula quinta.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.
1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

2.- Una vez finalizadas las actividades, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes de 31 de marzo de 2024.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer,el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás deberes formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Contas, y cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que si realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previsto en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en el dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre , de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Al mismo tiempo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de mayo de 2024 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde 1 de enero de 2023.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de A Coruña, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio,

de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, después de los informes previos preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento."

ANEXO.- ACTIVIDADES INCLUIDAS EN El PRESUPUESTO DE GASTOS

Microsoft Access. Nivel básico
Intervención Social con las Personas Sin Hogar
Iniciación la la Mediación. Teoría y Práctica
Mediación en él Ambito Civil, Mercantil y Familiar
Microsoft Excel y hojas de cálculo. Nivel básico
Microsoft Power Point y software para presentaciones.nivel básico
Prevención y tratamiento de la depresión y conductas suicidas
La perdida auditiva en la infancia: del diagnóstico a la intervención
Alemán: Iniciación A1.1
Français: une première approche de la langue et de la culture francophone
Pensando con Hannah Arendt los feminismos contemporáneos
La conducción de vehículos a motor: Infracciones penales en materia de Seguridad Vial
Mediación en el Ámbito Educativo
Microsoft Access y base de datos. Nivel básico
Fomento de la lectura en educación infantil mediante juegos de mesa
Cálculo a tope. Refuerzo antes del examen
Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro
Webinar: "Conocimiento de las TIC para la acción tutorial en la UNED
Intervención Social con las Personas Sin Hogar (2ª parte)
Justicia Restaurativa. Mediación en los ámbitos Penitenciario y Comunitario. Prácticas Restaurativas
Microsoft Word y procesadores de texto. Nivel básico (2ª Edición)
Mediación Penitenciaria y Comunitaria.
Relación de literatura y demás artes: recursos para docentes de educación infantil y primaria
Introducción al idioma polaco 2023
Termas romanas y otros espacios de baño. Introducción y desarrollo en Gallaecia
Taller intensivo de iniciación a la lengua china
El priscilianismo y sus enemigos: Disidencia religiosa y poder político en el Occidente tardoantiguo
La Bella Italia
Aproximación al daño cerebral adquirido y su rehabilitación
Cuidados Paliativos, el sentido y la sensibilidad
Guía práctica para elaborar y presentar un TFG: la escritura académica en un entorno digital
La Transformación de las ciudades

¿Cómo podemos mejorar la vida de una persona con Esclerosis Múltiple?
Semana de la Administración
Un viaje en el tiempo. 355.000 años atrás, en la ciudad de A Coruña. El proyecto A Coruña eterna. A Coruña,
Historia Visual I
Ius Puniendi. Historia del delito y las penas en España antes de la codificación
Guía práctica para elaborar y presentar un TFG: la escritura académica en un entorno digital (6ª edición)
Derechos de los Consumidores en la era digital, ciberseguridad y nuevos retos ante la revolución tecnológica
Microsoft Excel y hojas de cálculo. Nivel básico (2ª Edición)
Programas de intervención para cuidadores familiares de personas en situación de dependencia
Álgebra intensiva. Refuerzo para preparar los exámenes
Introducción al análisis estadístico en Ciencias Sociales con SPSS
Pensamiento crítico: Análisis de argumentos
Promoción de estilos de vida saludables en la infancia y la adolescencia
Soporte vital básico y primeros auxilios
El policía como autor el víctima del delito
Microsoft Excel. Nivel básico
La agresividad en la familia y en la escuela. Pautas de intervención
Visita cultural la comarca de Bergantiños
Prácticas de Mediación (curso 2022-23)
«Microsoft Power Point y software para presentaciones. Nivel básico (2ª Edición)
Diseña tu plan personal ante los exámenes: recursos y estrategias para el éxito
Agua limpia. Prevención de enfermedades transmitidas a través del agua
Álbum ilustrado y animación la lectura
Taller intensivo de introducción al protocolo chino, la cultura empresarial de China y las diferencias culturales con China
Historia de Roma
El humanismo penitenciario español: del coronel Montesinos a los módulos de respeto
Aspectos prácticos de la ejecución de penal y medidas de seguridad en el sistema penitenciario español
Microsoft Excel. Nivel intermedio
Ciclo de conferencias: "A Coruña en un recorrido diferente"
Una taxonomía del pensamiento liberal, desde los orígenes a nuestros días
España y Francia ante la historia
Álbum ilustrado y animación la lectura
Introducción a la Física. 4 Fuerzas
Microsoft PowerPoint y software libre para presentaciones. Nivel básico
Base de datos en Open Office y Libre Office: Base
Espacios comunes en educación infantil
Visita cultural - Castros de las Barreras y Borneiro y Peñas de Pasarela y Traba
Arte en Clave de derechos
«Microsoft Access y base de datos. Nivel básico (2ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso2022/2023 (Estudiantes) (1ª Edición - Horario de tarde)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Tutores) (1ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (1ª Edición-Horario de mañana)
Conoce a tus representantes: bienvenida y presentación de la Delegación de Estudiantes del Centro UNED A Coruña (curso 2022-23)
Webinar: “Conoce tu biblioteca”
Webinar: "Cómo manejar lanas plataformas y TIC de la UNED (curso 2022-23) 3.ª Edición"

Ganancias ilícitas y Derecho Penitenciaria
El Derecho sucesorio gallego
Seguridad en internet y redes sociales (Curso 2022-23)
UNED en A Coruña. Ciclo de conferencias. Mujeres: ciencia y cultura
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (PALAS) (1ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (2ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (3ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (4ª Edición)
Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro
Jornada de Bienvenida al alumnado: presentación de los servicios del centro asociado (curso 2022-23)
Webinar: “Conoce los recursos que te ofrece nuestro Career Services (Servicio de Empleo y Emprendimiento)”
Webinar: “Descubre tus oportunidades profesionales”
64x50: la UNED contra Rey Enigma y Sabrina Vega
Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 4.ª Edición"
Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 5.ª Edición"
Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 6.ª Edición"
Webinar: "Cómo manejar las plataformas y TIC de la UNED 7.ª Edición"
Jornada de Bienvenida al alumnado: cómo aprovechar los recursos que te ofrecemos desde nuestro Centro
Webinar: “Orientación para el éxito en el estudio la distancia en la UNED”
Webinar: “Cómo planificar tus estudios en la UNED”
Historia y cultura de la conquista de América Batallas que marcaron a España
Webinar: “Conoce los recursos que te ofrece nuestro Career Services (Servicio de Empleo y Emprendimiento)” Microsoft Word y procesadores de texto. Nivel básico (1ª Edición)
Taller: Nuevas plataformas TIC UNED, curso 2022/2023 (Estudiantes) (5ª Edición)
Jornada de Bienvenida al profesorado-tutor de el Centro UNED A Coruña
Arte y memoria democrática
Français: approche à lana Langue et à lana Culture Francophone (2ª edición)
Webinar: “¿Qué es una PEC? La evaluación continua en la UNED”
Webinar: “Descubre tus oportunidades profesionales”
Jornadas Museo del vino de Galicia: Avances en la investigación de la llegada del vino a Galicia
Visita guiada al Museo de él Lo vine de Galicia
III Ciclo de Conferencias “Memoria Democrática, a debate”: transición. dentro y fuera de la dictadura
Conferencia «El control externo del sector público».
La Ley y los delitos sexuales

7. Aprobación de la concesión de una subvención nominativa a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego para cofinanciar el Proyecto I+P INCUBA

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, por importe de **30.000,00 €,** concedida para financiar el proyecto I+P, INCUBA, con un presupuesto subvencionado de 223.718,54 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley general de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada al expediente y la propuesta de la Presidenta de la Comisión de Cultura, Igualdad, Lengua y Derechos , se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe de 8 de noviembre de 2023.

3.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego por el que se instrumenta una subvención nominativa para el cofinanciamiento del proyecto I+P INCUBA

En A Coruña a

SE REÚNEN

Don/ña ……., en representación de la Diputación Provincial de A Coruña

Don/ña ……., en representación de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego.

EXPONEN

1.- La Asociación Clúster del Audiovisual Gallego es una asociación empresarial sin ánimo de lucro, creada en 2003, que reúne a empresas tractoras de la industria de contenidos digitales y audiovisuales en Galicia que participan en todos los procesos de la cadena de valor de la producción audiovisual.

Toda su actividad se basa en la colaboración entre los agentes del sector para generar valor añadido para aumentar su volumen de negocio a través de sinergías para desarrollar proyectos empresariales que conviertan a Galicia en un referente de la industria audiovisual.

Entre los obetivos de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego destacan:

Fomento del I+D+i
Promover la internacionalización de las empresas
Generar y propiciar sinergías empresariales entre nuestras compañías
Potenciar la competitividad de nuestros productos

Mejorar las vías de financiacióno
Invertir en capital humano

La Asociación Clúster del Audiovisual Gallego ofrece a sus empresas una oferta de servicios horizontales, de forma que éstas reciben una asistencia corporativa y mancomunada en materias claves para el sector.

2.- De conformidad con el art. 118.d) de la Ley 5/1997, 22 de julio, de Administración local de Galicia, es competencia de las diputaciones provinciales, entre otras, la organización de actividades que tengan por finalidad el fomento en materia de cultura.

3.- La Diputación Provincial de A Coruña y la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego coinciden en su común interés en realizar este proyecto cultural y por eso, acuerdan formalizar un convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto la fijación de las bases de otorgamiento de una subvención nominativa por esta Diputación a favor de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, con NIF: G15891260, fijando las condiciones que se imponen por esta administración concedente y los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria para la financiación parcial del proyecto I+P INCUBA.

II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

La Asociación Clúster del Audiovisual Gallego desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

Conceptos

Sueldos y salarios	28.789,57
Seguridad social a cargo de la entidad	7.197,35
Comunicaciones: Correos, tfno, internet,alojamento web. Gastos generales	20.147,30
Servicios de profesionales independientes	45.203,97
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	9.927,26
Desplazamientos	12.155,50
Ayudas	90.000,00
Arrendamentos e cánones	223,94
Suministros. Gastos generales	10.073,65
Total presupuesto	**223.718,54**

III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1.- La Diputación Provincial de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000,00 € lo que representa un porcentaje del 13,41% del presupuesto total.

La cantidad restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que

tiene consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 13,41%, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/3343/481, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- Contratación y ejecución.

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, asumiendo, por tanto, las consiguientes responsabilidades.

No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, ni con cualquiera otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 €, con carácter previo a la contratación, la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

V.- Publicidad de la financiación provincial.

1.- En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, bien sea por medios escritos, radiofónicos o televisivos, audiovisuales o internet, etc. se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se presentarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego.

VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.

La aportación de la Diputación le será abonada a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego una vez que se presente de manera telemática a través de la plataforma subtel, la siguiente documentación:

* Memoria de actuación, suscrita por el representante legal de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos.

* Relación clasificada de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respeto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se adjuntarán copias de las facturas y demás justificantes de gasto.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2023.

* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

* Declaración de si la entidad está o no exenta de IVA.

* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad del la financiación provincial.

VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar acabadas el 31 de diciembre de 2023.

2.- Una vez rematadas las actividades, la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego deberá presentar la justificación documental a la que se refiere a cláusula sexta antes del 31 de marzo de 2024..

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no

eximirá a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego.

VIII.- Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social.

1.- La Asociación Clúster del Audiovisual Gallego deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y después, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social; y para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.

1.- La Asociación Clúster del Audiovisual Gallego destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquiera otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar al deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3.- Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

1.- En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego serán remitidos a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter privado, según lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Simultáneamente, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el 31 de mayo de 2024 y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán tenerse realizadas desde lo 1 de enero de 2023.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2024, autorice el correspondiente Presupuesto.

2.- Previa solicitud de la Asociación Clúster del Audiovisual Gallego, realizada al menos un mes antes del fin de la vigencia, el convenio podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de ambas partes, y previos los informes preceptivos de la unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación.

3.- También por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y previos los mismos informes indicados en el apartado anterior, el convenio podrá ser objeto de modificación.

XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, luego de los informes previos preceptivos de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman en ejemplar cuadriplicado el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

8. Aprobación del proyecto de Terminación de la obra de mejora de la seguridad vial en la DP 4901 S.Ramón a Estrada- As Somozas (PQ 1 000 Al PQ 1 780) (Moeche) y aprobación del encargo a la Empresa de Transformación Agraria (TRAGSA), en calidad de medio propio personificado, de la ejecución con carácter de urgencia, de las obras incluidas en el citado proyecto.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar el proyecto de ejecución de obras PROYECTO DE TERMINACION (actualizado) DE MEJORA DE La SEGURIDAD EN La DP 4901 código 2018.1110.0016.2 incluido en el Plan de Vías Provinciales 2018, 7.ª Fase con un presupuesto de 104.040,75 euros y un plazo de ejecución de 4 meses.

2.- Considerar que si cumplen los requisitos exigidos en la normativa vigente respeto dos encargos a medios propios, de acuerdo con el establecido no art. 32 y la Disposición adicional 24 de la LCSP, respecto a la necesidad de realizar las indicadas obras.

3.- Apreciar que concurren las razones de urgencia para la realización por parte de TRAGSA, cómo medio propio de la Diputación provincial de A Coruña , de las obras indicadas, que no pueden ser atendidas por procedimientos de contratación.

4.- Considerar que concurren razones de excepcionalidad y singularidad para la realización de estas actividades pues la utilización de la alternativa contractual demoraría ampliamente la resolución das necesidades que afectan al interés general.

5.- Encomendar la TRAGSA cómo medio propi personificado de la Diputación provincial de A Coruña , la realización de las obras incluidas en el PROYECTO DE terminación DE MEJORA DE La SEGURIDAD EN La DP 4901 y apreciar que quieta justificado el incremento del presupuesto inicialmente previsto en 2.619,89 €, en base a lanas tarifas de TRAGSA, que supone que el presupuesto total ascienda a 104.040,75 €, de acuerdo con el establecido en el proyecto y documentación técnica anexa al expediente, fijando cómo plazo de duración del encargo un máximo de cuatro meses y formalizando el correspondiente documento de encargo,

La empresa pública Tragsa se encargará de realizar las siguientes tareas:
a) Ejecutar los trabajos derivados de este encargo a medio propio con sujeción a la documentación técnica que obra en el expediente correspondiente, acercando los medios que resulten necesarios.
b) Proporcionar a la Diputación Provincial información periódica (mensualmente) sobre los avances de las diferentes actuaciones y los posibles obstáculos del objeto del encargo así como cuanta información se le solicite sobre la realización de los trabajos.
c) Proporcionar los medios materiales que sean necesarios al personal que ejecute materialmente la prestación. El personal dependerá exclusivamente de la empresa Tragsa, a cal tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleador.

6.- ANULAR los documentos contables relativos al proyecto redactado por el Servicio Técnico Provincial y aprobado mediante acuerdo plenario número 10 adoptado en sesión de fecha 30/06/2023, los siguientes documentos contables:

Nº Operación	Fase	Fecha	Referencia	Proyecto	Importe
220230037149	A	17/08/2023	22023005603	2018.1110.0016.2	101.420,86 €
220230026863	RC	19/06/2023			

7.- Contabilizar el incremento del presupuesto en 2.619,89 €. La financiación del encargo, con un presupuesto máximo de 104.040,75 € se realizará con cargo a la partida 2023/0410/4531/60900, previa presentación y aprobación de las correspondientes certificaciones de obra.

Nº Operación	Fase	Fecha	Referencia	Proyecto	Importe
220230049203	RC	09/11/2023	22023008338	2018.1110.0016.2	104.040,75

8.- Publicar, de conformidad con el art. 32.6 apartado b de la LCSP, el documento de encargo en la Plataforma de Contratación.

9. Aprobación del proyecto de obra DP 4803 Miño a Pontedeume por Perbes, refuerzo del firme punto kilométrico 7+200 al 10+350 (PONTEDEUME)

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- APROBAR el proyecto REFUERZO DEL FIRME EN La DP 4803 MIÑO A PONTEDEUME POR PERBES; REFUERZO DEL FIRME PUNTO KILOMÉTRICO 7 200 . Plan de Vías Provinciales 2023, Octava Fase con un presupuesto total de 323.466,01 euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que si detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	ORZAMENTO
2023.1110.0014.0	REFUERZO DEL FIRME EN LA DP 4803 MIÑO A PONTEDEUME POR PERBES; PUNTO QUILOMÉTRICO 7+200 AO 10+350	PONTEDEUME	

2.- EXPONER al público el Proyecto mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de DIEZ DIAS a efectos de reclamaciones, transcurrido lo cuál sin que estas se produjeran, se considerará definitivamente aprobado.

3.- REMITIR el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, de 22 de julio , de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de DIEZ dilas sin que si emita ningún informe.

10. Aprobación de la adhesión de la Dputación provincial de A Coruña al acuerdo

marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de una solución de protección antivirus"

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.º) Aprobar la adhesión de la Diputación provincial de A Coruña al acuerdo marco de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) "AMT-2022-0093: Contratación, mediante acuerdo marco con un único empresario, del suministro de una solución de protección antivirus", adjudicado a TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A. (A78053147)

2.º) Autorizar la adquisición por la Diputación de 4.000 licencias antivirus, en los términos que rigen dicho acuerdo marco, en el precio unitario de 42,08 euros más IVA, lo que representa un gasto total de 203.667,20 euros, IVA incluido, que podrá financiarse del siguiente modo:

Aplicación presupuestaria 0740/49121/64100: 63.646,00€

Aplicación presupuestaria 0740/49122/64100: 140.021,20€

Documento contable: RC 220230049360

3) Facultar al Presidente para la realización de los trámites que deriven del presente acuerdo de adhesión, en particular, para la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, hasta el límite presupuestario indicado.

11. Aprobación de la modificación del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de servicios financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.º.- Aprobar la modificación del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de servicios financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), con el fin de adaptarlo a lo establecido en el anexo I de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y actualizar la redacción de varias cláusulas.

2.º.- Publicar el contenido del citado pliego modificado, para darle una mayor difusión en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web de la Diputación provincial de A Coruña

3.º.- Facultar al Presidente de esta Diputación para que apruebe mediante Resolución de Presidencia las modificaciones del pliego derivadas de la aplicación de normativa de obligado cumplimiento.

ANEXO

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Nº de expediente

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto la prestación de los servicios que se detallan en el epígrafe 1 del Anexo nº 1 (en adelante, cuadro de características) financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) cuya descripción, características y especificaciones se establecen en el pliego de prescripciones técnicas que figura como anexo y que tiene carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el

Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

2. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

El presupuesto máximo para este contrato y el valor estimado son los que se especifican en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato.

En la contratación de estos servicios se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102.1 LCSP y el modelo de la oferta económica del presente pliego (Anexo Nº 4).

3. DURACIÓN DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN

3.1. Duración

La duración del contrato será la indicada en el epígrafe 4 del cuadro de características.

3.2. Prórrogas

El contrato podrá prorrogarse hasta el máximo indicado en el epígrafe 4 del cuadro de características. La prórroga se hará de manera expresa previa propuesta del Servicio correspondiente e informes de Secretaría General e Intervención, existencia de crédito adecuado y suficiente y aprobación mediante acuerdo del órgano competente.

De conformidad con el artículo 29 LCSP, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

3.3. Financiación.-

El presente contrato se financiará en el porcentaje establecido en el Cuadro de características del contrato (Anexo 1) con fondos "NEXT GENERATION EU" (NGEU) procedentes de la UE, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) aprobado por el Consejo europeo y que se aplica según el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) que ha aprobado el Gobierno de España.

a) Prestaciones de carácter anual:

En el presente ejercicio existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que si indica en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

b) Prestaciones de carácter plurianual

Dado que a las prestaciones a contratar tienen carácter plurianual y el compromiso de gasto que se adquiera va a extenderse a ejercicios posteriores, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 174 del Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales teniendo en cuenta la modificación introducida por la Disposición adicional séptima del Real decreto-leí 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR. En este caso, la eficacia del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en cada uno de los ejercicios a los que se extienda el gasto, previa la incorporación del remanente de crédito en su caso, tal como se regula en el artículo 47.5 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril.

c) Tramitación anticipada del gasto:

Dado que las prestaciones a contratar se van a realizar en el/los ejercicio/s siguiente/s, al/a los que se imputará el gasto correspondiente, la eficacia del contrato queda sometida a la

condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el/s ejercicio/s correspondiente/s, tal como dispone el apartado segundo de la Disposición adicional tercera de la LCSP.

La misma condición suspensiva regirá para las eventuales prórrogas.

4. REVISIÓN DE PRECIOS

4.1. No prevista:

Los precios de contratación de los servicios comprendidos en este contrato no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

4.2. Prevista:

En el epígrafe 5 del cuadro de características se indican los supuestos y fórmulas de la revisión de precios aplicables.

5. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PLIEGOS Y OBTENCIÓN DE COPIAS

Los interesados podrán consultar los pliegos y obtener copias de los mismos en el lugar que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características.

7. APTITUD PARA CONTRATAR

7.1.- Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extrajeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los artículos 71 a 73 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, en los supuestos a que se refiere la cláusula 14.1 y epígrafe 6 del cuadro de características del contrato.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7.2.- Uniones de Empresarios:

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 10 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en los artículos 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el NIF de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurran agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

8. ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

En el epígrafe 0 del cuadro de características se indica si el contrato está sujeto o no a regulación armonizada.

En el supuesto de que el contrato no sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público (artículo 156.6 LCSP).

En el supuesto de que el contrato sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público.

9. PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente, con carácter obligatorio, de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

2.- Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, en tres sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 10.

3.- Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante, integrado en la plataforma de contratación del Sector Público.

4.- La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público, durante las 24 horas del día. El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23

horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida, salvo lo dispuesto para la huella electrónica en la Disposición Adicional 16.1.h) LCSP:

"En los procedimientos de adjudicación de contratos, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada."

5.- No se admitirá otra forma de presentación que las indicadas en el epígrafe 7 del cuadro de características del presente pliego (anexo I del presente pliego).

En el epígrafe 7 se indica el plazo de presentación de proposiciones.

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, a los efectos a que se refiere el artículo 149 LCSP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

10. PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: "Documentación".

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículos 140 y 141 LCSP).

10.1.1.- **DECLARACION RESPONSABLE**

Una declaración responsable ajustada al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuyo enlace figura en el epígrafe 23 del cuadro de características del contrato y que se podrá descargar en la Plataforma de contratación del sector público.

10.1.2.- COMPROMISOS Y DECLARACIONES

10.1.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP).

Exigible o no según lo dispuesto en el epígrafe 6 del cuadro de características

10.1.2.2. Declaraciones, de acuerdo con el modelo que figura como anexo nº 6

10.1.2.3. Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente Pliego.

10.1.2.4. Empresas extranjeras

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

10.1.2.5. Empresas no comunitarias

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas no comunitarias deberán presentar el Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en el mismo.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

10.1.3. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En particular, y de acuerdo con lo establecido en el art. 7 de la orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de de alguno de los licitadores objeto de consulta y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al responsable de la operación de que se trate, el órgano de contratación solicitará al mismo la información de su titularidad real.

Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información.

La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

10.2. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas no valorables automáticamente".

El sobre contendrá la documentación de **Referencias Técnicas no valorables automáticamente** que se indica en el Anexo Nº 3 del presente pliego.

10.3. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica y referencias valorables automáticamente"

Contendrá la oferta formulada estrictamente conforme al modelo que figura como Anexo Nº 4 de este Pliego.

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Exigible: De conformidad con lo establecido en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: En consonancia con lo dispuesto en el artículo 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Exigible: El licitador que presente la oferta más ventajosa deberá constituir la garantía definitiva por el importe que se indica en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: Por los motivos expuestos en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

En aquellos casos en los que la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá, de conformidad con el art. 107.2 LCSP, que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria por el importe indicado en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS

Las garantías podrán constituirse por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP.

No obstante, en el caso de que esté previsto en el pliego, según lo establecido en el epígrafe 10 del cuadro de características, el licitador propuesto como adjudicatario puede solicitar que la constitución de la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, se efectúe mediante retención sobre el precio de la factura correspondiente a las prestaciones objeto del contrato. A tal efecto, el representante de la entidad deberá presentar una solicitud expresa a la Administración para la constitución de garantía mediante retención de parte del precio, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

12. IDIOMA

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas. De no hacerlo así, se tendrán como no puestos. Se considerarán documentos insubsanables y no podrán ser objeto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

Por lo que respeta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los artículos 141 y150 LCSP.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados por alguno de los medios que los licitadores hayan indicado en la declaración contenida en el sobre A. A estos efectos se les concederá un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación, a contar desde el día siguiente al del envío de la comunicación, de lo que se dejará constancia documental en el expediente.

Apertura y valoración de las ofertas.

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

1ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios no valorables automáticamente.

A los efectos previstos en la primera fase, por el Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado (cuya composición se designará por el órgano de contratación a propuesta de la Mesa de Contratación) se emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios (excepto el factor precio) a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el sobre B: “Referencias técnicas no valorables automáticamente”.

De conformidad con el artículo 146.3 LCSP, se establece una puntuación mínima en el anexo nº 2 (Criterios de valoración para la adjudicación del contrato); en consecuencia, las ofertas que no alcancen dicha puntuación mínima no pasarán a la segunda fase de valoración, quedando por lo tanto excluidas de la licitación.

2ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación valorables automáticamente.

Procedimiento:

A los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas. Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

13.1 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto (con multiplicidad de criterios de adjudicación) son los que se indican en el Anexo nº 2 de este pliego.

13.3 Criterios de desempate:

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, varias empresas licitadoras hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, se aplicarán los siguientes criterios de desempate, por el orden indicado:

1º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa; tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en su plantilla al vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

2º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de un mayor porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla.

3º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de cada una de las empresas.

4º.- Proposiciones presentadas por las empresas que incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres que estén recogidas en un plan de igualdad acreditado por la Administración Autonómica competente.

De persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la oferta económica más baja.

En caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate,

se realizará un sorteo.

13.4 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la prestación del servicio, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) el inicio y ejecución de los servicios, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP

Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos, bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración, tendrá las mismas consecuencias y efectos que se indicaron en los párrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente bajas.

13.5.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 13.5.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

13.5.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es inferior a otra en más de un 3%
- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio aritmético de las ofertas presentadas en más de un 2% de este promedio. Con todo, se excluirá para el cómputo del promedio, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquier caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio de las ofertas presentadas en más de un 1% de este promedio. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a ese promedio en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para su apreciación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: https://www.dacoruna.gal/valoracion/

13.5.3.- Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja

aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma:

1.- Justificación de los precios ofertados.
2.- Volumen de suministros/servicios ya contratados
3.- Relación entre costes laborales fijos y volumen de suministros/servicios contratados

y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

a) El ahorro que permitan los suministros/servicios
b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar los suministros/servicios
c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas para prestar los suministros/servicios
d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP.
e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

13.5.4.- Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.

Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto, deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:

1. Justificación de precios ofertados:

A.Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B Maquinaria o equipamiento

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C Oferta detallada por unidades de ejecución

2. Volumen de contratos:

En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre los suministros/servicios que tenga contratados o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre costes laborales fijos y volumen de contratos:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y boletines de cotización de la Seguridad Social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá al contrato objeto de licitación.

4.- Cumplimiento obligaciones salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores, derivadas de contratos y convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas

La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

14. ADJUDICACIÓN

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que hubiera presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica la documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Si el licitador se encuentra inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar los datos que figuren inscritos siempre que esa documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente. A estos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción.

A) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del empresario

A-1) Personas físicas: Documento Nacional de Identidad, NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

A-2) Personas jurídicas:

- Escritura de Constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias o empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega), acreditarán su capacidad de conformidad con lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP

A-4) Empresas no comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las Empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre

Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1.f de la LCSP)

B) Representación:

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o Persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Los poderes a que se refiere el apartado b) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Teniendo en cuenta en la cláusula 10.1 se exige que los licitadores cumplimenten el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar dicha declaración.

E) Acreditación de la clasificación:

En el caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 6 del cuadro de características.

F) Solvencia

Cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, el licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica, alternativamente, por medio del documento acreditativo de que se encuentra clasificado en el grupo, subgrupo y categoría que se indica en el epígrafe 6 del cuadro de características o mediante los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y la solvencia técnica que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica y financiera

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

F.2. Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica o profesional será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

G) Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente pliego.

H) Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Alternativamente, el licitador podrá autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

I) Impuesto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que el licitador se halla dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas acompañada del último recibo del impuesto o, en su caso, declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificaciones

Se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

K) Declaración de servidores y servicios asociados.

A los efectos establecidos en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 14/2019, deberá presentar:

Una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca en la información facilitada en esta declaración a lo largo de la vida del contrato.

En el caso de que tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos la declaración deberá incluir la información que se indica a continuación, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:

- Nombre o denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)
- Ubicación de los servidores
- Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores

L) Declaraciones según modelos indicados en el anexo 6.2, tanto para el adjudicatario como para los subcontratistas, en su caso

14.2 Garantías

a) Documentación justificativa de haber constituido en la Tesorería de la Diputación provincial de A Coruña o el ayuntamiento correspondiente, la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP, salvo que hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio en las circunstancias establecidas en el epígrafe 10 del cuadro de características.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

b) Si el licitador opta por constituir la garantía mediante retención en el precio, deberá presentar la solicitud expresa a la Diputación o el Ayuntamiento correspondiente, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

14.3. Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales o materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

En el caso de que sean exigibles de acuerdo con lo establecido en el epígrafe 6 del cuadro de características, deberán acompañar la documentación justificativa que se detalle en el mismo epígrafe 6.

En el caso de que en el presente contrato el adjudicatario esté obligado a subrogarse en el personal que actualmente se encuentra vinculado al servicio, según lo establecido en el epígrafe 17, el licitador deberá presentar la documentación indicada en el citado epígrafe 17.

14.4. Supuestos de desempate

En los supuestos previstos en la cláusula 13.3, justificación de las circunstancias que hayan determinado la resolución del empate.

14.5. Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Todo ello sin perjuicio de lo señalado en los artículos 71, 72 y 73 LCSP

14.6 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

14.7 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Contratos no susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, en la fecha que señale la Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial conforme al artículo 58 del Real

Decreto 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran diez días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la notificación para la formalización.

Consecuencias de la no formalización:

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

16. TRIBUTOS

El adjudicatario deberá abonar los tributos que pesen sobre el contrato o en su caso sobre el objeto del contrato.

17. DESARROLLO DE LOS SERVICIOS

El adjudicatario desarrollará los servicios con estricto cumplimiento de lo dispuesto en este pliego y según las instrucciones y directrices que en cumplimiento del mismo reciba del Servicio director del contrato.

En todo caso los trabajos se han de realizar sin perjudicar el normal funcionamiento de los servicios de la administración contratante y sin producir ningún tipo de molestias al personal que se encuentre en los mismos.

Asimismo el contratista deberá prestar los servicios de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales, y comunitarios obligatorios, y en los términos establecidos en los artículos 124 a 126 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica, utilizando productos, medios y equipos más adecuados para la protección del medio ambiente así como para la protección de la salud del personal y usuarios.

18. SERVICIOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

Hasta que tenga lugar la aprobación de la devolución de la garantía definitiva el contratista responderá de la ejecución de los servicios y de las faltas que en ellas hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno, la circunstancia de que los representantes de la Administración hayan examinado o reconocido, durante su realización las partes y unidades de los materiales empleados.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Corresponde al responsable del contrato indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La dirección técnica e inspección de los trabajos corresponde al Servicio indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, que dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellos y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante un informe de actuaciones realizadas que acompañará a cada factura. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las instalaciones o servicios cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a otros técnicos de la corporación.

20. CUMPLIMIENTO NORMATIVA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

21. SEGURIDAD E HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El contratista deberá observar las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

22. RESPONSABILIDAD. DAÑOS

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su persona, su maquinaria, productos o como consecuencia de los trabajos realizados o por abandono, demora o deficiente ejecución de los mismos Esta responsabilidad no se extinguirá hasta que haya expirado el plazo de garantía del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil, y, en su caso, penalmente los daños causados a la Administración Contratante o a terceros como consecuencia de la dañosa o lesiva ejecución del contrato.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigida por la vía apremio administrativo.

23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el artículo 202.1 LCSP, al tratarse de un contrato cuya ejecución implica la cesión de datos al contratista se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL

De conformidad con lo dispuesto en el art 202 LCSP, en el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social, laboral o medioambiental en relación con la

ejecución del contrato, vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias. El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, las condiciones especiales de ejecución especificadas en el epígrafe 13 del cuadro de características.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que hubiera optado el adjudicatario deberá presentarse ante la Administración correspondiente, junto con la documentación a aportar para proceder al pago de las facturas derivadas de este contrato, conforme a lo indicado en la cláusula 27.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP, y cláusula 29 del presente pliego. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 29 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido).

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial, en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar.

24. CALIDAD DE LOS SERVICIOS

El adjudicatario deberá realizar las prestaciones comprendidas en el presente contrato en las mejores condiciones de calidad y utilizando los medios personales y materiales más adecuados para garantizar su óptima ejecución.

El órgano de contratación podrá verificar en cualquier momento la correcta ejecución del contrato, pudiendo solicitar la documentación que estime oportuna y las inspecciones que considere necesarios.

25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la Administración.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación

contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Diputación, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

26. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

1.- Derecho al abono del servicio que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego. De acuerdo lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la conformidad de la factura:

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura electrónica que haya expedido por las prestaciones realizadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la cláusula de pagos del presente pliego, se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista.

Una vez cumplido este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la Administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento de la obligación; no obstante, si la documentación presentada adoleciese de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, no iniciándose el plazo señalado hasta que los documentos se hayan presentado de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente subsanados.

b) Plazo para el pago:

Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida la obligación de pago, la

Administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de trabajos por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

2.- Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y artículo 198 LCSP.

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el artículo 198.5 LCSP.

4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses (artículo 198.6 LCSP.

5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 LCSP.

27.- PAGOS

El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el epígrafe 14 del cuadro de características.

Los pagos requerirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondiente a los servicios efectuados acompañada de informes favorables de los Servicios Técnicos y Administrativos que correspondan, sin perjuicio de las facultades de seguimiento contractual que corresponden al Servicio competente.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que optase el adjudicatario de entre las establecidas en la cláusula 23.2, será la indicada en el epígrafe 14 del cuadro de características.

En el caso de que el adjudicatario hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio, se formalizará en el momento de la aprobación del primer pago y, si no fuera suficiente, de los sucesivos pagos hasta completar su importe.

De conformidad con la normativa vigente, el contratista tiene la obligación de presentar la factura. La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación

permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad contratante.

El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirigidas a la Diputación provincial de A Coruña, es el configurado en la plataforma electrónica “FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas”, de la Secretaria de Estado de las Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En cuanto a los plazos y trámites de pago se estará a lo dispuesto en el art. 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Si el retraso en la ejecución de la prestación de los servicios fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

29. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Así mismo podrán imponerse penalidades por incumplimiento de hitos, o por otros supuestos en función de lo establecido en el epígrafe 18 del cuadro de características.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

30. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 203 LCSP, debiendo formalizarse en documento administrativo dichas modificaciones con arreglo a lo establecido en el artículo 153 y 203.3 LCSP y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63.LCSP.

A los efectos de lo establecido en el art. 204 LCSP se establece, con el carácter de modificación prevista en el pliego, las indicadas en el anexo 10.

De acordarse dicha modificación por el órgano competente de la Administración, será obligatoria para el contratista.

31. MODIFICACIÓN DE LAS LABORES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

En ningún caso el Técnico Director del contrato o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las labores comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación competente, previa la preceptiva fiscalización del gasto y existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE TRABAJOS

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes del contrato determinados trabajos sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, en los términos señalados en el artículo 214 LCSP. Por lo que respecta a la subcontratación se estará a lo dispuesto en los artículos 215 a 217 LCSP.

De conformidad con el art. 75 y 215.2 en el anexo 9 del pliego se indica si en el presente contrato se aplicará la exigencia al contratista principal de ejecutar determinadas tareas críticas.

33. RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director del contrato la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 30 días naturales.

La recepción del contrato se realizará como máximo dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación del plazo contractual, incluidas en su caso, las prórrogas legalmente concedidas.

34. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía del contrato será el que figura en el epígrafe 19 del cuadro de características del Anexo Nº1.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación o rectificación que corresponda.

Asimismo en estos supuestos la Administración podrá rechazar los servicios prestados quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere el artículo 311.5 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

35. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS PRESTACIONES

A. CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL:

Toda la información facilitada por la Administración o la obtenida por el adjudicatario en relación con el presente contrato tendrá carácter confidencial, debiendo el adjudicatario guardar el debido secreto profesional con carácter indefinido, salvo que la Administración lo autorice expresamente y para supuestos concretos y determinados.

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a realizar sus trabajos bajo las cláusulas del secreto profesional y, en consecuencia, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos que le sean confiados o que sean elaborados en el transcurso de la ejecución del plan. Esta confidencialidad es extensible a cualquier dato que había podido conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no se utilizarán con un fin distinto lo que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidad

Mediante las presentes cláusulas se habilita al adjudicatario como encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Administración, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios con la finalidad de ejecutar las prestaciones derivadas del presente contrato.

El adjudicatario utilizará los datos personales solo para la finalidad objeto de este contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

2. Datos personales

Se detallan en el epígrafe 20 del cuadro de características.

3. Obligaciones

El encargado del tratamiento está obligado a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este contrato

b) Cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo responsable de cualquier infracción de la misma.

c) Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) Indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

f) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento

g) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

h) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

   Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar, previamente y por escrito, a la Diputación de A Coruña, con una antelación de quince días hábiles, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. Podrá llevar a cabo a subcontratación si la Diputación no manifiesta su oposición en el plazo de diez días hábiles

   El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, queda sometido expresamente a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad…) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a

la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

i) Mantener el deber de secreto respeto de los datos de carácter personal a los que tuviera acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.

- Se evitará el acceso de personas no autorizadas a los datos personales, y dejar los datos personales expuestos a terceros. Cuando cualquier persona se ausente del puesto de trabajo, se bloqueará la pantalla o se cerrará la sesión.
- Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.
- No se desecharán documentos o soportes electrónicos (CD, lápiz de memoria, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción.
- No se comunicarán datos personales o cualquier información personal a terceros.
- El deber de secreto y confidencialidad persistirá incluso cuando finalice la relación laboral de la persona trabajadora con la entidad.

j) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informar convenientemente.

- Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos.
- Cuando a los datos personales accedan distintas personas, para cada persona con acceso a los datos personales, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca).
- Se garantizará la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros.
- En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común y el acceso de personas distintas de la persona usuaria.

k) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

l) Mantener, a disposición del ógano de contratación, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores.

m) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de protección de datos y ayudar a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.

n) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquiera caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. (No será necesaria la notificación cuando sea improbable que la dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.)

Le corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y a las personas interesadas, en aquellos supuestos en que los datos se traten exclusivamente con los sistemas del encargado. La comunicación contendrá, como mínimo, la información establecida en los artículos 33 y 34 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) y al mismo tiempo deberá notificar al responsable del tratamiento.

o) Poner a la disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

p) Implantar las medidas de seguridad necesarias para ajustarse al Esquema Nacional de Seguridad, entre otras:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores tienen el carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP

4. Incumplimiento

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios causados por el tratamiento cuando incumpla las obligaciones específicas de los encargados establecidas en la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos o actúe al margen o en contra de las estipulaciones establecidas en el presente contrato.

5. Duración

Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, el encargado del tratamiento deberá devolver a la Administración o a aquel encargado que designe la misma, los datos de carácter personal y, en su caso, los soportes donde consten.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. Con todo, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, en tanto puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de estos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones públicas competentes.

La Administración se reserva la facultad de realizar, en cualquier momento y sin necesidad de preaviso, cualquier comprobación sobre el correcto bloqueo de los datos.

6. Información en protección de datos

Los datos personales facilitados por el adjudicatario serán tratados por el órgano indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características, para gestionar el presente contrato.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

La Administración conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad expuesta y del tratamiento de los datos. Será de aplicación el dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Adminsitración contratante o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. También puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera que el tratamiento de datos personales infringe el RGPD.

Para cualquier otra duda puede dirigir un correo indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características.

C. DERECHO DE USO:

La Administración tendrá el derecho de uso por tiempo indefinido y con ámbito mundial de todos los estudios, documentos, trabajos o prestaciones realizados con motivo del presente contrato, pudiendo disponer en consecuencia de los mismos para cualquier fin o actividad de interés provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las previstas en los artículos 211, 212 LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313 LCSP.

Además se considerará causa de resolución del contrato por incumplimiento de obligación esencial, el incumplimiento de los hitos u objetivos por causas imputables al contratista, en el supuesto de que tal retraso suponga un perjuicio significativo para la entidad contratante, así como el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales y otras causas de resolución detalladas en el epígrafe 21 del cuadro de características.

37. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Compete al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar lo convenido, modificar las prestaciones por conveniencia del Servicio y de suspender su ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, los posibles daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

38. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de servicios tiene carácter administrativo y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector público y normas complementarias y, en su caso, de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

En los supuestos a que se refiere el artículo 44 del LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

El contrato queda sometido a lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP)

Esta contratación, financiada con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación («*Next Generation* EU»), con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), se encuentra sujeta a las siguientes normas:

- El Reglamento (UE) 2021/240, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 10 de febrero de 2021 por el que se establece un instrumento de apoyo técnico
- El Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Las especialidades en materia de contratación reguladas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, de carácter básico (art. 50 régimen excepcional de tramitación urgente), así como, las disposiciones que, no teniendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto a la materia que se regula.
- La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- La Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Asimismo, la presente contratación está sujeta, en todo caso, al cumplimiento ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) y estarán sometida a la plena aplicación de los procedimientos y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como, a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, a la verificación y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea
- El Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado por el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña en sesión de fecha 23 de xuño de 2022, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña nº 125 de 4 de julio de 2022 y Resolución de la Presidencia nº 34223/2022, de 4 de agosto de 2022, por la que se designan el presidente y el secretario del comité anti-fraude de la Deputación Provincial da Coruña (cadecor)

- Asimismo el contrato estará sujeto a cuantas normas de desarrollo se aprueben, en lo que resulte aplicable a este procedimiento.

39. USO DE LOS LOGOTIPOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTRATO

Por ser un proyecto financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), los contratistas, subcontratistas y la administración en todas las actuaciones relacionadas y todos los documentos, carteles, publicidad, señales, folletos indicativos, etc., materiales y sus componentes editados/fabricados específicamente deberán cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, siguiendo las instrucciones que les dé la persona Responsable del contrato siguiendo las indicaciones de la persona Responsable de comunicación.

En caso de incumplimiento por el contratista y/o subcontratista de estas obligaciones, el órgano de contratación impondrá la penalidad definida en el Epígrafe 18.

ANEXO Nº 1: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		NO
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NO
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS		No aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NO
	Lotes a los que se puede presentar oferta		
	Lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador		
	TRAMITACIÓN		ORDINARIA
			URGENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBJETO	
	Todas las referencias a marcas se entenderán “o equivalente” No se admitirán bienes usados o de segunda mano.	
	COMPONENTE:	
	INVERSIÓN:	
	PROYECTO:	
	SUBPROYECTO:	
	HITOS:	
	OBJETIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Presupuesto:	
	I) Presupuesto:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€

	II) Presupuesto máximo con precios unitarios:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€
	El desglose del presupuesto y los costes del mismo se detalla en el anexo nº 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Prespuesto sin IVA	€
	Importe de las modificaciones previstas sin IVA	€
	Importe de las opciones eventuales sin IVA	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€

Epígrafe 3. (Cláusula 3)	FINANCIACIÓN		
	Tramitación anticipada		NO
			SI
	El contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)		
	ENTIDAD FINANCIADORA	PORCENTAJE	
	Aplicación presupuestaria		
	Contrato anual		
	Contrato plurianual		
	Ejercicio presupuestario	Importe IVA incluído	

Epígrafe 4. (Cláusulas 3, 17)	VIGENCIA DEL CONTRATO	
	Duración total o plazo de ejecución total o fecha límite	
	Fecha de inicio	
	Fecha de fin	
	Plazos parciales	
	Prestación	Plazo
	PRÓRROGA (duración):	

Epígrafe 5. (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PRECIOS	
	No prevista	
	Prevista	
	Supuestos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 7, 10 y 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y SEGUROS			
	6.1. CLASIFICACIÓN:			No se exige
	Clasificación admisible para acreditar la solvencia			
	6.2. SOLVENCIA			
	Solvencia económica y financiera			
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA		CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica o profesional			
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA		CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nueva creación (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP):			
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA		CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	6.3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS			
		No se exige		
		Se exige, con el siguiente detalle		
	MEDIOS PERSONALES			
	CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUERIDA	NÚMERO PERSONAS	% DE DEDICACIÓN AL CONTRATO
	MEDIOS MATERIALES			
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNES
	Detalle de la documentación justificativa de la acreditación de los medios exigidos			
			DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	
	MEDIOS PERSONALES			
	MEDIOS MATERIALES			
	6.4. SEGUROS			
		No se exige		
		Exigidos, con la/s siguiente/s cobertura/s, cuantía/s y vigencia		

Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

		Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
		Otra plataforma	
	7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Tramitación ordinaria: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de	
		Tramitación urgente: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de	

Epígrafe 8. (Cláusulas 6. 8)	PERFIL DE CONTRATANTE
	Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MUESTRAS Y VARIANTES		
	9.1. MUESTRAS		
		No se exigen	
		Se exigen, en las siguientes condiciones:	
		Forma de presentación	
		Lugar de presentación	
		Plazo de presentación	
	9.2. VARIANTES		
		No se admiten	
		Se admiten, en las siguientes condiciones	
		Número de variantes admitidas	
		Las variantes versarán sobre los siguientes aspectos	

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS		
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL		
		No se exige	
		Se exige, por importe de	
		Justificación de la exigencia	
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:		
		No se exige por los siguientes motivos	
		Se exige, por importe de	
		5% del precio de adjudicación IVA excluido	
		5% del presupuesto base de licitación	
		Otros importes	
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:		
		Supuestos	
		__% del precio de adjudicación sin IVA	
		__% del presupuesto base de licitación	
	10.4. FORMAS DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS		
		a) medios previstos en el artículo 108 LCSP	
		b) retención en el precio, en los siguientes supuestos y con las siguientes condiciones	
		Supuestos	
		Condiciones	

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TASAS DEL CONTRATO		
		Se exigen. Las podrá consultar en la siguiente dirección	

		No se exigen	

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS	
	Responsable del contrato	
	Dirección de los trabajos	

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	
	El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, al menos una de las condiciones especiales de ejecución especificadas a continuación	
	TIPO	DESCRIPCIÓN
	Laborales	
	Sociales	
	Medioambientales	
	Éticas	
	Otras	

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
		Pago único	
		Pagos parciales, que se efectuarán del siguiente modo	
	Documentación a presentar para el pago		
	Registro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO	ENTIDAD LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/GESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
	IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE	DENOMINACIÓN	
		CÓDIGO	
	IDENTIFICACIÓN UNIDAD	DENOMINACIÓN	

	TRAMITADORA	CÓDIGO	

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD A COSTA DEL CONTRATISTA	Cero euros

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE EJECUCIÓN	

Epígrafe 17 (Cláusula 14)	SUBROGACIÓN	
	17.1.INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN	(información que se indicará para cada persona trabajadora)
	nº de orden	
	trabajador	
	antigüedad	
	fecha de nacimiento	
	puesto de trabajo	
	categoría	
	tipo contrato	
	% jornada semanal contratada	
	salario bruto anual	
	observaciones y otros pactos (baja, suspensión legal, excedencias…)	
	convenio de aplicación	
	17.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO DEL CONTRATO:	

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supuestos	Importes	Calificación (leve, grave, muy grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34)	PLAZO DE GARANTÍA	
	Plazo	
	Inicio del cómputo	

Epígrafe 20. (Cláusula 35)	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
	Categoría de personas interesadas	
	Tipología de datos	
	Órgano encargado del tratamiento	
	Datos de contacto	

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DEL CONTRATO Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN
	21.1. Obligaciones contractuales esenciales cuyo incumplimiento es causa de resolución
	21.2. Otras causas de resolución

Epígrafe 22	OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL	
	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)		
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es		
	El DEUC correspondiente al presente contrato se podrá obtener en		
		la Plataforma de contratación del sector público	
		Otro	

Epígrafe 24	OTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PLIEGO	
	Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.2., los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

FASE I.: Criterios no valorables de forma automática			
Número	**Denominación del criterio**	**Justificación de qué y como se va a valorar, expuesta de forma clara, motivada y completa**	**Puntuación**
1			

2			
3			
4			
5			
…			

Puntuación mínima exigible para pasar a la FASE II:	**50 % del total de puntos de la fase I**

FASE II.: Criterios valorables de forma automática		
Número	**Criterio y fórmula de valoración**	**Puntuación**
1	**Oferta económica.** La comparación de las ofertas de los licitadores se realizará utilizando el precio sin IVA. Para su desarrollo y aplicación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ Fórmula a utilizar: Fórmula de 2020	
2		
3		
4		
5		
…		

ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

La oferta se ajustará, como mínimo y en su mismo orden, a los diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explícitamente y sin ambigüedades, la propuesta o solución planteada.

Criterio de valoración / Documento		Página
1		
2		
3		
4		
5		
…		

Índice

Índice de documentos que integran el sobre: Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA ECONÓMICA Y REFERENCIAS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

MODELO DE OFERTA

D. ..... con domicilio en ..... calle ..... nº ....., código postal....., teléfono ....., fax ..... titular del NIF nº ....., actuando en nombre propio (o en representación de ....., con NIF/CIF ..... y domicilio en ....., calle ....., nº ....., código postal ....., teléfono ..... fax ....., correo electrónico .....) toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar los **(DETALLAR OBJETO DEL CONTRATO),** hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato y que:

1º) Se compromete a llevar a cabo durante la ejecución del contrato al menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 23.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

2º) Hace constar que en la presente licitación (indique lo que proceda):

a) ___ No concurre con empresas vinculadas.

**RPT-6683291

b) ___ Concurre con la/las siguiente/s empresa/s:

Denominación

NIF

3º) Se compromete a realizar el servicio con sujeción a los pliegos, con arreglo a la siguiente oferta:

A) Precio sin IVA	..... €
B) Impuesto sobre el Valor Añadido (1)	..... €
C) TOTAL (A+B)	..... €

4º) Otros criterios de valoración automática:

Detallar en su caso

En ....., a .....de .....de 20….

El Licitador (firmado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP y cláusula 10.1.2.1.)

☐ No se exige en el presente contrato

☐ Se exige en el presente contrato

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título):*

Se compromete a adscribir al contrato los medios personales y materiales exigidos en el epígrafe 6 del cuadro de características y a presentar dentro del plazo establecido en el

presente pliego que rige la contratación la documentación justificativa de ello, en el supuesto de que la oferta sea la más ventajosa.

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIONES DE LOS LICITADORES

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título:* _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

A los efectos de acreditar la no concurrencia de prohibiciones para contratar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 LCSP:

- Que la citada empresa, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas por el artículo 71 de la LCSP.

  Se recuerda a los licitadores que, de acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla y no contar con un plan de igualdad

- Que el número global de personas trabajadoras en plantilla es de ____
- Que el número de personas trabajadoras con discapacidad en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

  De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla.
  Para calcular dicho porcentaje el redondeo debe ser a la baja, tal y como determina el criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
  En caso de que la empresa se encuentre exenta de cumplir dicho requisito, deberá presentar junto con esta declaración la documentación acreditativa correspondiente:
  1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor
  2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad (memoria anual) y justificante de su presentación anual a la autoridad laboral

- Que la empresa tiene implantado un plan de igualdad, acreditado por la Comunidad Autónoma de _____ en fecha _____, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

  De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con un plan de igualdad.

A los efectos de acreditar las condiciones de desempate, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 13.3:

- Que el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla

- Que el número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

- Que el número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

En el caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista y este tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 122.2.e) LCSP:

- Que la empresa tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos con el operador económico que se indica a continuación:

  Nombre o denominación social del operador económico a subcontratar _____

  Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica): _____

  Ubicación de los servidores: _____

  Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores: _____

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO 6.2 DECLARACIONES DEL ADJUDICATARIO Y SUBCONTRATISTAS

Estas declaraciones deberán ser presentadas por el adjudicatario del contrato junto con la documentación de adjudicación indicada en la cláusula 14 del PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXX

Con el fin de garantizar la objetividad e imparcialidad en este procedimiento de contratación, la persona que suscribe el presente documento, en su condición de (cargo representativo/personal funcionario/miembro designado del comité de expertos) y, por tanto, participante en el procedimiento de (elaboración/tramitación/resolución) del expediente,
DECLARA:
PRIMERO.- Que con carácter previo su intervención en el presente expediente fue debidamente informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 “Conflicto de intereses” del Reglamento UE/2018/1046, del Parlamento europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la Unión Europea) establece que “existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones pueda verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal”.

2. Que el artículo 64, “Lucha contra la corrupción y prevención de conflicto de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre , de Contratos del Sector Público, por la que si transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de intereses como “cualesquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación”.

3. Que el apartado 3 de la Disposición adicional centésima décimo segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos generales del Estado para 2023, establece que “el análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisor, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones”.

4. Que el apartado 4 de dicha disposición adicional centésima décima segunda establece que:

    - “A través de una aplicación informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda producir un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento.
    - Para la identificación de las relaciones o vinculaciones, dicha aplicación informática contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2 d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 de febrero, obrantes en las base de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios subscritos con los colegios de notarios y registradores.

5. Que el artículo 23. “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento tanto las autoridades como el personal en el que pueda darse alguna de las circunstancias que se enumeran a continuación:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pueda influir la de aquel, ser administrador de sociedad o entidad interesada o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable o parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualesquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
d) Haber intervenido cómo perito o testigo en el procedimiento de que se trate.
e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualesquier tipo o en cualesquier circunstancia o lugar...

SEGUNDO.- Que en el momento de la firma de esta declaración y teniendo en cuenta la información obrante en su poder, no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de la licitación.
TERCERO.- Que se compromete a poner en conocimiento del (órgano de contratación/comité de expertos) de manera inmediata cualesquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.
CUARTO.- Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que resulte falsa o falseada puede dar lugar a las responsabilidades administrativas, disciplinarias o en su caso judiciales, al tratarse de un documento público, sin perjuicio del deber de indemnizar por los daños causados.

Y para que así conste, firmo la presente DACI, que se incorpora al expediente de referencia y se somete a la comprobación indicada".

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ……, DNI …….., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF……., y domicilio fiscal en ……. que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento(UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos se aun poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

……..., XX de …… de 202X
Fdo. ……..
Cargo: ……

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ……., con DNI ……., como titular del órgano/Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……..,con NIF ……., y domicilio fiscal en……
……
…….en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las

actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

También se compromete al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, correspondiendo al órgano de contratación a través del responsable del contrato la comprobación del adecuado cumplimiento de estas obligaciones.

……..., XX de …… de 202X
Fdo. …….

Cargo: ……

6.2.4.- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DIPUTACIÓN DE A CORUÑA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Don/Doña ……, DNI ……..., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF……., y domicilio fiscal en ……..…… ……. que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», declara formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Diputación Provincial de A Coruña relacionado con los sistemas de información, gestión y control del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Diputación de A Coruña, entendiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento del Comité anti-fraude de la Diputación de A Coruña (CADECOR), en los términos establecidos en el Plan General de prevención de riesgos y de medidas anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (Plan PREMADECOR), publicado en el BOP nº 125 de 04/07/2022.

……..., XX de …… de 202X
Fdo. …….

Cargo: ……

ANEXO Nº 7 JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluir el presupuesto de licitación debidamente desglosado en función de lo establecido en el art. 100 LCSP)

**RPT-6683291

ANEXO Nº 8 SOLICITUD

Modelo de solicitud de retención en el precio para constituir las garantías (cláusula 11.2. y 11.3)

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título):*

SOLICITA que le sea practicada la retención en el precio del contrato como medio para constituir la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, hasta los importes determinados en el epígrafe 10 del cuadro de características para cada una de ellas, sobre el importe de la factura que se presente.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO 9 TAREAS CRÍTICAS

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (art. 215.2 y) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

☐ No exigible en este contrato

☐ Exigible en este contrato, con arreglo al siguiente detalle:

SERVICIO A PRESTAR IMPORTE A PRECIO DE LICITACIÓN

**RPT-6683291

ANEXO 10 MODIFICACIONES PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN.
De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,
1.-por razones de interes público,
2.- hasta un máximo del 20%,del precio inicial, las siguientes prestaciones:

Prestación	Descripción de la modificación	Cuantificación estimad

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

12. Aprobación de la modificación de la cláusula de financiación del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de SUMINISTRO financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea - NEXT GENERATIONEU (PRTR)

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.º.- Aprobar la modificación de la cláusula 3.2 (financiación) del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación mediante procedimiento abierto con múltiples criterios de contratos de suministro financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)

2.º.- Publicar el contenido del citado pliego actualizado, para darle una mayor difusión en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web de la Diputación provincial de A Coruña

3.º.- Facultar al Presidente de esta Diputación para que apruebe mediante Resolución de Presidencia las modificaciones del pliego derivadas de la aplicación de normativa de obligado cumplimiento.

**RPT-6683291

ANEXO

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTROS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)

Nº de expediente

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON MÚLTIPLES CRITERIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTROS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PRTR)

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto el suministro de los bienes que se detallan en el epígrafe 1 del Anexo nº 1 (en adelante, cuadro de características) financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR) cuya descripción, características y especificaciones se establecen en el pliego de prescripciones técnicas que figura como anexo y que tiene carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

2. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO

El presupuesto máximo para este contrato y el valor estimado son los que se especifican en el epígrafe 2 del cuadro de características del contrato.

En la contratación de estos suministros se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el artículo 102.1 LCSP y el modelo de la oferta económica del presente pliego (Anexo Nº 4).

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN

3.1. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será el indicado en el epígrafe 4 del cuadro de características.

3.2. Financiación.-

El presente contrato se financiará en el porcentaje establecido en el Cuadro de características del contrato (Anexo 1) con fondos "NEXT GENERATION EU" (NGEU) procedentes de la UE, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) aprobado por el Consejo europeo y que se aplica según el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) que ha aprobado el Gobierno de España.

a) Prestaciones de carácter anual:

En el presente ejercicio existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que si indica en el epígrafe 3 del cuadro de características del contrato.

b) Prestaciones de carácter plurianual

Dado que a las prestaciones a contratar tienen carácter plurianual y el compromiso de gasto que se adquiera va a extenderse a ejercicios posteriores, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 174 del Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales teniendo en cuenta la modificación introducida por la Disposición adicional séptima del Real decreto-leí 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR. En este caso, la eficacia del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en cada uno de los ejercicios a los que se extienda el gasto, previa la incorporación del remanente de crédito en su caso, tal como se regula en el artículo 47.5 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril.

c) Tramitación anticipada del gasto:

Dado que las prestaciones a contratar se van a realizar en el/los ejercicio/s siguiente/s, al/a los que se imputará el gasto correspondiente, la eficacia del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el/s ejercicio/s correspondiente/s, tal como dispone el apartado segundo de la Disposición adicional tercera de la LCSP.

4. REVISIÓN DE PRECIOS

4.1. No prevista:

Los precios de contratación de los suministos comprendidos en este contrato no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión.

4.2. Prevista:

En el epígrafe 5 del cuadro de características se indican los supuestos y fórmulas de la revisión de precios aplicables.

5. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de valoración.

6. CONSULTA DE PLIEGOS Y OBTENCIÓN DE COPIAS

Los interesados podrán consultar los pliegos y obtener copias de los mismos en el lugar que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características.

7. APTITUD PARA CONTRATAR

7.1.- Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen

incursas en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los artículos 71 a 73 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, en los supuestos a que se refiere la cláusula 14.1 y epígrafe 6 del cuadro de características del contrato.

La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

7.2.- Uniones de Empresarios:

La Administración podrá contratar con uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 LCSP.

A estos efectos cada una de las empresas que la componen deberá indicar nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Asimismo deberán presentar cada una de ellas la documentación exigida en la cláusula 10 y acreditar su capacidad y solvencia en los términos del presente pliego, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En el supuesto de que se exija clasificación se estará a lo dispuesto en los artículos 69.5 y 6, y 78.1 LCSP.

En el supuesto de resultar adjudicataria, la Unión Temporal deberá formalizar la misma, en escritura pública, así como presentar el NIF de la Unión Temporal, todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurran agrupados en Unión Temporal quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

8. ANUNCIO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

En el epígrafe 0 del cuadro de características se indica si el contrato está sujeto o no a regulación armonizada.

En el supuesto de que el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público (artículo 156.6 LCSP).

En el supuesto de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (artículo 135 LCSP) y en el perfil del contratante integrado en la plataforma de contratación del sector público (artículo 156.6 LCSP).

9. PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

1.- La documentación y proposiciones que presenten los licitadores deberá presentarse única y exclusivamente, con carácter obligatorio, de forma electrónica, a través de la plataforma de contratación que se indica en el epígrafe 7 del cuadro de características, en la dirección electrónica que figura en el cuadro de características del presente pliego, y con arreglo a los requisitos técnicos establecidos en la citada Plataforma. En consecuencia no podrán presentarse en formato papel.

2.- Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en la forma y plazo que se indican en el epígrafe 7 del cuadro de características del contrato, en tres sobres o archivos electrónicos cuyos documentos deberán ser firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente, y con la documentación y requisitos exigidos en la cláusula 10.

3.- Para el cómputo del plazo de presentación de proposiciones, se contará a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante, integrado en la plataforma de contratación del Sector Público.

4.- La licitación electrónica y la presentación de ofertas electrónicas implica que la documentación podrá enviarse en archivos o sobres virtuales, durante el plazo de presentación de ofertas, en la Plataforma de Contratación del sector público, durante las 24 horas del día. El último día del plazo de presentación de ofertas podrá hacerse hasta las 23 horas 59 minutos y 59 segundos. Si la oferta es recibida después de dicho plazo y horario será excluida, salvo lo dispuesto para la huella electrónica en la Disposición Adicional 16.1.h) LCSP:

"En los procedimientos de adjudicación de contratos, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada."

5.- No se admitirá otra forma de presentación que las indicadas en el epígrafe 7 del cuadro de características del presente pliego (anexo I del presente pliego).

En el epígrafe 7 se indica el plazo de presentación de proposiciones.

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, a los efectos a que se refiere el artículo 149 LCSP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

10. PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.

10.1. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: "Documentación".

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículos 140 y 141 LCSP).

10.1.1.- **DECLARACION RESPONSABLE**

Una declaración responsable ajustada al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cuyo enlace figura en el epígrafe 23 del cuadro de características del contrato y que se podrá descargar en la Plataforma de contratación del sector público.

10.1.2.- COMPROMISOS Y DECLARACIONES

10.1.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP).

Exigible o no según lo dispuesto en el epígrafe 6 del cuadro de características

10.1.2.2. Declaraciones, de acuerdo con el modelo que figura como anexo nº 6

10.1.2.3. Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente Pliego.

10.1.2.4. Empresas extranjeras

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

10.1.2.5. Empresas no comunitarias

Además de la declaración responsable a que se refiere la letra anterior, las empresas no comunitarias deberán presentar el Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 LCSP con las excepciones previstas en el mismo.

10.1.2.6. Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

10.1.3. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En particular, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de de alguno de los licitadores objeto de consulta y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al responsable de la operación de que se trate, el órgano de contratación solicitará al mismo la información de su titularidad real.

Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información.

La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

10.2. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO B: "Referencias técnicas no valorables automáticamente".

El sobre contendrá la documentación de **Referencias Técnicas no valorables automáticamente** que se indica en el Anexo Nº 3 del presente pliego.

10.3. ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO C: "Oferta económica y referencias valorables automáticamente"

Contendrá la oferta formulada estrictamente conforme al modelo que figura como Anexo Nº 4 de este Pliego.

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

11. GARANTÍAS

11.1. GARANTÍA PROVISIONAL.

Exigible: De conformidad con lo establecido en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: En consonancia con lo dispuesto en el artículo 106 LCSP los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

11.2. GARANTÍA DEFINITIVA.

Exigible: El licitador que presente la oferta más ventajosa deberá constituir la garantía definitiva por el importe que se indica en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

No exigible: Por los motivos expuestos en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

11.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

En aquellos casos en los que la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá, de conformidad con el artículo 107.2 LCSP, que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria por el importe indicado en el Epígrafe 10 del cuadro de características.

11.4 FORMA DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS

Las garantías podrán constituirse por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP.

No obstante, en el caso de que esté previsto en el pliego, según lo establecido en el epígrafe 10 del cuadro de características, el licitador propuesto como adjudicatario puede solicitar que la constitución de la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, se efectúe mediante retención sobre el precio de la factura correspondiente a las prestaciones objeto del contrato. A tal efecto, el representante de la entidad deberá presentar una solicitud expresa a la Administración para la constitución de garantía mediante retención de parte del precio, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

12. IDIOMA

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas. De no hacerlo así, se tendrán como no puestos. Se considerarán documentos insubsanables y no podrán ser objeto de valoración.

13. APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

Por lo que respecta a la calificación de la documentación presentada (defectos u omisiones subsanables, rechazo de proposiciones y demás actuaciones de la Mesa de Contratación), se estará a lo dispuesto en los artículos 141 y150 LCSP.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados por alguno de los medios que los licitadores hayan indicado en la declaración contenida en el sobre A. A estos efectos se les concederá un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación, a contar desde

el día siguiente al del envío de la comunicación, de lo que se dejará constancia documental en el expediente.

Apertura y valoración de las ofertas.

Se diferenciarán dos fases de valoración de las ofertas

1ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios no valorables automáticamente.

A los efectos previstos en la primera fase, por el Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado (cuya composición se designará por el órgano de contratación a propuesta de la Mesa de Contratación) se emitirá informe técnico debidamente motivado respecto de los factores de adjudicación del procedimiento abierto con multiplicidad de criterios (excepto el factor precio) a la vista de la documentación incluida por los licitadores en el sobre B: "Referencias técnicas no valorables automáticamente".

De conformidad con el artículo 146.3 LCSP, se establece una puntuación mínima en el anexo nº 2 (Criterios de valoración para la adjudicación del contrato); en consecuencia, las ofertas que no alcancen dicha puntuación mínima no pasarán a la segunda fase de valoración, quedando por lo tanto excluidas de la licitación.

2ª Fase: Valoración de los criterios de adjudicación valorables automáticamente.

Procedimiento:

A los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas. Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

13.1 Rechazo de proposiciones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

13.2 Criterios de valoración:

Los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto (con multiplicidad de criterios de adjudicación) son los que se indican en el Anexo nº 2 de este pliego.

13.3 Criterios de desempate:

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, varias empresas licitadoras hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, se aplicarán los siguientes criterios de desempate, por el orden indicado:

1º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa; tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en su plantilla al vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

2º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de un mayor porcentaje de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla.

3º.- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, dispongan de mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla de cada una de las empresas.

4º.- Proposiciones presentadas por las empresas que incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres que estén recogidas en un plan de igualdad acreditado por la Administración Autonómica competente.

De persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la oferta económica más baja.

En caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate, se realizará un sorteo.

13.4 Renuncia:

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la prestación del servicio, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) el inicio y ejecución de los servicios, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP

Teniendo en cuenta que los contratistas están dispensados de constituir la garantía provisional, la Corporación podrá exigir dicho importe mediante el procedimiento de apremio, así como para la indemnización de daños y perjuicios.

La renuncia del licitador incurso en ofertas con valores anormalmente bajos, bien de forma expresa o no justificando la baja dentro del plazo concedido por la Administración, tendrá las mismas consecuencias y efectos que se indicaron en los párrafos anteriores.

13.5 Ofertas anormalmente bajas.

13.5.1.- Cuando el órgano de contratación presuma fundadamente de que la proposición no pueda ser cumplida a consecuencia de ofertas anormalmente bajas, (art 149 LCSP) les notificará esta circunstancia a los licitadores supuestamente comprendidos en ella, para que dentro del plazo de cinco días hábiles justifiquen dichas ofertas, acompañando la documentación a que se refiere el apartado 13.5.4 de la presente cláusula. La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los servicios técnicos con el fin de que emitan el correspondiente informe.

13.5.2.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Número de ofertas: 1. La oferta resulta anormalmente baja si es inferior al precio de licitación en más de un 4% lo que equivale a decir que su baja porcentual es superior a 4%.
- Número de ofertas: 2. Una de las ofertas resulta con valores anormalmente bajos si es

inferior a otra en más de un 3%

- Número de ofertas: 3. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio aritmético de las ofertas presentadas en más de un 2% de este promedio. Con todo, se excluirá para el cómputo del promedio, la oferta más elevada, cuando sea superior al promedio de todas en más de un 6,67% de esta. En cualquiera caso, se considerarán ofertas anormalmente bajas todas aquellas con bajas porcentuales superiores a 2%
- Número de ofertas: 4 o más. Las ofertas resultan con valores anormalmente bajos si son inferiores al promedio de las ofertas presentadas en más de un 1% de este promedio. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a ese promedio en más de un 6,67% de esta, se calculará un nuevo promedio solo con las ofertas que no estén en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, el nuevo promedio se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para su apreciación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: https://www.dacoruna.gal/valoracion/

13.5.3.- Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma:

1.- Justificación de los precios ofertados.
2.- Volumen de suministros/servicios ya contratados
3.- Relación entre costes laborales fijos y volumen de suministros/servicios contratados

y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

a) El ahorro que permitan los suministros/servicios
b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para prestar los suministros/servicios
c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas para prestar los suministros/servicios
d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 LCSP.
e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

13.5.4.- Documentación a aportar para justificar la oferta con valores anormalmente bajos.

Los licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente bajos, dentro del plazo concedido al efecto, deberán presentar para justificar la oferta, por medios electrónicos y firmada electrónicamente, la siguiente documentación:

1. Justificación de precios ofertados:

A Materiales

A.1 Compra

- Carta de compromiso de los proveedores
- Precios unitarios detallados

A.2 Medios propios y/o materiales de producción propia

- Relación detallada de los medios propios con indicación de su coste individualizado o precio de venta al público

B Maquinaria o equipamiento

B.1 Alquiler y/o contratación

- Relación de la maquinaria con indicación detallada de los precios

B.2 Medios propios

- Relación detallada de la maquinaria

C Oferta detallada por unidades de ejecución

2. Volumen de contratos:

En este caso deberá justificarse por el licitador que presentó la oferta con presunción de anormalidad la relación existente entre los suministros/servicios que tenga contratados o en ejecución y los medios personales y materiales que dispone y determinar cómo incide esta relación en los precios ofertados.

3. Relación entre costes laborales fijos y volumen de contratos:

Se justificará mediante la aportación de la nómina y boletines de cotización de la Seguridad Social del personal laboral fijo y declaración responsable del personal que adscribirá al contrato objeto de licitación.

4.- Cumplimiento obligaciones salariales.

Se presentará declaración y justificación de cumplimiento de obligaciones salariales con los trabajadores, derivadas de contratos y convenios colectivos.

5.- Relación de subcontratos programados y carta de compromiso de subcontratistas

La justificación realizada por los licitadores se remitirá a informe de los Servicios Técnicos a fin de que emitan el correspondiente informe.

En todo caso, el órgano de contratación, previo informe de los servicios técnicos y a propuesta de la Mesa de Contratación, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

14. ADJUDICACIÓN

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que hubiera presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica la documentación que se indica a continuación.

14.1. Documentación administrativa

Si el licitador se encuentra inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Galicia, estará dispensado de presentar los datos que figuren inscritos siempre que esa documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente. A estos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción.

A) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del empresario

A-1) Personas físicas: Documento Nacional de Identidad, NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

A-2) Personas jurídicas:

- Escritura de Constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere: Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

- Número de Identificación Fiscal (NIF).

A-3) Empresas comunitarias o empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega), acreditarán su capacidad de conformidad con lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP

A-4) Empresas no comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las Empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1.f de la LCSP)

B) Representación:

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o Persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

C) Bastanteo de poderes:

Los poderes a que se refiere el apartado b) de la presente cláusula, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

D) Inexistencia de prohibición para contratar:

Teniendo en cuenta en la cláusula 10.1 se exige que los licitadores cumplimenten el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar dicha declaración.

E) Acreditación de la clasificación:

En el caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 6 del cuadro de características.

F) Solvencia

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional mediante los requisitos específicos de solvencia

económica y financiera y de solvencia técnica o profesional que se indican a continuación.

F.1. Solvencia económica y financiera

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

F.2. Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica o profesional será la especificada en el epígrafe 6 del cuadro de características.

G) Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 69 LCSP y cláusula 7 del presente pliego.

H) Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Alternativamente, el licitador podrá autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

I) Impuesto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que el licitador se halla dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas acompañada del último recibo del impuesto o, en su caso, declaración de exención.

J) Dirección electrónica habilitada para notificaciones

Se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

K) Declaración de servidores y servicios asociados.

A los efectos establecidos en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 14/2019, deberá presentar:

Una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca en la información facilitada en esta declaración a lo largo de la vida del contrato.

En el caso de que tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos la declaración deberá incluir la información que se indica a continuación, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:

- Nombre o denominación social
- Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)
- Ubicación de los servidores
- Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores

L) Declaraciones según modelos indicados en el anexo 6.2, tanto para el adjudicatario como para los subcontratistas, en su caso

14.2 Garantías

a) Documentación justificativa de haber constituido en la Tesorería de la Diputación provincial de A Coruña o el ayuntamiento correspondiente, la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 108 LCSP, salvo que hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio en las circunstancias establecidas en el epígrafe 10 del cuadro de características.

La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivadas de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto en esta cláusula, sin que pueda alegar en consecuencia desconocimiento en el supuesto de que el aval o seguro fuere rechazado por la Administración.

b) Si el licitador opta por constituir la garantía mediante retención en el precio, deberá presentar la solicitud expresa a la Diputación o el Ayuntamiento correspondiente, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo nº 8 del presente pliego.

14.3. Acreditación de disponer efectivamente de los medios personales o materiales que se hubiere comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

En el caso de que sean exigibles de acuerdo con lo establecido en el epígrafe 6 del cuadro de características, deberán acompañar la documentación justificativa que se detalle en el mismo epígrafe 6.

14.4. Supuestos de desempate

En los supuestos previstos en la cláusula 13.3, justificación de las circunstancias que hayan determinado la resolución del empate.

14.5. Consecuencias de la no presentación o presentación inadecuada de la documentación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Todo ello sin perjuicio de lo señalado en los artículos 71, 72 y 73 LCSP

14.6 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

14.7 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Contratos no susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles

siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, en la fecha que señale la Administración.

Contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial, conforme al artículo 58 del Real Decreto 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran diez días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la notificación para la formalización.

Consecuencias de la no formalización:

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 respecto a su declaración de prohibición de contratar.

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

16. TRIBUTOS

El adjudicatario deberá abonar los tributos que pesen sobre el contrato o en su caso sobre el objeto del contrato.

17. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

17.1. Lugar de entrega

El adjudicatario deberá entregar e instalar los bienes en el lugar que se indica en el epígrafe 16 del cuadro de características.

La Administración se reserva la facultad de modificar el lugar y programa de entrega en razón de sus necesidades y notificando esta circunstancia expresamente a la empresa adjudicataria.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

17.2. Plazo de entrega

El adjudicatario deberá entregar e instalar los bienes de acuerdo con el plazo que figura en el epígrafe 4 del cuadro de características. En consecuencia, el adjudicatario estará obligado a entregar los bienes en el tiempo y lugar fijados en el contrato y con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego.

La mora del adjudicatario no requerirá la previa intimación por la Administración.

Cualquiera que sea el tipo de suministros, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega a la Administración.

El adjudicatario estará obligado a notificar por escrito a las entidades destinatarias, con una

antelación mínima de 24 horas, el día, hora y lugar de entrega previstos, no siendo responsable la Administración de los vicios o defectos que tuvieren los bienes motivada por la entrega de los mismos sin previo aviso

18. DESARROLLO DEL CONTRATO

El adjudicatario ejecutará el contrato con estricto cumplimiento de lo dispuesto en este pliego y según las instrucciones y directrices que en cumplimiento del mismo reciba del Servicio director del contrato.

El contratista deberá prestar los servicios de conformidad con las instrucciones o reglamentos técnicos nacionales, y comunitarios obligatorios, y en los términos establecidos en los artículos 124 a 126 LCSP.

Asimismo, deberá utilizar los elementos personales y auxiliares más cualificados en las condiciones exigidas por la buena práctica, utilizando productos, medios y equipos más adecuados para la protección del medio ambiente así como para la protección de la salud del personal y usuarios.

19. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Corresponde al responsable del contrato indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La dirección técnica e inspección de los trabajos corresponde al Servicio indicado en el epígrafe 12 del cuadro de características, que dictará las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz realización de aquellos y señalará el ritmo de ejecución conveniente, mediante un informe de actuaciones realizadas que acompañará a cada factura. No obstante, la Presidencia de la Corporación podrá inspeccionar las instalaciones o servicios cuando lo estime oportuno o encomendar dichas funciones a otros técnicos de la corporación.

20. CUMPLIMIENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGURIDAD E HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como en materia de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

21. FORMACIÓN DEL PERSONAL Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO

El adjudicatario deberá entregar documentación, instrucciones e información suficiente, así como impartir los cursos de adiestramiento o formación precisos, durante el tiempo que sea necesario, a juicio de la Administración contratante, , sin que esto suponga coste adicional a la Diputación.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a proporcionar a la administración los manuales de funcionamiento del bien suministrado en número equivalente al de usuarios, y redactados en castellano.

22. BIENES DE CALIDAD DEFECTUOSA

El adjudicatario responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere. Asimismo, responderá de todos los daños que se ocasionen en los bienes antes de su entrega a la Administración.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en documento al efecto, para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la tramitación del expediente de imposición de penalidades administrativas o de resolución del contrato.

Si la Administración estimase durante la vigencia del contrato que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o la reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago, o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para que el contrato se lleve a cabo en las mejores condiciones que permitan la entrega de los bienes en perfecto estado de conservación, evitando deterioros o pérdidas.

En el supuesto de que se produzcan deterioros o pérdidas por causa imputable al contratista, la Diputación podrá resolver el contrato y exigir la correspondiente indemnización de daños y perjuicios.

23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

1. EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el artículo 202.1 LCSP, al tratarse de un contrato cuya ejecución implica la cesión de datos al contratista se establece como condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

2. DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL

De conformidad con lo dispuesto en el art 202 LCSP, en el presente pliego se establecen como condiciones especiales de carácter social, laboral o medioambiental en relación con la ejecución del contrato, vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no siendo directa o indirectamente discriminatorias. El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, al menos una de las condiciones especiales de ejecución especificadas en el epígrafe 13 del cuadro de características.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que hubiera optado el adjudicatario deberá presentarse ante la Administración correspondiente, junto con la documentación a aportar para proceder al pago de las facturas derivadas de este contrato, conforme a lo indicado en la cláusula 27.

Se podrán imponer penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 LCSP, y cláusula 29 del presente pliego. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En el presente contrato se aplicarán las penalidades previstas en la cláusula 29 párrafo tercero incrementadas en un 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido).

No obstante el incumplimiento de esta condición especial de ejecución se considerará incumplimiento de obligación esencial, en consecuencia el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato y la inhabilitación de la empresa para contratar.

24. CALIDAD

El adjudicatario deberá realizar las prestaciones comprendidas en el presente contrato en las mejores condiciones de calidad y utilizando los medios personales y materiales más adecuados para garantizar su óptima ejecución.

El órgano de contratación podrá verificar en cualquier momento la correcta ejecución del contrato, pudiendo solicitar la documentación que estime oportuna y las inspecciones que considere necesarios.

25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la Administración.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Diputación, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la Administración acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

26. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

1.- Derecho al abono del servicio que realmente ejecute con arreglo a las cláusulas del presente Pliego. De acuerdo lo dispuesto en el artículo 198 LCSP, el abono deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo para la conformidad de la factura:

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura electrónica que haya expedido por las prestaciones realizadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la cláusula de pagos del presente pliego, se incluye la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente que emita el contratista.

Una vez cumplido este requisito, se iniciará el cómputo de los treinta días naturales para que la Administración apruebe la documentación presentada y dicte el acto de reconocimiento de la obligación; no obstante, si la documentación presentada adoleciese de algún defecto, será devuelta al contratista para su corrección, no iniciándose el plazo señalado hasta que los documentos se hayan presentado de nuevo en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente subsanados.

b) Plazo para el pago:

Una vez aprobados los documentos presentados y reconocida la obligación de pago, la Administración deberá realizar el pago dentro de los inmediatos treinta días siguientes.

La ejecución de trabajos por importe superior al previsto en cada anualidad, aún en el caso de que cuente con la autorización de la dirección, no dará derecho al contratista a su abono hasta que no se incluya en el Presupuesto la dotación necesaria para hacer frente a la anualidad correspondiente.

2.- Si la Administración demorase el pago del precio, computado a partir del cumplimiento del plazo a que se refiere el apartado anterior, el adjudicatario tendrá derecho a partir del cumplimiento de dicho plazo, a cobrar los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre de 2004 por la que se establecen las Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales y artículo 198 LCSP.

No obstante lo indicado en el apartado anterior, en el supuesto de que alguna certificación contenga algún error u omisión, y el contratista no hubiera advertido en el momento de prestar conformidad a la certificación expresamente y por escrito la existencia del mismo, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la certificación, computándose, por tanto, el plazo para exigir el interés de demora a partir de la expedición de la certificación subsanada.

De igual modo si la factura contuviera algún error u omisión o ésta no se hubiera presentado a la entidad contratante, el plazo para exigir el interés de demora no se iniciará hasta que se subsanen los defectos que contuviera la factura o hasta que se presente la misma en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad correspondiente.

3.- Derecho a la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que la demora del pago fuera superior a cuatro meses, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el artículo 198.5 LCSP.

4.- Derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen, si la demora de la Administración fuera superior a seis meses (artículo 198.6 LCSP.

5.- Derecho a transmitir los derechos de cobro, en los términos del artículo 200 LCSP.

27.- PAGOS

El pago del precio se efectuará de la forma que se indica en el epígrafe 14 del cuadro de características.

Los pagos requerirán en todo caso presentación de factura por medios electrónicos, correspondiente a los bienes suministrados, acompañada de acta de recepción de los bienes y de informes favorables de los Servicios Técnicos y Administrativos que correspondan, sin perjuicio de las facultades de seguimiento contractual que corresponden al Servicio competente.

El adjudicatario únicamente tendrá derecho al abono de los bienes efectiva y correctamente suministrados con arreglo a los pliegos.

En los precios de la oferta se entiende que los licitadores han incluido todos los costes que corresponden a suministro, transporte, embalaje, seguros, instalación, formación, etc. y todas las otras tareas que inciden en el proceso de suministro, así como todos los impuestos de cualquier esfera fiscal. En consecuencia, el adjudicatario no podrá exigir el pago de cantidad alguna por este concepto.

La justificación del cumplimiento de la condición especial de ejecución de carácter laboral, social o medioambiental por la que optase el adjudicatario de entre las establecidas en la cláusula 23.2, será la indicada en el epígrafe 14 del cuadro de características.

En el caso de que el adjudicatario hubiera solicitado la constitución de la garantía mediante retención de parte del precio, se formalizará en el momento de la aprobación del primer pago y, si no fuera suficiente, de los sucesivos pagos hasta completar su importe.

De conformidad con la normativa vigente, el contratista tiene la obligación de presentar la factura. La factura deberá presentarse en el punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aquellos supuestos en que la normativa vigente de facturación permita su presentación en formato papel, en cuyo caso se presentará en el registro de la entidad contratante.

El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Facturae, dirigidas a la Diputación provincial de A Coruña, es el configurado en la plataforma electrónica “FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas”, de la Secretaria de Estado de las Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En cuanto a los plazos y trámites de pago se estará a lo dispuesto en el artículo 198 LCSP

28. PRÓRROGAS

Si el retraso en la ejecución fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciese cumplir su compromiso si se le da una prórroga del tiempo que se le había señalado el órgano de contratación podrá concederla por un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

29. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como, de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Así mismo podrán imponerse penalidades por incumplimiento de hitos, o por otros supuestos en función de lo establecido en el epígrafe 18 del cuadro de características.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Cada vez, que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

30. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 203 LCSP, debiendo formalizarse en documento administrativo dichas modificaciones con arreglo a lo establecido en el artículo 153 y 203.3 LCSP y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63.LCSP.

A los efectos de lo establecido en el artículo 204 LCSP se establece, con el carácter de modificación prevista en el pliego, las indicadas en el anexo 10.

De acordarse dicha modificación por el órgano competente de la Administración, será obligatoria para el contratista.

31. MODIFICACIÓN DE LAS LABORES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

En ningún caso el Técnico Director del contrato o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en las labores comprendidas en el contrato sin la debida aprobación técnica de la modificación y la aprobación económica del presupuesto reformado resultante, en su caso, como consecuencia de ella. La mencionada aprobación corresponderá al órgano de contratación competente, previa la preceptiva fiscalización del gasto y existencia de crédito.

32. CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO DE TRABAJOS

Los adjudicatarios no podrán ceder los derechos dimanantes del contrato determinados trabajos sin obtener previamente la autorización del órgano competente de la Corporación, en los términos señalados en el artículo 214 LCSP. Por lo que respecta a la subcontratación se estará a lo dispuesto en los artículos 215 a 217 LCSP.

De conformidad con el artículo 75 y 215.2 en el anexo 9 del pliego se indica si en el presente contrato se aplicará la exigencia al contratista principal de ejecutar determinadas tareas críticas.

33. RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista comunicará por escrito al Facultativo Director del contrato la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de 30 días naturales.

La recepción del contrato se realizará como máximo dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación del plazo contractual, incluidas en su caso, las prórrogas legalmente concedidas.

34. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía del contrato será el que figura en el epígrafe 19 del cuadro de características del Anexo Nº1.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en las prestaciones realizadas, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la subsanación o rectificación que corresponda.

Asimismo en estos supuestos la Administración podrá rechazar las prestaciones realizadas quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere el artículo 311.5 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

35. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS PRESTACIONES

A. CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL:

Toda la información facilitada por la Administración o la obtenida por el adjudicatario en relación con el presente contrato tendrá carácter confidencial, debiendo el adjudicatario guardar el debido secreto profesional con carácter indefinido, salvo que la Administración lo autorice expresamente y para supuestos concretos y determinados.

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a realizar sus trabajos bajo las cláusulas del secreto profesional y, en consecuencia, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos que le sean confiados o que sean elaborados en el transcurso de la ejecución del plan. Esta confidencialidad es extensible a cualquier dato que había podido conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no se utilizarán con un fin distinto lo que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

1. Finalidad

Mediante las presentes cláusulas se habilita al adjudicatario como encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Administración, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios con la finalidad de ejecutar las prestaciones derivadas del presente contrato.

El adjudicatario utilizará los datos personales solo para la finalidad objeto de este contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

2. Datos personales

Se detallan en el epígrafe 20 del cuadro de características.

3. Obligaciones

El encargado del tratamiento está obligado a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este contrato

b) Cumplir en todas las fases de desarrollo del contrato, en su terminación y con posterioridad a la misma, la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo responsable de cualquier infracción de la misma.

c) Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) Indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

f) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento

g) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

h) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

   Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar, previamente y por escrito, a la Diputación de A Coruña, con una antelación de quince días hábiles, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. Podrá llevar a cabo a subcontratación si la Diputación no manifiesta su oposición en el plazo de diez días hábiles

   El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, queda sometido expresamente a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad…) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

i) Mantener el deber de secreto respeto de los datos de carácter personal a los que tuviera acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.

   - Se evitará el acceso de personas no autorizadas a los datos personales, y dejar los datos personales expuestos a terceros. Cuando cualquier persona se ausente del puesto de trabajo, se bloqueará la pantalla o se cerrará la sesión.
   - Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.
   - No se desecharán documentos o soportes electrónicos (CD, lápiz de memoria, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción.

- No se comunicarán datos personales o cualquier información personal a terceros.
- El deber de secreto y confidencialidad persistirá incluso cuando finalice la relación laboral de la persona trabajadora con la entidad.

j) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informar convenientemente.
   - Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos.
   - Cuando a los datos personales accedan distintas personas, para cada persona con acceso a los datos personales, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca).
   - Se garantizará la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros.
   - En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común y el acceso de personas distintas de la persona usuaria.

k) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

l) Mantener, a disposición del ógano de contratación, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores.

m) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de protección de datos y ayudar a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.

n) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquiera caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. (No será necesaria la notificación cuando sea improbable que la dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.)

   Le corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y a las personas interesadas, en aquellos supuestos en que los datos se traten exclusivamente con los sistemas del encargado. La comunicación contendrá, como mínimo, la información establecida en los artículos 33 y 34 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) y al mismo tiempo deberá notificar al responsable del tratamiento.

o) Poner a la disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

p) Implantar las medidas de seguridad necesarias para ajustarse al Esquema Nacional de Seguridad, entre otras:

   - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

   - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores tienen el carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP

4. Incumplimiento

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios causados por el tratamiento cuando incumpla las obligaciones específicas de los encargados establecidas en la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos o actúe al margen o en contra de las estipulaciones establecidas en el presente contrato.

5. Duración

Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, el encargado del tratamiento deberá devolver a la Administración o a aquel encargado que designe la misma, los datos de carácter personal y, en su caso, los soportes donde consten.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. Con todo, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, en tanto puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de estos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones públicas competentes.

La Administración se reserva la facultad de realizar, en cualquier momento y sin necesidad de preaviso, cualquier comprobación sobre el correcto bloqueo de los datos.

6. Información en protección de datos

Los datos personales facilitados por el adjudicatario serán tratados por el órgano indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características, para gestionar el presente contrato.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

La Administración conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad expuesta y del tratamiento de los datos. Será de aplicación el dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Adminsitración contratante o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. También puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera que el tratamiento de datos personales infringe el RGPD.

Para cualquier otra duda puede dirigir un correo indicado en el epígrafe 20 del cuadro de características.

C. DERECHO DE USO:

La Administración tendrá el derecho de uso por tiempo indefinido y con ámbito mundial de todos los estudios, documentos, trabajos o prestaciones realizados con motivo del presente contrato, pudiendo disponer en consecuencia de los mismos para cualquier fin o actividad de interés provincial que estime oportuno.

36. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán las previstas en los artículos 211, 212, 306 LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 LCSP.

Además se considerará causa de resolución del contrato por incumplimiento de obligación esencial, el incumplimiento de los hitos u objetivos por causas imputables al contratista, en el supuesto de que tal retraso suponga un perjuicio significativo para la entidad contratante, así como el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales y otras causas de resolución detalladas en el epígrafe 21 del cuadro de características.

37. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Compete al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar lo convenido, modificar las prestaciones por conveniencia del Servicio y de suspender su ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, los posibles daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

38. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato de servicios tiene carácter administrativo y ambas partes quedan sometidas expresamente a la legislación de contratos del sector público y normas complementarias y, en su caso, de la Comunidad Autónoma de Galicia en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución así como las demás disposiciones de desarrollo, en especial el Reglamento de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente.

En los supuestos a que se refiere el artículo 44 del LCSP, los interesados podrán interponer el recurso especial en materia de contratación.

El contrato queda sometido a lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP)

Esta contratación financiada con fondos procedentes del Instrumento Europeo de Recuperación («*Next Generation* EU»), con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) se encuentra sujeta a las siguientes normas:

- El Reglamento (UE) 2021/240, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 10 de febrero de 2021 por el que se establece un instrumento de apoyo técnico
- El Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Las especialidades en materia de contratación reguladas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, de carácter básico (artículo 50 régimen excepcional de tramitación urgente), así como, las disposiciones que, no teniendo carácter básico, serán de aplicación supletoria respecto a la materia que se regula.
- La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

- La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- La Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
- Asimismo, la presente contratación está sujeta, en todo caso, al cumplimiento ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decisión-CID) y estarán sometida a la plena aplicación de los procedimientos y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como, a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, a la verificación y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea
- El Plan Xeral de Prevención de Riscos e de Medidas Anti-fraude da Deputación Provincial da Coruña (Plan PREMADECOR), aprobado por el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña en sesión de fecha 23 de xuño de 2022, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña nº 125 de 4 de julio de 2022 y Resolución de la Presidencia nº 34223/2022, de 4 de agosto de 2022, por la que se designan el presidente y el secretario del comité anti-fraude de la Deputación Provincial da Coruña (cadecor)

- Asimismo el contrato estará sujeto a cuantas normas de desarrollo se aprueben, en lo que resulte aplicable a este procedimiento.

39. OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTRATO

Por ser un proyecto financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR), los contratistas, subcontratistas y la administración en todas las actuaciones relacionadas y todos los documentos, carteles, publicidad, señales, folletos indicativos, etc., materiales y sus componentes editados/fabricados específicamente deberán cumplir los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, siguiendo las instrucciones que les dé la persona Responsable del contrato siguiendo las indicaciones de la persona Responsable de comunicación.

En caso de incumplimiento por el contratista y/o subcontratista de estas obligaciones, el órgano de contratación impondrá la penalidad definida en el Epígrafe 18.

ANEXO Nº 1: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Epígrafe 0.	CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		NO
			SI
	SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN		NO
			SI
	APRECIACIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS		No aplica
			Si aplica
	DIVISIÓN EN LOTES		SI
			NO
	Lotes a los que se puede presentar oferta		
	Lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador		
	TRAMITACIÓN		ORDINARIA
			URGENTE

Epígrafe 1. (cláusula 1)	OBJETO	
	Todas las referencias a marcas se entenderán “o equivalente” No se admitirán bienes usados o de segunda mano.	
	COMPONENTE:	
	INVERSIÓN:	
	PROYECTO:	
	SUBPROYECTO:	
	HITOS:	
	OBJETIVOS:	
	CODIFICACIÓN: (Código CPV)	

Epígrafe 2. (Cláusula 2)	PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y TIPO DE LICITACIÓN:	
	2.1. Presupuesto:	
	I) Presupuesto:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€
	II) Presupuesto máximo con precios unitarios:	
	A) Presupuesto sin IVA:	€
	B) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al 21%:	€
	C) Presupuesto IVA incluido (A+B):	€
	El desglose del presupuesto y los costes del mismo se detalla en el anexo nº 7	
	2.2. Valor estimado	€
	Método de cálculo	€
	Prespuesto sin IVA	€
	Importe de las modificaciones previstas sin IVA	€
	Importe de las opciones eventuales sin IVA	€
	TOTAL VALOR ESTIMADO	€
	2.3. Tipo de licitación:	€

Epígrafe 3. (Cláusula 3)	FINANCIACIÓN		
	Tramitación anticipada		NO
			SI
	El contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - Next GenerationEU (PRTR)		
	ENTIDAD FINANCIADORA	PORCENTAJE	
	Aplicación presupuestaria		
	Contrato anual		
	Contrato plurianual		
	Ejercicio presupuestario	Importe IVA incluído	

Epígrafe 4. (Cláusulas 3, 17)	VIGENCIA DEL CONTRATO	
	Duración total o plazo de ejecución total o fecha límite	
	Fecha de inicio	
	Fecha de fin	
	Plazos parciales	
	Prestación	Plazo

Epígrafe 5. (Cláusula 4)	REVISIÓN DE PRECIOS	
	No prevista	
	Prevista	
	Supuestos	Fórmula de revisión

Epígrafe 6. (Cláusula 7, 10 y 14)	CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA, COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y SEGUROS		
	6.1. CLASIFICACIÓN:		No se exige
	6.2. SOLVENCIA		
	Solvencia económica y financiera		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica o profesional		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN
	Solvencia técnica para empresas de nueva creación (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP):		
	MEDIOS DE ACREDITACIÓN	UMBRAL MÍNIMO DE SOLVENCIA	CRITERIOS PARA SU APRECIACIÓN

	6.3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS			
		No se exige		
		Se exige, con el siguiente detalle		
	MEDIOS PERSONALES			
	CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUERIDA	NÚMERO PERSONAS	% DE DEDICACIÓN AL CONTRATO
	MEDIOS MATERIALES			
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNES
	Detalle de la documentación justificativa de la acreditación de los medios exigidos			
			DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	
	MEDIOS PERSONALES			
	MEDIOS MATERIALES			
	6.4. SEGUROS			
		No se exige		
		Exigidos, con la/s siguiente/s cobertura/s, cuantía/s y vigencia		

Epígrafe 7. (Cláusula 9)	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
	7.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	
		Otra plataforma	
	7.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
		Tramitación ordinaria: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de	
		Tramitación urgente: Las ofertas se presentarán dentro del plazo de	

Epígrafe 8. (Cláusulas 6. 8)	PERFIL DE CONTRATANTE
	Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/

Epígrafe 9. (Cláusula 10)	MUESTRAS Y VARIANTES		
	9.1. MUESTRAS		
		No se exigen	
		Se exigen, en las siguientes condiciones:	
		Forma de presentación	
		Lugar de presentación	
		Plazo de presentación	
	9.2. VARIANTES		
		No se admiten	
		Se admiten, en las siguientes condiciones	
		Número de variantes admitidas	

	Las variantes versarán sobre los siguientes aspectos	

Epígrafe 10 (Cláusulas 11, 14)	GARANTÍAS			
	10.1. GARANTÍA PROVISIONAL			
		No se exige		
		Se exige, por importe de		
		Justificación de la exigencia		
	10.2. GARANTÍA DEFINITIVA:			
		No se exige por los siguientes motivos		
		Se exige, por importe de		
		5% del precio de adjudicación IVA excluido		
		5% del presupuesto base de licitación		
		Otros importes		
	10.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA:			
		Supuestos		
		__% del precio de adjudicación sin IVA		
		__% del presupuesto base de licitación		
	10.4. FORMAS DE CONSTITUIR LAS GARANTÍAS			
		a) medios previstos en el artículo 108 LCSP		
		b) retención en el precio, en los siguientes supuestos y con las siguientes condiciones		
		Supuestos		
		Condiciones		

Epígrafe 11. (Cláusula 16)	TASAS DEL CONTRATO		
		Se exigen. Las podrá consultar en la siguiente dirección	
		No se exigen	

Epígrafe 12 (cláusula 19)	RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS	
	Responsable del contrato	
	Dirección de los trabajos	

Epígrafe 13 (cláusula 23)	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	
	El operador económico que resulte adjudicatario deberá llevar a cabo durante la ejecución del contrato, al menos una de las condiciones especiales de ejecución especificadas a continuación	
	TIPO	DESCRIPCIÓN
	Laborales	
	Sociales	
	Medioambientales	
	Éticas	

	Otras	

Epígrafe 14 (cláusula 27)	PAGO		
		Pago único	
		Pagos parciales, que se efectuarán del siguiente modo	
	Documentación a presentar para el pago		
	Registro para presentación de facturas electrónicas		
	Códigos DIR3		
	IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO	ENTIDAD LOCAL	
		NIF	
		CÓDIGO	
	ÓRGANO DECISOR/GESTOR	ALCALDE/PRESIDENTE	
		CÓDIGO	
	IDENTIFICACIÓN UNIDAD CONTABLE	DENOMINACIÓN	
		CÓDIGO	
	IDENTIFICACIÓN UNIDAD TRAMITADORA	DENOMINACIÓN	
		CÓDIGO	

Epígrafe 15	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD A COSTA DEL CONTRATISTA	Cero euros

Epígrafe 16 (Cláusula 17)	LUGAR DE ENTREGA	

Epígrafe 18 (Cláusula 29)	PENALIDADES		
	Supuestos	Importes	Calificación (leve, grave, muy grave)

Epígrafe 19. (Cláusula 34)	PLAZO DE GARANTÍA	
	Plazo	
	Inicio del cómputo	

Epígrafe 20. (Cláusula 35)	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
	Categoría de personas interesadas	
	Tipología de datos	
	Órgano encargado del tratamiento	
	Datos de contacto	

**RPT-6683291

Epígrafe 21. (Cláusula 36)	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DEL CONTRATO Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN
	21.1. Obligaciones contractuales esenciales cuyo incumplimiento es causa de resolución
	21.2. Otras causas de resolución

Epígrafe 22	OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIAL MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL	
	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

Epígrafe 23. (Cláusula 10)	Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)		
	https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es		
	El DEUC correspondiente al presente contrato se podrá obtener en		
		la Plataforma de contratación del sector público	
		Otro	

Epígrafe 24	OTROS DATOS	
	INFORMACIÓN	
	teléfono	
	correo electrónico	
	LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PLIEGO	
	Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/	

ANEXO Nº 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.2., los criterios para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

FASE I.: Criterios no valorables de forma automática			
Número	**Denominación del Criterio**	**Justificación de qué y como se va a valorar, expuesta de forma clara, motivada y completa**	**Puntuación**
1			
2			
3			
4			
5			

…			

Puntuación mínima exigible para pasar a la FASE II:	**50 % del total de puntos de la fase I**

FASE II.: Criterios valorables de forma automática		
Número	**Criterio y fórmula de valoración**	**Puntuación**
1	**Oferta económica.** La comparación de las ofertas de los licitadores se realizará utilizando el precio sin IVA. Para su desarrollo y aplicación se aplicará la fórmula de cálculo desarrollada en virtud de un convenio de investigación entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Departamento de Matemática Aplicada de la Universidad de Santiago de Compostela, disponible en la dirección: https://www.dacoruna.gal/valoracion/ Fórmula a utilizer: Fórmula de 2020	
2		
3		
4		
5		
…		

**RPT-6683291

ANEXO Nº 3: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE B) SUBTITULADO REFERENCIAS TÉCNICAS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

La oferta se ajustará, como mínimo y en su mismo orden, a los diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explícitamente y sin ambigüedades, la propuesta o solución planteada.

Criterio de valoración / Documento		Página
1		
2		
3		
4		
5		
…		

Índice

Índice de documentos que integran el sobre: Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

ANEXO Nº 4: DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE C) SUBTITULADO OFERTA ECONÓMICA Y REFERENCIAS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE.

MODELO DE OFERTA

D. ..... con domicilio en ..... calle ..... nº ....., código postal....., teléfono ....., fax ..... titular del NIF nº ....., actuando en nombre propio (o en representación de ....., con NIF/CIF ..... y domicilio en ....., calle ....., nº ....., código postal ....., teléfono ..... fax ....., correo electrónico .....) toma parte en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios de valoración convocado por (**DETALLAR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**) para contratar los **(DETALLAR OBJETO DEL CONTRATO),** hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato y que:

1º) Se compromete a llevar a cabo durante la ejecución del contrato al menos una de las condiciones de ejecución que se detallan en la cláusula 23.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

2º) Hace constar que en la presente licitación (indique lo que proceda):

a) ___ *No concurre con empresas vinculadas.*

b) ___ *Concurre con la/las siguiente/s empresa/s:*

Denominación

NIF

3º) Se compromete a ejecutar el contrato con sujeción a los pliegos, con arreglo a la siguiente oferta:

A) Precio sin IVA	..... €
B) Impuesto sobre el Valor Añadido [(1)]	..... €
C) TOTAL (A+B)	..... €

(1) En el caso de que el tipo de IVA no sea el general, deberá presentarse en este sobre la documentación justificativa

4º) Otros criterios de valoración automática:

Detallar en su caso

En ....., a .....de .....de 20….

El Licitador (firmado).

ANEXO Nº 5 COMPROMISOS

Modelo de Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (art 76 LCSP y cláusula 10.1.2.1.)

☐ No se exige en el presente contrato

☐ Se exige en el presente contrato

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título):*

Se compromete a adscribir al contrato los medios personales y materiales exigidos en el epígrafe 6 del cuadro de características y a presentar dentro del plazo establecido en el presente pliego que rige la contratación la documentación justificativa de ello, en el supuesto de que la oferta sea la más ventajosa.

El Licitador (firmado).

ANEXO Nº 6.1 DECLARACIONES DE LOS LICITADORES

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título:* _____

**RPT-6654130

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

A los efectos de acreditar la no concurrencia de prohibiciones para contratar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 LCSP:

- Que la citada empresa, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas por el artículo 71 de la LCSP.

  Se recuerda a los licitadores que, de acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla y no contar con un plan de igualdad

- Que el número global de personas trabajadoras en plantilla es de ____
- Que el número de personas trabajadoras con discapacidad en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

  De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con al menos el 2 por ciento de personas trabajadoras con discapacidad en su plantilla.
  Para calcular dicho porcentaje el redondeo debe ser a la baja, tal y como determina el criterio técnico 98/2016 de Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
  En caso de que la empresa se encuentre exenta de cumplir dicho requisito, deberá presentar junto con esta declaración la documentación acreditativa correspondiente:
  1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor
  2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad (memoria anual) y justificante de su presentación anual a la autoridad laboral

- Que la empresa tiene implantado un plan de igualdad, acreditado por la Comunidad Autónoma de _____ en fecha _____, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

  De acuerdo con el artículo 71.1.d) LCSP constituye una prohibición de contratar para las empresas de 50 o más trabajadores, no contar con un plan de igualdad.

A los efectos de acreditar las condiciones de desempate, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 13.3:

- Que el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad y con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla

- Que el número de personas trabajadoras (hombres y mujeres) con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

- Que el número de mujeres trabajadoras con contrato fijo por tiempo indefinido y a jornada completa en plantilla es de ____, lo que representa un ___ % sobre el número global de personas trabajadoras en plantilla.

En el caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista y este tenga previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 122.2.e) LCSP:

- Que la empresa tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos con el operador económico que se indica a continuación:

Nombre o denominación social del operador económico a subcontratar _____

Perfil empresarial (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica): _____

Ubicación de los servidores: _____

Ubicación donde se van a prestar los servicios asociados a los servidores: _____

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO Nº 6.2 DECLARACIONES DEL ADJUDICATARIO Y SUBCONTRATISTAS

Estas declaraciones deberán ser presentadas por el adjudicatario del contrato junto con la documentación de adjudicación indicada en la cláusula 14 del PCAP.

6.2.1.- Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

EXPEDIENTE 202XXXXXXXXX
Con el fin de garantizar la objetividad e imparcialidad en este procedimiento de contratación, la persona que suscribe el presente documento, en su condición de (cargo representativo/personal funcionario/miembro designado del comité de expertos) y, por tanto, participante en el procedimiento de (elaboración/tramitación/resolución) del expediente,
DECLARA:
PRIMERO.- Que con carácter previo su intervención en el presente expediente fue debidamente informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 “Conflicto de intereses” del Reglamento UE/2018/1046, del Parlamento europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la Unión Europea) establece que “existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones pueda verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal”.
2. Que el artículo 64, “Lucha contra la corrupción y prevención de conflicto de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de intereses como “cualquier situación en la que el

personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación".

3. Que el apartado 3 de la Disposición adicional centésima décimo segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos generales del Estado para 2023, establece que "el análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones ".
4. Que el apartado 4 de dicha disposición adicional centésima décima segunda establece que:
    - "A través de una aplicación informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda producir un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento.
    - Para la identificación de las relaciones o vinculaciones dicha aplicación informática contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2 d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 de febrero, obrantes en las base de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios subscritos con los colegios de notarios y registradores.
5. Que el artículo 23. "Abstención", de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento tanto las autoridades como el personal en el que pueda darse alguna de las circunstancias que se enumeran a continuación:
    a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pueda influir la de aquel, ser administrador de sociedad o entidad interesada o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
    b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable o parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualesquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
    c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
    d) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.
    e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo o en cualquier circunstancia o lugar.

SEGUNDO.- Que en el momento de la firma de esta declaración y teniendo en cuenta la información obrante en su poder, no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de la licitación.

TERCERO.- Que se compromete a poner en conocimiento del (órgano de contratación/comité de expertos) de manera inmediata cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

CUARTO.- Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que resulte falsa o falseada puede dar lugar a las responsabilidades administrativas, disciplinarias o mismo penitenciarias, al tratarse de un documento público, sin perjuicio del deber de indemnizar por los daños causados.

Y para que así conste, firmo la presente DACI, que se incorpora al expediente de referencia y se somete a la comprobación indicada".

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

6.2.2.- Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ……, DNI …….., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF……., y domicilio fiscal en ……..…… ……. que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento(UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

i. El nombre del perceptor final de los fondos;

ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos se aun poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE)2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

……..., XX de …… de 202X

Fdo. …….

Cargo: ……

6.2.3.- Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ……., con DNI …….., como titular del órgano/Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……..,con NIF ……., y domicilio fiscal en …… ……

en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista /ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio

ambiente(«DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm»)* en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

También se compromete al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, correspondiendo al órgano de contratación a través del responsable del contrato la comprobación del adecuado cumplimiento de estas obligaciones.

……..., XX de …… de 202X
Fdo. ……
Cargo: ……

6.2.4.- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE DIPUTACIÓN DE A CORUÑA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Don/Doña ……, DNI ……..., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF……., y domicilio fiscal en ……..…… ……. que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «……», declara formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Diputación Provincial de A Coruña relacionado con los sistemas de información, gestión y control del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Diputación de A Coruña, entendiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento del Comité anti-fraude de la Diputación de A Coruña (CADECOR), en los términos establecidos en el Plan General de prevención de riesgos y de medidas anti-fraude de la Diputación Provincial de A Coruña (Plan PREMADECOR), publicado en el BOP nº 125 de 04/07/2022.

……..., XX de …… de 202X
Fdo. ……

Cargo: ……

ANEXO Nº 7 JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

(Incluir el presupuesto de licitación debidamente desglosado en función de lo establecido en el artículo 100 LCSP)

**RPT-6654130

ANEXO Nº 8 SOLICITUD

Modelo de solicitud de retención en el precio para constituir las garantías (cláusulas 11.2. e 11.3)

Nombre y apellidos _____ con domicilio en el municipio de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con DNI/NIF Nº _____, en nombre propio o en nombre y representación de la empresa de _____, provincia de _____, país _____, calle _____, nº _____, teléfono_____, correo electrónico _____, con NIF Nº_____, a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato de *(título):*

SOLICITA que le sea practicada la retención en el precio del contrato como medio para constituir la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria, hasta los importes determinados en el epígrafe 10 del cuadro de características para cada una de ellas, sobre el importe de la factura que se presente.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO 9 TAREAS CRÍTICAS

Tareas críticas que obligatoriamente tiene que ejecutar el contratista (artículo 215.2 e) LCSP y cláusula 35.5 del presente pliego)

☐ No exigible en este contrato

☐ Exigible en este contrato, con arreglo al siguiente detalle:

CONCEPTO IMPORTE A PRECIO DE LICITACIÓN

**RPT-6654130

ANEXO 10 MODIFICACIONES PREVISTAS

ESPECIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PRESENTE PLIEGO. DOCUMENTO PARA CUBRIR LA ADMINISTRACIÓN.
De acuerdo con lo establecido en el art 204 LCSP podrán ser objeto de modificación,
1.- por razones de interes público,
2.- hasta un máximo del 20%, del precio inicial, las siguientes prestaciones:

Prestación	Descripción de la modificación	Cuantificación estimad

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato

13. Aprobación de la Ordenanza reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación Provincial de A Coruña

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación, en la sesión celebrada el 31 de marzo de 2023, que aprobó la toma "de conocimiento del informe de seguimiento de las recomendaciones derivadas del informe del Consello de Contas de Galicia sobre la fiscalización de los criterios de reparto de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales y la eficiencia del gasto de la Diputación legislaturas 2003-2019, y manifestación de compromisos de esta diputación"

Visto que en el apartado 2 de dicho acuerdo se manifiesta, en respuesta a la recomendación número 1, relativa a que esta diputación apruebe una regulación específica para los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS), que esta diputación asume el compromiso de elaborar una ordenanza reguladora de los Planes provinciales con aspectos estructurales y de carácter

**RPT-6654130

permanente, que sirva de marco para la aprobación anual de las Bases de convocatoria de los Planes de cada año, y de que el Pleno de esta diputación la apruebe antes del final del mes de noviembre de 2023

Visto el texto de la "Ordenanza reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación provincial de A Coruña"

Teniendo en cuenta que mediante Resolución de la Presidencia número 39324 de 19 de octubre de 2023 se dispuso realizar la consulta previa sobre el proyecto de Ordenanza, y que el 20 de octubre de 2023 se publicó un anuncio en el tablón y en el portal de transparencia de la Sede electrónica de esta diputación con el texto de la propuesta de la Ordenanza, para que los ayuntamientos, ciudadanos, organizaciones y asociaciones pudieran hacer llegar sus opiniones sobre la propuesta durante el plazo de diez días naturales contados desde el día siguiente al de su publicación, a través del apartado Proyectos normativos del Portal de transparencia de la Sede electrónica de esta diputación, teniendo en cuenta que solo serían consideradas las opiniones en las que el remitente estuviera identificado, sin que en dicho plazo se presentara reclamación ni sugerencia ninguna

1.- Aprobar inicialmente la Ordenanza "reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación provincial de A Coruña" cuyo texto figura cómo anexo a este acuerdo.

2.- Exponer al público el texto íntegro de la Ordenanza mediante la publicación de un anuncio en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña, a los efectos de que durante un período de treinta días hábiles puedan presentarse las reclamaciones o sugerencias que se estimen convenientes, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril , reguladora de las bases del régimen local.

3.- Enviar el expediente a la Subdelegación del Gobierno y a la Comisión Provincial de Colaboración del Estado con las Corporaciones Locales, así como a la Xunta de Galicia y a la Comisión Galega de Cooperación Local, para que puedan emitir informe en el plazo de 10 días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acuerdo, pudiendo proseguirse con los trámites una vez transcurrido dicho plazo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 32 del Real decreto legislativo 781/1986, 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

4.- En el caso de presentarse reclamaciones o sugerencias serán resueltas por el Pleno de esta diputación, pero de no presentarse ninguna, se considerará aprobada definitivamente esta Ordenanza sin necesidad de acuerdo expreso del Pleno.

ORDENANZA REGULADORA DOS PLANS PROVINCIAIS DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Constitución española establece no seu artigo 141 que "a provincia é unha

entidade local con personalidade xurídica propia, definida pola agrupación de municipios e división territorial para o cumprimento das actividades do Estado".

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, destaca no seu artigo 31 entre os fins propios e específicos da provincia o de garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais no marco da política económica e social e, en particular, asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal e participar na coordinación da Administración local coa da comunidade autónoma e a do Estado.
Ademais, o artigo 36 indica que son competencias propias da deputación as que lles atribuían as leis do Estado e das comunidades autónomas nos diferentes sectores da acción pública, e relaciona unha serie delas que o son en todo caso, entre as que destacan as previstas nos apartados a), b) e c), que son as seguintes:

a) a coordinación dos servizos municipais entre si para a garantía da prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal
b) a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión
c) a prestación de servizos públicos de carácter supramunicipal e, no seu caso, supracomarcal e o fomento ou, no seu caso, coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial.

Engade o artigo 36 que para os efectos do disposto nas letras a), b) e c), a Deputación aproba anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os municipios da provincia. O plan deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos, terán en conta a análise dos custos efectivos dos servizos dos municipios, e poderá financiarse con medios propios da Deputación ou entidade equivalente, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos orzamentos.

O Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, dedica os seus artigos 32 ao 34 á regulación dos plans provinciais, especificando que os plans serán redactados e aprobados polas deputacións coa participación dos concellos, despois de dar participación ás administracións do Estado e da comunidade autónoma, e informe previo da Comisión Provincial de Colaboración coas Corporacións Locais, e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia para que poidan formularse alegacións e reclamacións sobre estes durante un prazo de dez días. Aclara que a súa execución correspóndelle á Deputación, sen prexuízo da posibilidade de que a asuman os municipios afectados, sempre que así o soliciten, e que as obras e adquisicións efectuaranse polos procedementos sinalados na lexislación sobre contratación das entidades locais.

A Administración Xeral do Estado realizou achegas aos plans provinciais ata o ano 2011 incluído, polo que para regular a elaboración e aprobación dos plans e a forma de pago da achega do Estado aprobou sucesivamente varios reais decretos relativos aos plans provinciais. O derradeiro foi o Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, modificado polo Real decreto 1263/2005, do 21 de outubro, e pola Orde 293/2006, do 31 de xaneiro, para o seu desenvolvemento e aplicación. Estas normas non foron expresamente derrogadas, pero non se aplican desde o ano 2012 posto que

a Administración Xeral do Estado deixou de realizar achegas estatais ao financiamento do plan, aínda que continúa dándose participación á Administración Xeral do Estado na elaboración das bases e na aprobación dos plans.

No ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, dedica aos plans provinciais os artigos 110 ao 112, na mesma liña que a lexislación estatal, engadindo que a Xunta de Galicia poderá condicionar a utilización ou emprego das súas subvencións, se existen, ao establecemento dos criterios e condicións que considere convenientes, pero en todo caso, para alcanzar unha eficaz coordinación dos investimentos públicos no territorio galego, os programas de cooperación económica coas entidades locais que elaboren as Deputacións provinciais, calquera que sexa a súa denominación e natureza, serán postos, antes da súa aprobación, en coñecemento da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local, que deberá emitir informe sobre os plans provinciais, de acordo co previsto no artigo 191.i) desa mesma norma. A Comunidade Autónoma Galega non realiza achegas aos plans provinciais, aínda que tamén se lle dá participación na elaboración das bases e na aprobación dos plans.

Por último, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, establece na súa disposición adicional oitava que as subvencións que integran o Programa de cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais, e as subvencións que integran plans ou instrumentos similares que teñan por obxecto levar a cabo funcións de asistencia e cooperación municipal, rexeranse pola súa normativa específica, resultando de aplicación supletoria as disposicións desta lei.

Esta Deputación Provincial da Coruña aproba anualmente as bases reguladoras dos plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, que regulan polo miúdo os distintos aspectos da súa elaboración, aprobación e execución, como son o seu obxecto e finalidade, destinatarios, financiamento, criterios obxectivos de reparto, solicitudes, aprobación, contratación, execución, pago da achega provincial, e réxime sancionador, incluíndo como anexos os modelos dos principais documentos. As bases son aprobadas polo pleno da deputación, envíanse para informe á Administración Xeral do Estado e á Xunta de Galicia e sométense a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
A Deputación da Coruña canaliza a través dos plans a maioría da cooperación cos concellos da provincia, co obxectivo de unificar neste instrumento moitos dos recursos provinciais destinados a este fin que, en definitiva, é unha das principais competencias da deputación.

Por todo o exposto, dada a importancia cuantitativa e cualitativa dos plans provinciais de cooperación cos concellos por ser o principal instrumento para canalizar unha das competencias nucleares da deputación, como é a asistencia e cooperación económica e técnica aos concellos da provincia, considérase conveniente a aprobación desta Ordenanza reguladora dos plans provinciais da Deputación Provincial da Coruña, na que se recollan os seus aspectos máis importantes e que sirva de marco para a elaboración das correspondentes bases reguladoras do plan de cada ano.

1.- CONCEPTO E DENOMINACIÓN

A presente Ordenanza ten por finalidade regular o "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal" (en adiante Plan) que anualmente ten que aprobar esta Deputación Provincial da Coruña en colaboración cos concellos

da provincia, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e artigos 32 ao 34 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

O Plan poderá denominarse tamén "Plan de obras e servizos", "POS", "POS+", "Plan único", "Plan único de concellos", "Plan provincial", "Plan de cooperación", e outras denominacións, para destacar algún dos aspectos do Plan elaborado por esta deputación de acordo co previsto na citada Lei 7/1985 e no Real decreto lexislativo 781/1986.

Especificamente, cando se denomina "Plan complementario" indica que inclúe obras con carácter supletorio, condicionadas á existencia de financiamento; e cando se denomina "Plan adicional", faise referencia a que o Plan elabórase con fondos adicionais aos do plan anual, procedentes dunha maior achega provincial ou doutras fontes de financiamento, e se destina preferentemente aos investimentos previstos no Plan complementario, aínda que tamén poden incluírse outros obxectos.
A presente Ordenanza servirá de marco para a elaboración das correspondentes bases reguladoras do plan de cada ano, que poderán contemplar aspectos específicos para adaptarse á situación socioeconómica e ás necesidades dos concellos no momento da redacción das ditas bases.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

A finalidade do Plan é canalizar a cooperación económica cos concellos da provincia a través dun instrumento obxectivo e transparente, que poida adaptarse ás necesidades concretas dos concellos, que teña un obxecto amplo e flexible, que reforce a súa autonomía e responsabilidade, e que teña carácter dinámico para poder absorber incrementos da achega da deputación se os houbera.

Ademais, o Plan busca unificar a cooperación da deputación, reducir o número de plans evitando a súa dispersión en varias convocatorias, racionalizar e simplificar as tarefas administrativas dos concellos e facilitar a planificación da actividade do concello.

Os principais obxectos do Plan son os que a continuación se indican, que se concretarán nas correspondentes bases anuais, aínda que tamén poderían incluírse outros obxectos para dar resposta a necesidades concretas dos concellos ou á situación socioeconómica do momento da súa elaboración.

- Gasto corrente

O concello poderá destinar a achega provincial asignada ao financiamento dos seus gastos correntes durante o ano do Plan polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalle nas correspondentes bases.

- Investimentos

O concello pode incluír no Plan todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Non obstante, nas bases reguladoras do Plan poderán

**RPT-6654130

concretarse os requisitos específicos das obras ou subministracións que soliciten os concellos, como son ser dun tipo concreto de investimento, ter carácter de financeiramente sostible segundo se defina pola súa normativa específica, ou ter algunha característica que se xustifique polos obxectivos específicos do Plan.

3.- DESTINATARIOS

Con carácter xeral os destinatarios do Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación de criterios obxectivos. Non obstante, nas bases do Plan poderían determinarse xustificadamente os destinatarios dalgún dos seus apartados, concretados de forma obxectiva en función da tipoloxía específica do obxecto ou das características do Plan ou polas circunstancias socioeconómicas ou de outra índole existentes no momento da súa aprobación.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento do Plan poderán participar, ademais desta deputación, os concellos da provincia de acordo co previsto nas súas bases reguladoras. Tamén poderían participar a Administración Xeral do Estado, a Xunta de Galicia ou outros axentes se así o acordan, con cargo aos seus respectivos orzamentos.

As bases do Plan poderán prever unha achega inicial da deputación ao Plan, aínda que máis adiante poderán realizarse maiores achegas destinadas ao financiamento do Plan base ou plans adicionais.

A asignación de fondos aos concellos destinatarios do Plan realizarase de forma obxectiva e transparente e será o resultado de aplicar criterios obxectivos, aínda que tamén poden terse en conta para cada concello as achegas provinciais procedentes de anulacións de obras ou baixas de licitación ou outras economías de obras de plans de anos anteriores.

Os criterios obxectivos concretaranse nas bases, e serán cuantificables para a aplicación de fórmulas de reparto. Serán principalmente cota fixa, superficie, habitantes, esforzo fiscal, número de parroquias, indicadores de renda ou outros indicadores económicos para beneficiar especialmente aos concellos con menor capacidade económica, ou outros criterios, todos eles debidamente ponderados. Os seus datos actualizaranse periodicamente coa información obtida de fontes oficiais, e no caso dos concellos de gran poboación poderán terse en conta os datos referidos só a súa zona rural.

5.- SOLICITUDES

Os concellos presentarán as súas solicitudes, no prazo establecido nas bases do Plan, de forma telemática a través da plataforma desta deputación, o que producirá plenos efectos xurídicos. Para iso será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da solicitude e,

por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla nas bases e empregando os modelos establecidos por esta deputación.

Entre a documentación xeral figurará a certificación do acordo do Pleno do concello polo que se dispoña participar no Plan, aceptar expresamente as bases e solicitar aplicar a achega provincial asignada ao financiamento dos posibles obxectos previstos nas bases, aínda que os municipios de gran poboación poderán adoptar o acordo polo órgano municipal que teña atribuída esta competencia.

Ademais, presentarán como documentación xeral unha memoria na que se describan os obxectivos que o concello pretende alcanzar e os criterios de selección, tendo en conta os déficits detectados na Enquisa de infraestrutura e equipamento local ou noutro documento similar, e que poderá conter unha análise da situación específica dalgún equipamento ou servizo do concello.

A documentación específica para solicitar o financiamento de investimentos no Plan incluirá o proxecto técnico da obra ou prego da subministración, así como diversos informes técnicos e xurídicos relativos ao investimento, todo iso segundo se detalla nas bases do Plan.

A documentación específica para solicitar o financiamento de gastos correntes no Plan incluirá unha previsión dos gastos correntes da anualidade asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo establecido na lexislación vixente e referidos aos conceptos de gastos concretos, todo iso segundo se detalla nas bases do Plan.

A documentación específica doutros posibles obxectos detallarase igualmente nas bases do Plan.

As solicitudes poderán incluír tanto un plan base cos obxectos que o concello solicita financiar con cargo a achega asignada, como un plan complementario, cos investimentos supletorios que, no caso de que máis adiante existira financiamento adecuado e suficiente para eles, poderían incluírse definitivamente nun plan adicional.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

A documentación administrativa e técnica presentada polos concellos será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

Á vista das solicitudes presentadas, o Pleno desta deputación aprobará o Plan, que poderá estruturarse en distintos apartados segundo os tipos de achegas e obxectos incluídos, e incluír tanto un plan base coas actuacións aprobadas definitivamente, como un plan complementario con actuacións supletorias.

O Plan poderá aprobarse nunha ou varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser obxecto de axustes ou reprogramacións.

Unha vez aprobado o Plan, someterase á exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da

**RPT-6654130

Subdelegación do Goberno, e para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, ou organismos que os substitúan.

No caso de presentarse no dito prazo algunha alegación, deberá ser resolta polo pleno desta deputación, pero transcorridos os dez días dende a solicitude de informe sen que se presentaran alegacións nin se emitiran informes, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do plan adicional que se poida elaborar máis adiante logo da confirmación da existencia de máis financiamento realizarase ou ben mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se incluían investimentos xa aprobados no plan complementario ao plan base, ou ben mediante acordo plenario cando sexan novas solicitudes, todo iso segundo se indique nas bases do plan.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Con carácter xeral, os concellos contratarán os investimentos incluídos no Plan de acordo co previsto na normativa reguladora dos contratos do sector público vixente no seu momento, utilizando os pregos de cláusulas administrativas particulares aprobados por esta deputación.

Nas bases do Plan detallaranse os prazos e a documentación que os concellos teñen que presentar para xustificar a adxudicación realizada.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Nas bases do Plan detallaranse os prazos e a documentación que os concellos teñen que presentar para xustificar a execución dos investimentos.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase cumprir con todos os requisitos de publicidade que figuren nas bases, o que se acreditará mediante o envío de fotografías, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan, de acordo co previsto nas bases reguladoras do Plan.

O gasto corrente e outros posibles obxectos do Plan deberán cumprir así mesmo cos requisitos de publicidade que se indiquen nas bases.

9.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación aos concellos realizarase na forma que se indicará nas bases segundo os posibles obxectos do Plan. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

**RPT-6654130

10.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha das bases reguladoras do Plan poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo o previsto nas propias bases e na normativa reguladora das subvencións públicas.

11.- RÉXIME ORZAMENTARIO E CONTABLE

As aplicacións orzamentarias e o crédito destinado a financiar o plan provincial de obras e servizos de cada exercicio serán os que para ese efecto se aprobe nos orzamentos da. Deputación Provincial da Coruña.

Os plans provinciais de obras e servizos poderán financiarse con medios propios da Deputación, coas achegas municipais e coas subvencións que acorden outras administracións públicas con cargo aos seus respectivos orzamentos.

Os actos ou acordos de aprobación inicial ou definitiva estarán condicionados á existencia de crédito adecuado e suficiente no estado de gastos dos orzamentos xerais da Deputación provincial ou nas súas modificacións, debidamente aprobados.

Con todo, poderán tramitarse estes actos ou acordos co carácter de "tramitación anticipada de gasto" cos requisitos e procedemento que determinen as bases de cada convocatoria. En calquera caso, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva de habilitación efectiva de dispoñibilidade dos créditos que para cada exercicio autorice o orzamento vixente. En ningún caso poderá considerarse a xeración de ningún dereito a favor dos solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

En todo caso, resultará de aplicación a normativa orzamentaria e contable das entidades locais.

12.- ACTUACIÓNS DE CONTROL E FISCALIZACIÓN

Os actos de aprobación, tramitación e xestión dos plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal da Deputación Provincial da Coruña estarán sometidas ás actuacións de fiscalización e control interno que a normativa de aplicación lles atribúe aos titulares da función interventora nas entidades locais incluídas no plan correspondente, na Deputación Provincial da Coruña e naqueles entes públicos que colaboren co seu financiamento ou execución.

O control externo dos actos de aprobación, tramitación e xestión dos plans provinciais corresponderá ao Consello de Contas de Galicia, ao Tribunal de Contas de España e ao Tribunal de Contas Europeo se se incluísen no seu financiamento fondos ou recursos da Unión Europea

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor logo da súa publicación íntegra no Boletín

**RPT-6654130

Oficial da Provincia da Coruña, de conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases do réxime local, e logo que teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 desa lei.

14. Aprobación del seguimiento de las recomendaciones del Consello de Contas derivadas del informe de fiscalización de los Planes provinciales legislaturas 2003-2019 y de los compromisos de esta diputación

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Visto el acuerdo adoptado por el pleno de esta diputación, en la sesión celebrada el 31 de marzo de 2023, que aprobó la toma "de conocimiento del informe de seguimiento de las recomendaciones derivadas del informe del Consello de Contas de Galicia sobre la fiscalización de los criterios de reparto de recursos entre ayuntamientos a través de los Planes provinciales y la eficiencia del gasto de la Diputación legislaturas 2003-2019, y manifestación de compromisos de esta diputación"

Visto que en el apartado 2 de dicho acuerdo, en respuesta a la recomendación número 1 relativa a que esta diputación apruebe una regulación específica para los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS), se manifiesta que esta diputación asume el compromiso de elaborar una Ordenanza reguladora de los Planes provinciales con aspectos estructurales y de carácter permanente, que sirva de marco para la aprobación anual de las Bases de convocatoria de los Planes de cada año, y de que el pleno de esta diputación la apruebe antes del final del mes de noviembre de 2023

Visto el texto de la "Ordenanza reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación provincial de A Coruña" que previsiblemente va a aprobar el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria del mes de noviembre de 2023

Visto que en el apartado 3 de dicho acuerdo, en respuesta a la recomendación número 4 relativa a que esta diputación adopte medidas que garanticen que las ayudas previstas en el POS si dirijan a los ayuntamientos con menor capacidad económica, se manifiesta que esta diputación asume el compromiso de que en las Bases reguladoras del Plan del año 2024 si incluyan criterios de reparto de fondos que beneficien a los ayuntamientos con menor capacidad económica

Teniendo en cuenta la dificultad de identificar un indicador de la capacidad económica de los ayuntamientos que esté debidamente actualizado y que sea fácilmente aplicable para realizar el reparto de fondos beneficiando a los ayuntamientos con menor capacidad económica, lo que aconseja retrasar la inclusión de un nuevo indicador hasta encontrar el más adecuado y realizar esta tarea en coordinación con Consello de Contas

1.- Considerar cumplido el compromiso de elaborar la Ordenanza "reguladora de los Planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación provincial de A Coruña, una vez que esté aprobada por el pleno de esta diputación.

2.- Comunicar al Consello de Contas la suspensión del compromiso de que en las Bases reguladoras del Plan del año 2024 si incluyan criterios de reparto de fondos que beneficien a los ayuntamientos con menor capacidad económica, hasta encontrar un indicador adecuado en coordinación con el Consello de Contas.

15. Aprobación del proyecto modificado de la inversión denominada "Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno", del Ayuntamiento de Boqueixón, incluído en la 1ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Visto el expediente relativo a la aprobación por el Ayuntamiento de Boqueixón del proyecto modificado de la inversión denominada “Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno”, incluido en la 1.ª Fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022 con el código 2022.2102.0316.0, en el que si acreditan los siguientes

ANTECEDENTES

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria de 23 de junio del 2022 que, en relación con la Resolución de Presidencia de la Diputación número 2022/33529, de 27 de julio del 2022 y el acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 29 de julio del 2022, aprobó definitivamente el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ 2022 y su Plan Complementario

Visto que mediante Resolución de Presidencia número 40603/2022 del 29/09/2022, se consideró aprobada la primera fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+ Adicional 2/2022 por mayor aportación provincial en el que si incluyen las inversiones financieramente sostenibles previstas en el Plan Complementario al POS+ 2022 Base, entre ellos la inversión del ayuntamiento de Boqueixón conforme se indica en la siguiente tabla:

AYUNTAMIENTO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL
Boqueixón	2022.2102.0316.0	Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno	106.451,29	0,00	106.451,29

Después de presentar el Ayuntamiento de Boqueixón un proyecto modificado de esta inversión, que ya está adjudicado y parcialmente certificado y justificado, firmado digitalmente el día 3 de agosto de 2023, con un presupuesto de contrata de 106.451,29 €, idéntico al del proyecto inicial incluido en el Plan, con la finalidad de adecuarlo a la realidad existente que no permite la realización de algunas de las actuaciones previstas, y visto el informe de supervisión favorable emitido el 20 de octubre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, así como que cuenta con los informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistas las Bases reguladoras del Plan, aprobadas mediante acuerdo plenario provincial adoptado en la sesión celebrada el 26 de noviembre del 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 228, de 30 de noviembre del 2021 y modificadas mediante acuerdo plenario provincial de 27 de mayo del 2022 para la regulación del POS+ Adicional 2/2022 (BOP número 102 de 31 de mayo del 2022).

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña **ACUERDA:**

1.- Aprobar el proyecto modificado de la inversión denominada “Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno”, del Ayuntamiento de Boqueixón, incluido en la 1.ª fase del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) POS+Adicional 2/2022, con el código 2022.2102.0316.0, con un mismo presupuesto de contrata que el proyecto inicial, que fue aprobado para adecuarlo a la realidad existente una vez iniciadas las obras, que cuenta con la aprobación del órgano competente del ayuntamiento y más con los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables, así como con la conformidad del contratista adjudicatario de la obra y con el informe de supervisión favorable emitido el 20 de octubre de 2023 por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de esta diputación, siendo su cuadro de financiación el que si indica a continuación:

Proyecto modificado Ayuntamiento de Boqueixón “Mellora do firme dende o cruce de Ardilleiro Grande ao cruce de Ardilleiro Pequeno” **Código** 2022.2102.0316.0	**PROYECTO INICIAL**		**PROYECTO MODIFICADO**	
	Contrata	**Adjudicación**	**Contrata**	**Adjudicación**

**RPT-6654130

Diputación	106.451,29	103.907,10	106.451,29	103.907,10
Ayuntamiento	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**106.451,29**	**103.907,10**	**106.451,29**	**103.907,10**

2.- La aportación provincial a esta inversión se hará efectiva con cargo a la partida presupuestaria 0430 /4592 /76201 del vigente presupuesto provincial.

3.- Notificarle este acuerdo al Ayuntamiento de Boqueixón a los efectos oportunos.

16. Aprobación de las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) "POS+ 2024"

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.º) Aprobar las Bases reguladoras del Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) "POS+ 2024", cuyo texto figura en el Anexo que se adjunta.

2.º) Condicionar la aprobación definitiva de estas Bases a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0611/23126/46201 y 0611/23126/76201, tanto en el presupuesto inicial del ejercicio 2024 cómo en los expedientes de modificación de créditos que esta diputación apruebe para la financiación del POS+ 2024.

BASES REGULADORAS

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

“POS+ 2024”

1.- **DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA**

O presente “Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024” é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2024 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE número 80, do 3 de abril), tendo en conta

as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE número 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE número 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

-Cunha **"achega provincial 2024"** por importe de 24.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

– Cunha **"achega provincial 2023"** por un importe total de 19.000.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

– Cunha **"achega provincial 2024 extraordinaria"** por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024.

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €,** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	**43.500.000,00**
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		**50.500.000,00**

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2024, o POS+ 2024 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida

aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2024, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2024, 2025 ou 2026 para o financiamento do POS+ 2024. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2024 continua na liña iniciada no POS+ 2017, que introduciu importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2024, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como doutro tipo, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades

**RPT-6654130

FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, e tamén se suma á do POS+2024, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- Dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, **reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

OBXECTO

Neste POS+ 2024, o mesmo que no POS+2022 e POS+2023, elimínase das Bases o obxecto denominado “Pago a provedores" contemplado nas Bases do POS+2017 ao POS+2021, que obrigaba aos concellos a destinar en primeiro lugar a cantidade asignada neste Plan ao pago das súas débedas con provedores.

Tamén se elimina neste POS+ 2024 o obxecto denominado "Redución da débeda con entidades financeiras", toda vez que tamén se suprime deste Plan o financiamento con cargo a préstamo provincial que existiu ata o POS+ 2023.

Ademais, engádese no POS+2024 un novo obxecto denominado "Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial" orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

Polo tanto, para acadar as finalidades deste POS+ 2024, os concellos poderán solicitar a aplicación das achegas provinciais asignadas aos seguintes obxectos:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o exercicio 2024 polos bens e servizos de competencia municipal obrigatorios, segundo se detalla nas bases 2.1 e 5.B.1

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN POLA UTILIZACIÓN DE PRÉSTAMO PROVINCIAL NOS PLANS PAI 2015 E PAI 2016 E POS+ 2017 AO POS+2023.

Poderá destinarse a “achega provincial 2024” e a “achega provincial 2023” á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2024 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na base 12, a través do "POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024".

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega provincial destinada ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan:

POS + 2024 E POS + ADICIONAL 1/2024 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO		
P O S + 2 0 2 4		**POS+AD1/2024**
ACHEGA PROVINCIAL 2024 (24.500.000,00 €)	**ACHEGA PROVINCIAL 2023 (19.000.000,00 €)**	**ACHEGA 2024 EXTRAORDINARIA (7.000.000,00 €)**
Gastos correntes devengados no 2024	Gastos correntes devengados no 2024 (Excepción da base 2.1 final)	
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles	
Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial	
		Gastos sociais exercicio 2024

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2024. Respecto do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios, na base 12 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2024 e excepcionalmente achega provincial 2023)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a "achega provincial 2024" ao financiamento dos seus gastos correntes, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, que se prevé que se devenguen durante o exercicio 2024.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de só dous servizos públicos obrigatorios, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliaria de lixo, alumeado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello, sempre que se devenguen no exercicio 2024. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

**RPT-6654130

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2024 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2024, como a que reciben polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

2. 2 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2023 e 2024)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, para o caso de Plans Adicionais, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder

entregarse ao uso público, e ademais identificarase cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrase que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluirán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a "ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivará na correspondente Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con "Achega provincial 2023" e investimentos incluídos no "Plan Complementario").

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á "achega provincial 2023" e do "Plan Complementario", debe terse en conta que deben ser "investimentos financeiramente sostibles" e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE número 73 do 24 de marzo de 2018) coa modificación introducida polo Real decreto-lei 7/2019, do 1 de marzo (BOE número 55 do 5 de marzo de 2019).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos "financeiramente sostibles" que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

160. Rede de sumidoiros
161. Abastecemento domiciliario de auga potable
162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
165. Alumeado público
172. Protección e mellora do medio natural
412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
422. Industria
425. Enerxía
431. Comercio
432. Información e promoción turística
441. Transporte de viaxeiros
442. Infraestruturas do transporte
452. Recursos hidráulicos
463. Investigación científica, técnica e aplicada
491. Sociedade da información
492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

132. Seguridade e orde pública
133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
135. Protección civil
136. Servizo de prevención e extinción de incendios
152. Vivenda
153. Vías públicas
171. Parques e xardíns
231. Asistencia social primaria
321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
332. Bibliotecas e arquivos
333. Equipamentos culturais e museos
336. Protección do patrimonio histórico-artístico
342. Instalacións deportivas
453. Estradas
454. Camiños veciñais
933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

**RPT-6654130

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e *enseres*, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.3 Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (achegas provinciais 2023 e 2024)

Poderá destinarse a "achega provincial 2023" e a "achega provincial 2024" á redución da débeda que o concello teña coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto o préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como o solicitado para o financiamento de investimentos.

O concello unicamente deberá indicar o importe da achega provincial que aplica a esta finalidade, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto ao que se aplica, posto que esta deputación a aplicará a minorar en primeiro lugar o préstamo provincial do Plan máis antigo e dentro deste, en primeiro lugar, á débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente ao préstamo provincial destinado ao financiamento de investimentos.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

Para o caso de investimentos que consistan, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial. O importe do IVE soportado deducible que é aplicable deberá ser informado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello no Anexo X b), baseándose no indicado en relación con este aspecto no Anexo V e indicarase no cadro de financiamento do investimento no Anexo I.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda.

- Cunha **"achega provincial 2024"** por importe de 24.500.000,00 € que

previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2024, posto que desde o ano 2012 a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 24.500.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 ao Plan.

- Cunha **"achega provincial 2023"** por un importe total de 19.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2023 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2023.

- Cunha **"achega provincial 2024 extraordinaria"** por importe de 7.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024".

En principio, pártese de que nas partidas 0611/23126/46201 e 0611/23126/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2024 vaise consignar a cantidade de 7.000.000,00 € para o financiamento desta achega provincial 2024 extraordinaria ao Plan.

Con isto, o importe total das achegas provinciais destinadas ao financiamento do **POS+2024 e do POS+Adicional 1/2024 ascende a 50.500.000,00 €** como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación
POS+2024	Achega provincial 2024	24.500.000,00
	Achega provincial 2023	19.000.000,00
	Subtotal POS+2024	**43.500.000,00**
POS+ AD 1/2024	Achega extraordinaria 2024 (social)	7.000.000,00
T O T A L		**50.500.000,00**

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2024 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2024 e no POS+Adicional 1/2024 calcúlanse mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS+ a todas as achegas provinciais.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

10% cota fixa

5% esforzo fiscal

15% número de parroquias

35% poboación (só a poboación rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)

35% superficie

O cálculo de cada un destes criterios de reparto, así como a fonte e data de referencia que se aplican, son os que deseguido se indican:

- Respecto ao primeiro criterio de reparto (10% de cota fixa), calcúlase distribuíndo o 10% do total da achega provincial ao Plan de xeito lineal entre os 93 concellos da provincia, aínda que no caso do concello fusionado de Oza-Cesuras, aplicaránselle dúas cotas fixas, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

- Respecto ao segundo criterio de reparto (5% do esforzo fiscal), este parámetro obtense directamente das liquidacións dos orzamentos aprobadas por cada concello, dividindo o importe dos dereitos liquidados nos capítulos I (impostos directos) e II (impostos indirectos) do orzamento de ingresos entre a poboación do dito concello, tomando como referencia os datos orzamentarios de 2022 publicados na páxina web do Ministerio de Facenda. Para o cálculo da poboación tómanse como referencia as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE).

- No tocante ao terceiro criterio de reparto (15% número de parroquias), calcúlase aplicando os datos do Nomenclátor estatístico de Galicia correspondentes a 1 de xaneiro de 2020 publicados polo IGE.

- Respecto do cuarto criterio (35% poboación), excepto para os concellos de poboación superior a 50.000 habitantes, calcúlase aplicando as cifras oficiais de poboación do Padrón municipal de habitantes correspondentes ao 1 de xaneiro de 2022 aprobadas polo Real Decreto 1037/2022, do 20 de decembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2022 (BOE número 305, do 21 de decembro de 2022) e publicadas polo IGE.

Para calcular a poboación rural dos concellos de máis de 50.000 habitantes, tómanse como referencia os datos enviados para estes efectos polo Servizo de Estudos do Instituto de Estudos do Territorio da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, que empregou dúas fontes de información: Padrón municipal de habitantes do Instituto Nacional de Estadística (INE) a 1 de xaneiro de 2019 (número de empadronados) e a clasificación GU 2016 do IGE (grao, e subgrao de urbanización das parroquias).

- Respecto do quinto criterio (35% superficie), utilízanse os datos publicados a 1 de xaneiro de 2020 polo IGE.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos

de achega provincial ao POS+ 2024, “achega provincial 2024” e “achega provincial 2023” e ao POS+Adicional 1/2024 (“achega provincial 2024 extraordinaria" para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na base 2, especialmente na táboa denominada “POS+ 2024 e POS+Adicional 1/2024: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo”.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.

Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario e Plan Adicional

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2024 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta base e que poderá servir de base para elaborar un posterior Plan Adicional. Só poderán incluírse neste Plan Complementario “investimentos financeiramente sostibles”, segundo se definen no apartado correspondente da base 2.2.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir ao longo do exercicio 2024, a través dun Plan Adicional, tanto os créditos procedentes dunha "maior achega provincial" a este Plan, que se distribuirá entre os 93 concellos da provincia aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na base 4.1, como os créditos necesarios para realizar o "reinvestimento", nos concellos nos que se produciron, as baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, que non foron previamente reinvestidas.

Con cargo á cantidade asignada procedente da "maior achega provincial", os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario ou outros novos, ou ben, excepcionalmente, de manterse a suspensión das regras fiscais, máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

Con cargo a achega provincial procedente do "reinvestimento" de baixas de licitación, anulacións de investimentos ou economías de máis de 5.000,00 € do POS+ 2017 ao POS+2021, unicamente poderán financiarse investimentos financeiramente sostibles, tanto dos solicitados inicialmente no Plan Complementario como outros novos, sen poder destinalo ao financiamento de máis gasto corrente, a menos que o importe da achega provincial procedente do "reinvestimento" sexa inferior a 30.000,00 €, en cuxo caso poderá destinarse tamén ao financiamento máis gasto corrente do ano 2024, distinto do financiado con cargo ao Plan Base se así se solicitou.

**RPT-6654130

Ambas achegas provinciais procedentes da "maior achega provincial" e do "reinvestimento" poderán sumarse para o financiamento de investimentos financeiramente sostibles. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Se os investimentos teñen por obxecto, en todo ou en parte, actuacións de abastecemento municipal de auga potable, para o caso de que o IVE soportado sexa deducible, este IVE non terá o carácter de gasto subvencionable, polo que non consumirá achega provincial, debendo determinarse xa no momento da presentación da solicitude de participación no Plan, nos Anexos I e X b), o importe concreto de IVE deducible non subvencionable, baseándose no indicado en relación con este aspecto, no Anexo V, e tamén deberá indicarse no cadro de financiamento do investimento no apartado 2 do Anexo I relativo ao Plan Complementario.

Por iso, no POS+2024 é obrigatorio para os concellos solicitar “investimentos financeiramente sostibles” dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 25% da suma dos dous tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente, ou do reinvestimento citado.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional. Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024**.

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, de acordo co seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar

necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases e nas instrucións desta deputación.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do Acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do Acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, de existir achega municipal, o seu financiamento desagregado, así como a cantidade de IVE soportado cando sexa deducible nos investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable, e o demais contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o Acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

No caso de que posteriormente esta deputación elabore un Plan Adicional para aplicar unha maior achega provincial ou para realizar o reinvestimento indicado na base 4.3, os concellos presentarán as súas solicitudes nos modelos Anexos XII e XIII, segundo confirmen investimentos xa previstos no Plan Complementario ou soliciten novos obxectos, respectivamente.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente, os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.

- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.

- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do

Pobo)

- Para o caso de concellos que teñan tubaxes de fibrocemento con presenza de amianto nas súas redes de abastecemento de auga ou saneamento, análise das medidas practicadas ou previstas para a súa redución ou retirada, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular. (En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo).

- Financiamento. Tamén se analizará e xustificará o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe de IVE soportado cando sexa deducible, que non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial.

- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Gasto corrente (ANEXO III)

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención sobre a previsión de gastos correntes para o exercicio 2024

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos gastos correntes do concello, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo III a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na base 2.1.

No dito Anexo III deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá concentrar a súa solicitude no financiamento de **só dous servizos públicos obrigatorios**, coa finalidade de poder identificar as principais necesidades dos concellos e que así esta deputación poida orientar a súa actividade e, ao mesmo tempo, para simplificar a tramitación administrativa municipal, evitando a súa dispersión en múltiples obxectos.

Non obstante, para que esta esixencia non prexudique a ningún concello, prevese a posibilidade de que motivadamente se xustifique a necesidade de solicitar aplicalo a

máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1.

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría- Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

5.B.2.- Obras e subministracións

5.B.2.1.- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se realizará a medición das unidades executadas e o control de

calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto.

Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario, o custo do control de calidade externo por ser de conta da Administración promotora do investimento nin o control de calidade interno por constituír un gasto imputable ao adxudicatario. Polo tanto, o control de calidade (interno e externo) non pode figurar como partida independente no orzamento do proxecto.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE número 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en

ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e neste caso deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Así mesmo para facilitar a supervisión técnica dos proxectos, especialmente os relativos á edificación, recoméndase polo servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación que os proxectos presentados se adapten á estrutura seguinte:

1. Memoria (para os proxectos de edificación co contido e estrutura do Anexo I do CTE)

   1.1. Memoria descritiva
   1.2. Memoria construtiva
   1.3. Xustificación do cumprimento do CTE (só para edificación)

2. Anexos á memoria

   2.1. Anexo administrativo
   - Prazo de execución
   - Declaración de obra completa
   - Proposta de clasificación (ou xustificación de innecesariedade)
   - Proposta de fórmula de revisión prezos (ou xustificación de innecesariedade)
   - Dispoñibilidade dos terreos

   2.2. Programa de desenvolvemento do traballo con previsión de tempo e custo
   2.3. Estudo xeotécnico (ou xustificación de innecesariedade)
   2.4. Estudo de seguranza e saúde ou, de ser o caso, estudo básico
   2.5. Estudo de xestión de refugallos
   2.6. Xustificación da normativa de aplicación
   2.7. Cálculos preceptivos: instalacións, eficiencia enerxética,estruturas,…
   2.8. Plan de control de calidade
   2.9. Expropiacións
   2.10. Servizos afectados

3. Planos

   3.1. Plano de situación
   3.2. Plano de emprazamento
   3.3. Plano de urbanización
   3.4. Planos do edificio existente antes da intervención, no seu caso
   3.5. Plantas xerais, incluída a de cubertas
   3.6. Alzados e cortes
   3.7. Planos de estrutura

   3.8. Planos de instalacións
   3.9. Planos de definición construtiva
   3.10. Memorias gráficas

4. Prego de prescricións técnicas particulares

5. Orzamento

   5.1. Prezos unitario
   5.2. Prezos auxiliares
   5.3. Prezos descompostos
   5.4. Medicións e orzamento
   5.5. Resumo do orzamento (O control de calidade non pode figurar como partida do orzamento)

No caso de engadir un documento non previsto, sería recomendable facelo ao final do apartado correspondente (por exemplo con número 1.4 no caso de querer incorporalo na memoria ou co número 6 se debe formar parte da estrutura xeral do proxecto).

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE). Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc, nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do prego. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc. para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da

subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega
d) Prazo de garantía
e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.2.2.- Informe técnico sobre o investimento (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, emitido polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP número 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión técnica

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na base 2.2, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Terreos necesarios para a execución do investimento

Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.

- Aptitude urbanística

Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilítante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

- Investimentos de abastecemento municipal de auga potable

Para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, de acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

- Outras cuestións

Deberán recollerse cantos aspectos de interese complementen a información anterior.

5.B.2.3.-Informe xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento, mediante a emisión dun informe da Secretaría do concello, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico emitido no Anexo V son necesarios para a súa execución.

No caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente.

5.B.2.4.- Certificación da Resolución ou do Acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a Resolución ou Acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.2.5.- Informe da Secretaría sobre investimentos relativos ao ciclo da auga ANEXO X a); e informe da Intervención sobre investimentos relativos ao abastecemento municipal de auga potable ANEXO X b)

Anexo X a): No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que se xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

Anexo X b): Ademais, de acordo co disposto na base 2.2, nos proxectos ou pregos que teñan por obxecto, en todo ou en parte, actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá informar se o IVE soportado é deducible ou non, e no caso de ser deducible

deberá indicar, partindo dos datos indicados polo técnico no Anexo V, o importe concreto do IVE soportado que é deducible.

5.B.2.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (IFS) (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía IFS (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello IFS (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da base 2.2.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.3.- Redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención municipal sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial (ANEXO XI)

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a achega provincial 2023 ou 2024 á redución da débeda que o concello ten coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, POS+2017 ao POS+2023, tanto no relativo ao préstamo provincial solicitado para minorar a débeda do concello con entidades financeiras como para o solicitado para o financiamento de investimentos, deberá presentar un informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención no que se indique o importe de achega provincial que

se aplica a esta finalidade.

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo segundo se trate de achega provincial 2023 e/ou 2024, non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, ao préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro ao que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, ao que foi destinado ao financiamento de investimentos.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluirá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, que poderá servir de base para a aprobación dun posterior Plan Adicional, segundo se describe na base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como "criterio de prioridade" a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles e/ou, de manterse a suspensión das regras fiscais, de gasto corrente, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, así como cos créditos procedentes do reinvestimento de baixas, anulacións e economías, nos concellos nos que se produzan, realizarase mediante Resolución da Presidencia cando unicamente se inclúan investimentos financeiramente sostibles xa aprobados no Plan complementario ao Plan Base, ou ben mediante acordo plenario cando se inclúan novas solicitudes.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024, estarase ao disposto na base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

7. 1.- Procedementos de adxudicación

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2917 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "simplificadísimo ou simplificado abreviado", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato**.** O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

O contrato menor só poderá utilizarse para a adxudicación das obras de acordo co previsto no apartado 2 desta base.

Se no momento do inicio da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuación incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2024.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen, tendo en conta os prazos de execución previstos na base 8.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo Anexo XIV, debendo indicarse nos investimentos de abastecemento de auga potable nos que sexa deducible o IVE soportado, o importe de IVE deducible que é aplicable a prezo de adxudicación
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do Acordo ou Resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

No caso de investimentos de abastecemento de auga potable, cando o IVE soportado sexa deducible, a contía do IVE deducible a prezo de adxudicación virá indicada no Anexo XIV que remitirá o concello, informada pola secretaría municipal, logo de aplicarlle ao IVE deducible a prezo de contrata reflectido no Anexo X b), a porcentaxe de baixa producida e o resto da baixa imputarase en primeiro lugar á achega do concello e posteriormente á achega provincial do xeito indicado no apartado anterior.

7. 2.- Utilización do contrato menor na adxudicación das obras

Unicamente poderán adxudicarse utilizando o contrato menor as obras (non as subministracións) incluídas no POS+ 2024, cando o seu valor estimado sexa inferior a 40.000,00 euros (IVE excluído), e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído), e cun prazo de execución non superior a un ano que non poderá prorrogarse.

A selección do contratista, segundo o orzamento do proxecto das obras, realizarase do seguinte modo:

Valor estimado	Entre 24.794 e inferior a 34.000 € (IVE excluído)	Consulta polo menos a 3 empresas / ou Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 30.000 e inferior a 41.140 € (IVE incluído)	

Valor estimado	Entre 34.000 e inferior a 40.000,00 € (IVE excluído)	Publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación
Orzamento de contrata	Entre 41.140 e inferior a 48.400,00 € (IVE incluído)	

Os concellos deben presentar nesta deputación a seguinte documentación:

- Proposta para realizar a adxudicación da obra mediante contrato menor, autorizada pola Alcaldía ou concellería delegada, de acordo co previsto no artigo 118 da citada Lei 9/2017, na que figuren, entre outros, os seguintes datos:

  . Denominación, orzamento e prazo de execución

  . As tres empresas ás que se vai facer a consulta, ou a indicación de que se vai publicar un anuncio na Plataforma de Contratación

  . Prazo e forma de presentación de ofertas

  . Criterios de adxudicación coa súa ponderación, debendo ser sempre un deles o prezo.

- Certificado de existencia de crédito ou documento contable RC

- Resolución de adxudicación na que motivadamente se recollan os datos da empresa adxudicataria e o prezo de adxudicación.

Nos demais aspectos será de aplicación o previsto nas Bases reguladoras do POS+ 2024, especialmente no relativo á presentación xunto coa solicitude do proxecto técnico e os informes requiridos nas Bases, e á xustificación mediante certificacións de execución das obras aprobadas polo concello.

Segundo se indica no penúltimo parágrafo da base 8, debe terse en conta que cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un proxecto modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

Todos os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2025. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen. Neste caso, **o prazo máximo para a execución dos**

investimentos remata o 30 de novembro de 2026.

Non obstante, este prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2027 para o caso daqueles investimentos que o 30 de novembro de 2026 estean aínda pendentes de rematar por causas non imputables ao concello, sempre que na dita data xa estivera iniciada a súa execución. Tamén se poderá prorrogar o prazo máximo de execución ata o 30 de novembro de 2027 naqueles investimentos nos que, aínda que non teñan iniciada a súa execución o 30 de novembro de 2026, estean condicionados á obtención de permisos doutras Administracións.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2024 ou 2025, esta deputación poderá establecer outras datas para a execución dos investimentos, que tamén serán prorrogables do mesmo xeito e que para facilitar a xestión orzamentaria e o control das mesmas, respectarán igualmente o prazo máximo de execución que remata o 30 de novembro de 2026 coa mesma excepción indicada no parágrafo anterior.

Non obstante, **cando se trate de obras adxudicadas mediante contrato menor, o prazo de execución será como máximo dun ano desde a data da súa adxudicación e non poderán ser obxecto de prórroga**, o que se controlará tanto desde o concello como por esta deputación, de conformidade co disposto no artigo 29.8 da citada Lei 9/2017. A documentación xustificativa da súa execución deberá presentarse nesta deputación no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da acta de recepción, coa finalidade de facilitar o seu seguimento e control por esta deputación, dada a brevidade e simplificación administrativa deste procedemento.

Os importes da achega provincial non executada nos prazos establecidos, ben por ser obras anuladas, ou ben por corresponder a importes non executados de mais de 5.000,00 €, poderán reinvestirse no correspondente concello, xunto cos importes procedentes da aplicación á achega provincial das baixas de licitación, a través do POS+ dun exercicio posterior.

9 .- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS III e IV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2024”, ou excepcionalmente a "achega provincial 2023" no suposto previsto no último parágrafo da base 2.1, ao financiamento dos seus gastos correntes devengados durante o ano 2024, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle

ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo III.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2025, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+2024, e por último a cantidade transferida pola deputación que o concello aplicou concretamente para financiar cada servizo público obrigatorio, segundo o modelo que figura como Anexo IV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá concentrarse en dous servizos obrigatorios, coa mesma excepción que a indicada para a solicitude no cuarto parágrafo da base 5.B.1, e deberá axustarse ao importe da subvención provincial recibida.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

9. 2 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos.

Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente "acta de recepción".

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados dentro do prazo concedido para a súa execución de acordo co disposto na base 8.

9. 3 Achega provincial destinada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial

Cando o concello solicite aplicar achega provincial á redución da súa débeda coa deputación orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no PAI 2015 e 2016 e no POS+2017 ao POS+2023, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas para reducir a súa débeda relativa ao préstamo provincial, minorando en primeiro lugar a aplicada no Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

10.- PUBLICIDADE E COMUNICACION POLOS CONCELLOS DO FINANCIAMENTO DO POS+

Os concellos deberán dar publicidade ao financiamento recibido desta deputación a través do POS+ segundo se indica a continuación, de acordo coas instrucións de execución que se lles enviarán e as que figuren na plataforma Subtel, utilizando os logotipos e modelos de identidade corporativa que se lles facilitarán aos concellos por esta deputación. Deberá acreditarse o cumprimento destas obrigas cando presenten os documentos xustificativos dos distintos obxectos do Plan.

Na páxina de inicio da web oficial do concello incluirase un logotipo ou cartel do POS+, que terá que enlazar cunha páxina onde se detallen os investimentos, gastos correntes ou outros obxectos aprobados en cada Plan.

Se o concello solicitou financiamento para os seus gastos correntes, no caso de aplicar a achega provincial para os gastos de persoal directamente adscrito ao servizo, deberá figurar na súa roupa de traballo o logotipo da deputación, e se non se utiliza roupa específica de traballo, deberá colocarse un cartel ou logotipo nalgún lugar visible da súa área de traballo.

Se o concello solicitou financiamento para realizar obras, segundo se indica na base

9.2, desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Cando se trate de obras en edificios, cando estean rematadas, deberá colocarse unha placa na que se indique o financiamento da deputación. Igualmente, cando se trate de vehículos ou maquinaria adquiridos con cargo ao POS+, deberán rotularse co logotipo da deputación. O concello deberá presentar xunto coa documentación xustificativa unha fotografía para acreditar o cumprimento desta obriga.

En xeral, os investimentos financiados con cargo ao Plan, estarán a disposición da deputación para a súa visita ou inauguración.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

O incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos nos termos indicados na base 7 implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto na base 9.1 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución. No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, esta deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que esta deputación realice por delegación do concello.

Para o caso de **pagos realizados ao concello previa certificación de execución de obra ou factura da subministración** aprobada polo órgano competente do concello, de non terse rematada e certificada a execución dun investimento o 30 de novembro de 2026, prazo máximo establecido na base 8, e de ser o caso, no prazo excepcional concedido que expira de xeito improrrogable o 30 de novembro de 2027, procederase a anulación do financiamento do investimento e o concello terá que restituír a cantidade percibida pola execución parcial do mesmo, salvo que segundo o director do investimento a parte executada poida ser considerada obra completa susceptible de ser entregada ao uso público, en cuxo caso a parte non executada terá a

consideración de economía.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

12.- POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+Adicional 1/2024 para **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024 (en adiante POS+Adicional 1/2024) que se financiará con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se consignará no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00 €, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais.

A actual crise socioeconómica está a deixar unha importante pegada social, que se traduce nun aumento dos niveis de pobreza e exclusión social daqueles colectivos máis vulnerabilizados, como son as unidades de convivencia con persoas menores, persoas maiores, dependentes e/ou con diversidade funcional, persoas con enfermidade mental, persoas con trastornos aditivos, mulleres vítimas de violencia de xénero e outras situacións de risco de exclusión social que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura das necesidades básicas.

O POS+Adicional 1/2024 ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2024 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2024 destínase ao financiamento dos seguintes **gastos sociais extraordinarios** do exercicio 2024:

GASTO CORRENTE:

a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas se entreguen en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, **e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de salón de peitado, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios:** neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios**, non á totalidade do servizo.

Lémbrase que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do **POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios** é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao **servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia**, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

No informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI) debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos, así como indicarse o ano de inicio da actividade e, se é o caso, o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.

Debe quedar reflectido no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

d. **Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades**, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza **copago** para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

e. **Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

f. Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes** para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

g. **Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas** cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1. Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas.

   Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:

   - 0,5 por cada persoa adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia.
   - 0,75 por cada persoa menor de idade da unidade de convivencia.
2. Todas as persoas da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
3. Algunha persoa da unidade de convivencia sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
4. Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

GASTO DE INVESTIMENTO

i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

12.2.- FINANCIAMENTO

**RPT-6654130

O POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 financiarase con cargo a unha achega provincial extraordinaria que se vai consignar no Orzamento provincial 2024, por importe de 5.000.000,00€, na partida 0611/23126/46201, e de 2.000.000,00 €, na partida 0611/23126/76201, para facer fronte ao impacto económico e social en materia de servizos sociais, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciarase o **luns 11 de decembro de 2023 e rematará ás 15.00 horas do venres 9 de febreiro de 2024**.

O concello deberá presentar neste prazo, por unha banda, unha solicitude xeral coa documentación indicada no apartado A desta base, e por outra, a/s solicitude/s específica/s que corresponda (unha para todas as tipoloxías de gastos correntes e unha por cada tipoloxía de gasto de investimento), segundo os distintos obxectos incluídos na solicitude xeral, coa documentación indicada no apartado B desta base, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases ou na plataforma SUBTEL.

Non se terá en conta a solicitude xeral ("POS+AD1-G.SOC. SOLIC") total ou parcialmente se non ven achegada da súa correspondente/s solicitude/s específica/s (gasto corrente ou gasto de investimento, ou as dúas tipoloxías segundo sexa o caso).

A documentación administrativa será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello.

A Deputación cando detecte erros nos datos gravados na plataforma SUBTEL, con respecto a documentación presentada, modificará de oficio os ditos datos.

A) SOLICITUDE XERAL

Esta solicitude é creada pola deputación de oficio na plataforma SUBTEL, tendo os concellos que cumprimentar os datos da solicitude e achegar a seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (ANEXO XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+Adicional 1/2024, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras, solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria

asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios **e comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos financiados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

B) SOLICITUDES ESPECÍFICAS SEGUNDO O OBXECTO

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude xeral a/s solicitude/s especifica/s segundo a previsión dos gastos indicados na solicitude xeral. Para iso, deberán entrar na plataforma telemática da deputación coa súa clave de usuario e contrasinal e premer en **Nova solicitude**, elixir "POS+AD1-G.SOC. CORRE" ou "POS+AD1-G.SOC. INVES" (ou as dúas), segundo sexa o caso, cumprimentar os datos e engadir a documentación que a continuación se indica:

B.1) Solicitude gasto corrente

Os concellos deberán facer unha única solicitude específica para todas as tipoloxías de gasto corrente *(a, b, c, d, e, f, g, h)*, que conterá a seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en gasto corrente 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios de carácter corrente que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

Valoración técnica de que o gasto solicitado é necesario e vai destinado a situacións de risco para persoas vulnerables o en risco de exclusión social e que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades.

B.2) Solicitude gasto de investimento

Os concellos presentarán como máximo dúas solicitudes específicas de gasto para investimento, unha por cada tipoloxía de gasto de investimento *(i* e *j)* e conterán, cada unha delas, da seguinte documentación:

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios en equipamento 2024 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios en equipamento que se devindicarán durante o ano 2024.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluirán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios en equipamento aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

-Informe técnico dos Servizos Sociais municipais para a solicitude do POS+Adicional 1/2024 (ANEXO XVII)

* No caso da tipoloxía de gasto i da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para as persoas usuarias dos programas de servizos sociais.

* No caso da tipoloxía de gasto j da base 12.1, os servizos sociais municipais deberán valorar no citado informe a necesidade dos investimentos para o uso dos departamentos técnicos de servizos sociais municipais.

- **Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da descrición dos gastos sociais en equipamentos (ANEXO XVIII)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVIII a estas Bases, no que se conteña a descrición dos equipamentos solicitados, referidos na base 12.1 nas tipoloxías de gastos de investimento i. e j., así como as unidades a adquirir e os seus importes.

- **Prego de prescricións técnicas ou orzamento desagregado dos equipamentos**

Prego da subministración. Obrigatorio, cando a contratación prevista para os

investimentos sexa mediante procedemento aberto e terá o contido establecido na Base 5.B.2.1 apartado subministracións.

Orzamento desagregado. Admitirase só cando a contratación prevista para os investimentos sexa mediante aprobación de gasto ou contrato menor. O contido mínimo é o seguinte: definición dos distintos elementos da subministración, os prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o importe sobre o valor engadido (IVE).

Gastos excluídos:

Os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

Os gastos de investimentos para uso xeral que non encaixen nos apartados sinalados.

Os gastos de programas ou servizos prestados a través de convenios de colaboración con entidades públicas ou privadas.

Os gastos de programas ou servizos de carácter sanitario.

Os gastos sociais xa indicados en cada tipo de obxecto da base 12.1.

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+Adicional 1/2024 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios de carácter corrente, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Os gastos de investimento aboaranse logo da súa xustificación de acordo co establecido na bases 12.6, 12.7 e 12.9 do POS+Adicional 1/2024.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2024, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2024 Base.

12.6.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Procedemento de adxudicación

Os gastos de investimentos das tipoloxías de gasto i. e j. da base 12.1 contrataranse de acordos coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Non obstante, os concellos poderán utilizar para estes fins o procedemento de contrato menor, de tal modo que a selección do contratista realizarase do seguinte xeito:

Valor estimado	Inferior a 8.000 € IVE excluído	Presentación de factura
Valor estimado	De 8.000 a 14.999,99 € IVE excluído	Consulta polo menos a tres empresas ou publicación dun anuncio na Plataforma de Contratación

En canto ao prazo para adxudicar, os concellos poderán adxudicar os investimentos ata o **30 de novembro de 2024.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En canto as baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial.

12.7. EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao pregos de prescricións ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j da base 12.1).

No caso de que a modificación sexa entre as distintas tipoloxías de gastos de investimentos (i e j), esta tramitarase segundo o disposto na base 8.

Os investimentos deberán estar rematados na data límite de xustificación indicada na base 12.9. Excepcional e motivadamente, poderase solicitar, ata o 28 de febreiro de 2025, prórroga para a execución dos investimentos. Os concellos aos que se lle conceda a prórroga poderán executar o investimento ata a data límite de **30 de setembro de 2025**. Este prazo non poderá ser prorrogado.

No caso de que a achega solicitada vaia destinada á adquisición dun vehículo, deberase rotular o vehículo nos catro costados co texto “Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña” incluíndo o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm.

O rótulo manterase durante toda a vida útil do vehículo e farase de acordo coas seguintes indicacións:

· Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51

· Tipografía aller Regular Bold, Light.

· No caso de que o cor de fondo da furgoneta sexa escuro a cor do logotipo será branco.

Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

Pódese descargar da páxina web en: https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos).

12.8.- EXECUCIÓN DOS GASTOS CORRENTES

Os gastos correntes poder ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h), debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Ditos gastos realizaranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 .

12.9.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar a documentación xustificativa de forma telemática na deputación, ata o **31 de marzo de 2025,** ou excepcionalmente, en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia, ata o 30 de setembro de 2025.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006.

A Resolución pola que se dispoña o reintegro establecerá que o concello deberá realizar o ingreso ata o derradeiro día hábil do mes seguinte ao da notificación da Resolución.

No caso de que o concello non realice o ingreso na data indicada na dita Resolución, a deputación poderá proceder á compensación do importe pendente de reintegro cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recadatoria que a deputación realice por delegación do concello.

Na plataforma SUBTEL deberán descargase os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLICITUDE DE GASTO CORRENTE *(tipoloxía de gasto "a" ao "h")*

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente (ANEXO XXI)**

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial** en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA/S SOLICITUDE/S DE GASTOS DE INVESTIMENTO *(tipoloxías de gasto "i" E "j")*

- **Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO XIX)**

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos de investimentos devindicados durante o ano 2024 e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2024, segundo o modelo que figura como Anexo XIX.

- **Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos (ANEXO XX)**

Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados, segundo modelo que figura como Anexo XX.

- **Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución**

dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento (ANEXO XXI)

Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar, segundo o modelo que figura como Anexo XXI.

- **Acta de recepción**

Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto.

Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.

- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade** da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

- **Fotografías**

Só no caso de adquisición dun vehículo.

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.

**RPT-6654130

A N E X O I

CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

"POS+ 2024"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día__/__/202__, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á "achega provincial 2024" e con cargo á "achega provincial 2023":

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2024:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2023 (Excepción da base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2024	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2024					

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (investimentos financeiramente sostibles)	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Subtotal investimentos achega provincial 2023					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

**RPT-6654130

C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Subtotal redución da débeda do concello coa deputación	

D) Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024					
	Achega 2023 (Excep. base 2.1)					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024					
	Achega 2023					
C- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024					
	Achega 2023					
D- TOTAL	Achega 2024					
	Achega 2023					
	TOTAL					

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
TOTAIS			

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

**RPT-6654130

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____,_____de_____de dous mil_____.

V. pr.
A Alcaldía

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

- OBXECTIVOS DO PLAN
(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

- CRITERIOS DE SELECCIÓN
(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

- ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS dentro do cumprimento da normativa vixente xa sexan financiadas con cargo ao POS+ ou por outros medios.
(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

**RPT-6654130

- ANÁLISE DAS MEDIDAS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A REDUCIÓN OU RETIRADA DE TUBOS DE FIBROCEMENTO CON PRESENZA DE AMIANTO, SE TALES MATERIALES EXISTEN NAS SÚAS REDES DE ABASTECEMENTO DE AUGA OU DE SANEAMENTO, para impulsar a aplicación do disposto na disposición adicional 14 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.
(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

> DA 14 da lei 7/2022: "En el plazo de un año desde la entrada en vigor de la ley, los ayuntamientos elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el censo como el calendario, que tendrán carácter público, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028".

- FINANCIAMENTO

(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto, no que se deberá reflectir, se algún investimento consiste, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento municipal de auga potable, o importe do IVE soportado cando sexa deducible, que en tales casos non terá carácter de gasto subvencionable e polo tanto non consumirá achega provincial).

- OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO III

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2024 dos gastos correntes que se devenguen nesta anualidade e que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos dous servizos que se detallan:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse ao final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	**CONCEPTO**	**(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)**	**(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)**	**(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)**
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

**RPT-6654130

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2024 (Que se devenguen durante o exercicio 2024)	(B) ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)= A-B ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

- EXCEPCION DO PARÁGRAFO 3 DA BASE 2.1 RELATIVA Á NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considere conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

- EXCEPCION DO DERRADEIRO PARÁGRAFO DA BASE 2.1 RELATIVA Á XUSTIFICACIÓN DE ATOPARSE NUNHA SITUACIÓN DE RISCO FINANCEIRO PARA SOLICITAR O FINANCIAMENTO DE GASTO CORRENTE CON CARGO Á ACHEGA PROVINCIAL 2023:

(Segundo o previsto na base 5.B.1, no suposto excepcional previsto no último parágrafo da base 2.1, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo III que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 175% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que recibe en concepto de achega provincial 2024, como a que recibe polo concepto achega provincial 2023)

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO IV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes devengados na anualidade 2024 que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos servizos que se detallan, especificándose a contía transferida pola deputación que se dedicou polo concello a cada apartado:

(Só cubrir os datos de **dous servizos** aos que o concello aplicou ao financiamento con cargo ao Plan, salvo a excepción prevista no parágrafo 3 da base 2.1, que deberá xustificarse a final deste documento)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	**CONCEPTO**	**(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024**	**(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)**	**(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)**	**(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO**
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				

**RPT-6654130

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024	(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación)	(C)=A-B GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)	(D) CANTIDADE TRANSFERIDA POLA DEPUTACIÓN QUE SE APLICOU A CADA CONCEPTO
Alumeado público	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	- Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito				
	-Bens e servizos correntes				
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros				
	SUBTOTAL				
TOTAL					

- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DE SOLICITAR APLICAR O FINANCIAMENTO PROVINCIAL A MÁIS DE DOUS SERVIZOS:

(No caso de que o concello necesite aplicar a achega provincial a máis de dous servizos para utilizar a achega provincial 2024 que considerou conveniente, e excepcionalmente a achega provincial 2023 no suposto previsto no derradeiro parágrafo desta base 2.1, deberá xustificarse debidamente neste apartado)

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.2 das reguladoras do Plan, este informe técnico individual para o investimento indicado deberá emitirse e asinarse polo persoal técnico municipal ou por quen teña encomendada as súas funcións:

AUTORIZACIÓNS
(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.
Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA
(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)
(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.

☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:

- ☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
- ☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
- ☐ Outros motivos técnicos (especificar)

**RPT-6654130

ESTUDO XEOTÉCNICO
(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO
(Detallaranse os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

APTITUDE URBANÍSTICA
(Deberá xustificarse de forma motivada o cumprimento da normativa urbanística, e conter unha conclusión clara ao respecto)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO
(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

INVESTIMENTOS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE

(Encher este apartado só para o caso de investimentos consistentes, en todo ou en parte, en actuacións relativas ao abastecemento de auga potable)

De acordo co disposto na base 2.2 das reguladoras do Plan, deberá indicarse o presuposto de execución material (PEM), e de ser obras, dos gastos xerais e beneficio industrial correspondentes, referidos soamente ás partidas de abastecemento de auga potable, para os efectos de que a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello poida informar no Anexo X b) se o importe do IVE soportado é deducible.

(A) PEM (Só abastecemento de auga potable)	(B) GASTOS XERAIS (Só abastecemento de auga potable)	(C) BENEFICIO INDUSTRIAL (Só abastecemento de auga potable)	(D)=A+B+C PEM+GG+BI (Só abastecemento de auga potable)

OUTRAS CUESTIÓNS
(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO VI

INFORME XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe xurídico para o investimento indicado, tendo en conta o detalle dos terreos que segundo o informe técnico (Anexo V) son necesarios para a súa execución .

(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento. Para o caso de ser necesario realizar expropiacións de terreos, deberá indicarse o estado no que se atopa o correspondente expediente).

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO VII

MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

**RPT-6654130

- Conclusión relativa á xustificación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROXECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2024	2025	2026	.....	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO VIII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIÓNS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria especifica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal

- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria

- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos

- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)

- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación

- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:
O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

**RPT-6654130

A N E X O IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2024"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na base 5.B.2.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A** :

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día __/__/202_, ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE número 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

☐ A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico

☐ O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

☐ (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ____de_____de dous mil_____.

V. pr.
A Alcaldía

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO X a)

INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

De acordo co esixido na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2024 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO X b)

INFORME DA INTERVENCIÓN OU DA SECRETARÍA INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE INVESTIMENTOS RELATIVOS AO ABASTECEMENTO MUNICIPAL DE AUGA POTABLE

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DE CONTRATA DO INVESTIMENTO CO IVE INCLUÍDO	

(Encher este apartado só para o caso dun proxecto ou prego que, en todo ou en parte, teña por obxecto actuacións de abastecemento municipal de auga potable segundo se indique polo técnico no Anexo V)

De acordo co disposto na base 5.B.2.5 das reguladoras do Plan, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, partindo do indicado no informe técnico (Anexo V), informa o seguinte:

☐ O IVE soportado deste investimento **non é deducible**

☐ O IVE soportado deste investimento **é deducible** polo seguinte importe a prezo de contrata:

ORZAMENTO DE CONTRATA RELATIVO SOAMENTE A PARTIDAS DE ABASTECEMENTO DE AUGA POTABLE		
(A) Presuposto de execución material + gastos xerais + beneficio industrial (só obras de abastecemento)	(B) IVE soportado deducible (só obras de abastecemento)	(C)=A+B Total orzamento contrata (só obras de abastecemento)

**RPT-6654130

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2024"

ANEXO XI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN MUNICIPAL SOBRE O IMPORTE DA ACHEGA PROVINCIAL APLICADA Á REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN RELATIVA AO PRÉSTAMO PROVINCIAL

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.3. das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre o importe da achega provincial aplicada á redución da débeda do concello coa deputación relativa ao préstamo provincial orixinada pola solicitude e aplicación de préstamo provincial no Plan de aforro e investimento (PAI 2025 e PAI 2016) e no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos (POS+ 2017 ao POS+ 2023).

O concello unicamente deberá indicar o importe total da achega provincial que aplica a este obxecto, distinguindo os tipos de achega provincial (2023 e/ou 2024), non sendo necesario especificar o Plan concreto, posto que esta deputación a aplicará a minorar, en primeiro lugar, o préstamo provincial do Plan máis antigo, e dentro deste, primeiro o que foi destinado a reducir a débeda do concello con entidades financeiras e, posteriormente, o que foi destinado ao financiamento de investimentos.

Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Total redución da débeda do concello coa deputación	

**RPT-6654130

ANEXO XII

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE SOLICITUDE DO POS+ADICIONAL 2/2024

(Concellos que unicamente confirman investimentos xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que a Alcaldía deste concello/ a Xunta de Goberno Local, no día / /2024 ditou/adoptou a/o seguinte Resolución/ Acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, tal e como se indica a continuación:

Investimentos financeiramente sostibles **xa incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024**	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2024	

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2024, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, a ___ de _____ de dous mil vinte e catro.

V. pr.

A Alcaldía

**RPT-6654130

A N E X O XIII

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓNÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2024

2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2024

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello,na sesión realizada o día / /2024 adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 2/2024"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes: (Só cando proceda)

(Só aplicable á "maior achega provincial" se se mantén a suspensión das regras fiscais, ou á achega provincial procedente de "reinvestimentos" de baixas, anulacións e economías cando o seu importe total sexa inferior a 30.000,00 €)

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e NON solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles novos NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024	Financiamento dos investimentos				
	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións q ue non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.

**RPT-6654130

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	Deputación	Concello			
		Concello	IVE soportado deducible	Total concello	Orzamento Total
Gastos correntes do 2024 distintos dos solicitados no Plan Base (Só cando proceda)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 non solicitados na 1ª fase do POS+Adicional 2/2024					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2024, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en
_____, ____de_____de dous mil vinte e catro.

V. pr.
A Alcaldía

**RPT-6654130

ANEXO XIV
DATOS DE ADXUDICACIÓN NOS CONTRATOS DE OBRAS / SUBMINISTRACIÓNS

CONCELLO	
ALCALDÍA	
SECRETARÍA	

DATOS DO INVESTIMENTO	
Plan	
Código do investimento	
Denominación	

DATOS DA ADXUDICACIÓN		
Procedemento (marcar o que proceda)		**Procedemento ABERTO** Único criterio **FACTOR PREZO**
		Procedemento ABERTO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUIZOS DE VALOR** e de apreciación **AUTOMÁTICA**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Pluralidade de criterios con aplicación de **XUIZOS DE VALOR** e de apreciación **AUTOMÁTICA**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADO Aplicación de **FÓRMULAS**
		Procedemento ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO OU SIMPLIFICADO ABREVIADO (Artigo 159.6) Criterios avaliables de forma **AUTOMÁTICA**
		Execución pola Administración Artigo 30 Lei 9/2017
		Contrato Menor
Órgano de adxudicación		
Data da adxudicación		
Prazo de execución		
Data da publicación do "Anuncio de adxudicación" na Plataforma de Contratos do Estado (Non necesario nos contratos menores con consulta a 3 empresas)		
Datos do adxudicatario	NIF	
	Nome/Razón social	

DATOS ECONÓMICOS	
Orzamento de contrata (IVE incluído)	
Orzamento de adxudicación (IVE incluído)	
Baixa de adxudicación (IVE incluído)	
SÓ NOS INVESTIMENTOS NOS QUE O IVE SEXA DEDUCIBLE SEGUNDO MODELO ANEXO X b)	
IVE deducible a prezo de contrata (segundo o Anexo X b)	
IVE deducible a prezo de adxudicación	

**RPT-6654130

ANEXO XV - CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO

POS+ ADICIONAL1/ 2024

D. / Dna.

Secretario/a do Concello de

C E R T I F I C A :

Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ Adicional 1/2024" da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial preasignada do POS+ADICIONAL/2024 Dato notificado que figura no seu expediente	

(A) PREVISIÓN DE GASTOS 2024
(B) ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS
(C) ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (A-B)
(D) PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2024
(E) OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					

**RPT-6654130

g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO					

	A	B	C	D	E
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024					

I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)	
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)	
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2024 (I + II+III)	

2.- Comprometerse a **a facer constar a colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía,

En _____, ___ de _____ de dous mil _____.

V. pr.

A Alcaldía

**RPT-6654130

ANEXO XVI

POS + ADICIONAL/1 2024

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.			
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.			
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.			

**RPT-6654130

d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.			
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.			
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES			
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.			
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO			

	PREVISIÓN DE GASTOS	**ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO**
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024			

**RPT-6654130

ANEXO XVII

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS PARA A SOLICITUDE DO POS+ ADICIONAL 1/2024

CONCELLO				
DATA DO INFORME				
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME				
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME				
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes		Gastos de investimento

A. PROGRAMAS PREVISTOS GASTOS CORRENTES

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables. O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Necesidades detectadas	
Detalle do persoal para o que se solicita financiamento	

**RPT-6654130

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.

Cando as axudas entréguense en especie consideraranse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	
As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa

c) Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrase que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	☐ Non ☐ Si. Neste caso, dende que ano? _____
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

**RPT-6654130

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación diríxense á toda a poboación?	☐ Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades ☐ Si En caso positivo, existe copago no servizo prestado? ☐ Si ☐ Non* * *(lembrase que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)*
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	☐ Non ☐ Si. Neste caso, dende que ano? _____
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

**RPT-6654130

f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Describir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
   0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
   0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

As axudas de emerxencia previstas tramitaranse en base a:	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa

B. PROGRAMAS PREVISTOS INVESTIMENTOS

Tipoloxía de gastos para investimentos (*)	**PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTOS**

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Describir como se garantirá que o equipamento destinarase a persoas que carezan de recursos económicos suficientes	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Necesidades detectadas	
Breve descrición dos programas previstos	
Detalle dos conceptos de gasto para os que se solicita financiamento	

**RPT-6654130

OUTROS DATOS DE INTERESE TÉCNICO:

ANEXO XVIII
POS+ ADICIONAL 1/ 2024

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EN EQUIPAMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 12.4 das reguladoras do Plan, emítese este informe sobre equipamento solicitado

DESCRICIÓN DO EQUIPAMENTO:

- Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

- Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

DESCRICIÓN	UNIDADES	IMPORTE TOTAL

OUTRAS CUESTIÓNS
(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

**RPT-6654130

A N E X O XIX
POS+ ADICIONAL 1/ 2024

INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido nas bases reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos pagamentos por gastos sociais extraordinarios imputados ao POS+Adicional 1/2024

(A) PAGOS REALIZADOS POR GASTOS CORRENTES DEVENGADOS NO ANO 2024
(B) DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS Excluída a achega provincial
(C) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO (C=B-A)
(D) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 1/2024
(E) GASTO ASUMIDO POLO CONCELLO IMPUTADO A OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO (E=C-D)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: GASTO CORRENTE	A	B	C	D	E
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.					
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.					
c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.					
d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					
f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.					
g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.					

**RPT-6654130

h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.					
TOTAL GASTOS CORRENTES					

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024: INVESTIMENTO	A	B	C	D	E
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios					
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.					

ANEXO XX
POS+ ADICIONAL 1 / 2024

ADXUDICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DAS PERSOAS QUE ASINAN O INFORME	

INFORMAMOS:

1º. Que para a aprobación do gasto no investimento imputado seguiuse o procedemento do que se sinalan os datos:

Denominación do investimento	

Procedemento de contratación (*)	
Data de adxudicación, ou no seu caso, aprobación	
Órgano que adxudica ou, no seu caso, aproba	
Orzamento Contrata (IVE engadido)	
Orzamento de adxudicación ou, no seu caso, aprobación (IVE engadido)	
Economía adxudicación	
Nome e NIF do adxudicatario	

2º. Que os pagamentos efectuados con cargo ao POS+ ADICIONAL 1/2024 son os seguintes:

(Cubrir unha columna por cada factura)

Nome e NIF do provedor				
Número Factura				
Data factura				
Conceptos facturados				
Importe				
Data recepción do equipamento (**)				
Data de pagamento				
Economía na execución				

Total PAGAMENTOS	

(*) Deberán indicar se se tramitou mediante contrato con procedemento aberto, contrato menor ou só unha aprobación de gastos
(**) No caso de contratos con procedemento aberto deberán achegar a ACTA DE RECEPCIÓN dos equipamentos.

**RPT-6654130

ANEXO XXI

INFORME TÉCNICO DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS XUSTIFICATIVO DA EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AO POS+ ADICIONAL 1/2024

CONCELLO				
DATA DO INFORME				
NOME DA PERSOA DO EQUIPO TÉCNICO QUE EMITE O INFORME				
CARGO DA PERSOA DO EQUIPO DE SERVIZOS SOCIAIS QUE EMITE O INFORME				
DENOMINACIÓN DO GASTO		Gastos correntes		Gastos de investimento

De acordo co esixido nas bases reguladoras do Plan, emítese este informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados polo POS+Adicional 1/2024, no que se avallan os programas executados e reflíctense as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avallación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia.

A. INFORME GASTOS CORRENTES

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA GASTOS CORRENTES	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto corrente (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: a, b, c, d, e, f, g, h)

**RPT-6654130

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE GASTO EXTRAORDINARIO

(cubrir unha táboa por cada un dos programas executados)

a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.

A finalidade é apoiar aos equipos técnicos actuais e/ou facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.

O importe non pode ser destinado a cubrir:

- A achega municipal do Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS
- O financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente.
- O persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo.

Denominación do programa	
Descrición do programa (obxectivos, contidos, temporalidade, etc)	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Persoal imputado ao programa POS+ADC. 1/2024 (*)	Indicar categoría, posto de traballo, tipo de persoal (laboral, funcionario interino,...) e período no que estivo vinculado ao concello durante o ano 2024

* Indicar o persoal cuxo custo imputouse ao POS+ ADICIONAL 1/2024. Poderase incluír o persoal financiado con cargo ao POS+ ADICIONAL 1 nos anos 2020, 2021, 2022 e 2023.

b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.

Cando as axudas entréguense en especie considerararanse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00€ por unidade entregada

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a:	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa
Resultados obtidos	

Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

c) Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, **e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa**, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.

O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Lémbrase que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.

Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.

Denominación do programa	
Descrición do programa	Todas as actuacións imputadas prestáronse no domicilio das persoas destinatarias? ☐ Si ☐ Non. Neste caso, non se pode xustificar o programa nesta tipoloxía. Modalidades SAF e horas imputadas: ☐ SAF Dependencia cun nº de horas: _____ ☐ SAF Libre concorrencia cun nº de horas: _____ Outros servizos financiados con cargo ao POS+ Adicional 1/2024:
Se é diferente ao SAF: O programa ou servizo realizado desenvolveuse en anos anteriores?	☐ Si ☐ Non En caso positivo, Dende que ano? _____ Cal é o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios? _____
Poboación e colectivos	

**RPT-6654130

destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	Debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos xustificados

d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Os servizos e medidas de conciliación comprendidas nesta tipoloxía deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non existir copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación dirixíronse á toda a poboación?	☐ Non, só para unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades ☐ Si En caso positivo, existe copago no servizo prestado? ☐ Si ☐ Non* * *(lémbrase que só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados)*
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos

dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
O programa ou servizo previsto desenvolveuse en anos anteriores?	☐ Non ☐ Si. Neste caso, dende que ano? _____
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

f) Outras **medidas sociais de carácter extraordinario** que os servizos sociais das entidades locais consideren **imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables,** e sexan debidamente xustificadas.

Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+ ADICIONAL 1.

Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cedelllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

**RPT-6654130

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1) Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas. Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
   0,5 por cada membro adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia
   0,75, por cada menor de idade da unidade de convivencia.
2) Tódolos membros da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.
3) Algún membro sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.
4) Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Denominación do programa	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios *Deberase indicar especificamente que os criterios para a concesión das achegas cumpren os requisitos esixidos*	
As axudas de emerxencia previstas tramitáronse en base a:	☐ Ordenanza municipal ☐ Convocatoria ☐ Axuda directa
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

**RPT-6654130

B. INFORME INVESTIMENTOS

1. PROGRAMAS EXECUTADOS

Tipoloxía de gasto de Investimento (*)	PROGRAMAS PREVISTOS PARA INVESTIMENTO	EXECUTADO		MOTIVO DA NON EXECUCIÓN
		SI	NON	

Tipoloxía de gasto de Investimento (*)	PROGRAMAS EXECUTADOS QUE NON FIGURABAN NA SÚA SOLICITUDE	MOTIVO DA SÚA INCLUSIÓN NO POS+ ADICIONAL 1/2024

* Indicar a tipoloxía de gasto segundo as bases reguladoras do PLAN (BASE 12.1: I, J)

2. MEMORIA DOS PROGRAMAS EXECUTADOS POR CADA TIPOLOXÍA DE INVESTIMENTO

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria cando, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Describir como se garantiu que o equipamento destinouse a persoas que carecesen de recursos económicos suficientes	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.

A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Denominación do programa ao que se destinou o investimento	
Descrición do programa	
Poboación e colectivos destinatarios	
Resultados obtidos	
Avaliación do programa	
Incidencias	
Propostas de mellora	
Importes e conceptos do gasto imputado ao programa POS+ADC. 1/2024	

ANEXO XXII POS+ ADICIONAL1/ 2024 CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE DA ACHEGA PROVINCIAL

Don/Dona	
Secretario/a da entidade	

Co obxecto de xustificar a achega da Deputación da Coruña, aprobada con cargo ao POS+ ADICIONAL1/ 2024 para gastos sociais extraordinarios imputada a: *(marcar cunha X)*

Gastos correntes

Gastos de investimentos

CERTIFICO:

Que a entidade dou cumprimento ao compromiso de publicitar a achega provincial do seguinte xeito:

Achegase proba documental do dito cumprimento

Para que este documento sexa válido deberá estar asinado polo/a secretario/a da entidade local e polo/a representante da entidade local

17. Dación de cuenta del informe sobre el estado de ejecución presupuestaria correspondiente a septiembre de 2023 y proyección a 31/12/2023.

PRIMERO.- Dar cuenta sobre el estado de ejecución presupuestaria a 30 de septiembre de 2023, que informa la Sección I del Servicio de Presupuestos y Asistencia Económica a Ayuntamientos, adscrito a la Intervención provincial.

SEGUNDO.- Reiterar el compromiso provincial de orientar la gestión presupuestaria en el marco de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y de adoptar las actuaciones que procedan para su cumplimiento durante el ejercicio.

TERCERO.- Considerar que no es necesario ni procedente en el momento presente formular un Plan económico-financiero sobre los ingresos y gastos definitivos previstos para el ejercicio 2023,ya que las previsiones actuales permiten estimar el cumplimiento de las normas de aplicación, salvo circunstancias sobrevenidas e imprevisibles que excediesen del Fondo de Contingencia dotado para el ejercicio.

El Consejo de Ministros el 26 de julio de 2022 y por el Congreso de los Diputados en sesión del 29 de septiembre de 2022 acordaron suspender las reglas fiscales.

CUARTO.- Informar periódicamente al Pleno sobre el estado de ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos previstos y formular, cuando proceda, las propuestas correspondientes que aseguren en todo momento el cumplimiento de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, a la vista de los informes preceptivos previstos en la normativa vigente.

18. Se da cuenta del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación provincial y de la remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública de los informes de Morosidad de la entidad y de su ente dependiente (Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña) correspondiente al tercer trimestre de 2023.

PRIMERO: Se da cuenta del informe sobre el estado de la tramitación de las facturas de la Diputación provincial y de la remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública de los informes de Morosidad de la entidad y de su ente dependiente (Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña) correspondiente al tercer trimestre de 2023, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 15/2010, del 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

SEGUNDO: Disponer que se publique en la página web de la Diputación la documentación referenciada en el apartado anterior, para general conocimiento.

TERCERO: Disponer el envío de dicha documentación a los órganos competentes de la Comunidad Autónoma.

19. Dación de cuenta de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de su ente dependiente correspondiente al tercer trimestre de 2023.

Dar cuenta de la remisión, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de la información de la ejecución presupuestaria de la Diputación Provincial y de su ente dependiente (Consorcio provincial contraincendios y salvamento de A Coruña), correspondiente al tercer trimestre de 2023, en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2105/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

20. Aprobación de la toma de conocimiento de la información del período medio de pago a proveedores (PMP) y de la relación detallada de las facturas pagadas por la Diputación provincial y por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña, correspondiente a octubre de 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO: Se da cuenta de los resultados del período medio de pago a proveedores calculado con los criterios del Real decreto 1040/2017, del 22 de diciembre, por el que se modifica el Real decreto 635/2014, del 25 de julio en la Diputación Provincial de A Coruña y de su ente dependiente, Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña, del mes de octubre de 2023.

SEGUNDO: Se da cuenta, asimismo, de la relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación Provincial de A Coruña y por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña, en el mes de octubre de 2023.

TERCERO: Disponer que se proceda la publicación en la página web de la Diputación de la documentación referida en los apartados anteriores, para general conocimiento.

21. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 5/2023 de aprobación por el Pleno.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito núm. 5/2023 de competencia del Pleno que se tramita dentro del vigente presupuesto general por un importe 22.525.881,41 € y que ofrece el siguiente resumen:

A) NECESIDADES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

A.1) Aumentos (necesidades de financiación): **A.2) Bajas (fontes de financiación):**

CE. Créditos extraordinarios:	233.000,00	Remanente de Tesorería:	7.525.881,41
SC. Suplementos de crédito:	22.292.881,41	Mayores ingresos:	15.000.000,00
Total aumentos:	**22.525.881,41**	**Total financiamento:**	**22.525.881,41**

B) RESÚMENES POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumen por capítulos del Estado de Gastos

Capítulo	Altas	Bajas
1. Gastos de personal	0,00	0,00

B.2 Resumen por capítulos del Estado de Ingresos

Capítulo	Altas
1. Impuestos directos	0,00

**RPT-6654130

2. Gastos correntes	0,00	0,00	2.	Impuestos indirectos	0,00
3. Gastos financieros	0,00	0,00	3.	Tasas y otros ingresos	0,00
4. Trans. Corrientes	234.180,00	0,00	4.	Transferencias corrientes	15.000.000,00
5. Fondo conting. y o. i.	0,00	0,00	5.	Ingresos patrimoniales	0,00
6. Inversiones reales	3.058.701,41	0,00	6.	Enajenación inversiones reales	0,00
7. Trans. de capital	19.233.000,00	0,00	7.	Transferencias de capital	0,00
8. Activos financieros	0,00	0,00	8.	Act. Finan. (Reman. Tesorería)	7.525.881,41
9. Pasivos financieros	0,00	0,00	9.	Pasivos financieros	0,00
TOTAL:	**22.525.881,41**	**0,00**	**TOTAL:**		**22.525.881,41**

2.- Disponer la exposición al público por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la publicación del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de reclamaciones, según lo establecido en el artículo 38 en relación con los artículos 20 y 22 del citado RD 500/90.

Si transcurrido dicho plazo no se formulasen reclamaciones, el expediente se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo. En el caso de que se hubieran presentado reclamaciones, el pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

3.- El resumen por capítulos de dicho expediente se publicara en el Boletín Oficial de la Provincia como requisito previo para su entrada en vigor, según lo establecido en el artículo 20.5 del citado Real decreto 500/90, del 20 de abril, y los artículos 169 y 177 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

Del expediente definitivamente aprobado se remitirá copia a la Consellería de Economía e Facenda de la Xunta de Galicia y a la Delegación del Ministerio de Economía, en cumplimento de lo dispuesto en los artículos 20.4 y 38.2 del Real decreto 500/1990, del 20 de abril y los artículos 169.4 y 177.2 del Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004 del 5 de marzo.

4.- Reiterar el compromiso provincial de orientar la gestión presupuestaria en el marco de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

5.- Si las obligaciones efectivamente reconocidas al finalizar el ejercicio 2023 exceden del límite establecido en la regla de gasto deberán llevarse a cabo las actuaciones descritas en los artículos 21 y 23 de la Ley orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, en los plazos, condiciones y por el procedimiento establecido en ellos. Creemos que teniendo en cuenta la respuesta del Ministerio de Hacienda y Función Pública a una consulta sobre un posible incumplimiento de esta regla puesta de manifiesto en una evaluación trimestral y lo señalado en la página 1 del manual de la

aplicación PEFEL2 para la elaboración y remisión del plan económico financiero publicada por ese Ministerio en febrero de 2017, no habrá que adoptar medidas correctoras ya que el incumplimiento viene explicado por la utilización del remanente de tesorería para financiar las incorporaciones de remanentes de crédito y otras modificaciones presupuestarias que non tienen carácter estructural ni se tienen que reproducir en el futuro.

Además, a estos efectos hay que ter en cuenta el acuerdo adoptado por el Congreso de los Diputados del 29 de septiembre de 2022 sobre la suspensión de la aplicación de las reglas fiscales en el ejercicio 2023 como consecuencia del estallido de la guerra en Europa y de una crisis energética sin precedentes.

6.- En lo que concierne a la dotación económica prevista en este expediente de modificación de créditos para las subvenciones de concesión directa, que no genera ningún derecho frente a los potenciales beneficiarios, resaltar que la justificación de la presencia de causas excepcionales y de interés público resulta extemporánea en este momento, según muestra la práctica habitual de esta institución en las últimas décadas; dejando también constancia de que en ningún caso se dará trámite a ningún expediente que incumpla las prescripciones legales, recordando en este sentido a las unidades gestoras, y a los órganos de dictamen y resolutorios del procedimiento, que en ningún caso se asignarán recursos a través del convenio administrativo que no incorpore la debida justificación de excepcionalidad, interés público, que no permitan la aplicación de los principios de concurrencia, igualdad y no discriminación, tal y como informa la Intervención General, que reitera la necesidad de hacerlo en la tramitación administrativa posterior del expediente, y, en todo caso, previamente a la firma del convenio de aportación provincial a la obra o a la actividad de que se trate.

Para mayor constancia, es de señalar la posibilidad de asignación de fondos provinciales con carácter excepcional, tal y como señala el informe de Asesoría Jurídica de esta institución (nº 45/2018, sobre "*Cuestiones relativas al procedimiento de concesión de subvenciones nominativas",* de 23 de marzo), cuando se justifique en el expediente administrativo a tramitar; debiendo resaltar en este sentido la asignación a todos y cada uno de los ayuntamientos de la provincia del mayor Plan de Obras y Servicios de todo el estado.

7.- Informar periódicamente al Pleno sobre la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos previstos y formular, cuando proceda, las propuestas correspondientes que aseguren en todo momento el cumplimento de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, a la vista de los informes preceptivos previstos en la normativa vigente.

22. Aprobación de la modificación de la Base 53ª de ejecución del presupuesto provincial del ejercicio 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la Base 53ª, apartado 3 de las de ejecución del presupuesto 2023, en lo correspondiente a la cuota del Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, tal y como se indica a continuación:

APLICACIÓN	*NIF*	*NOMBRE*	*OBJETO*	*2023*
0520/23131/480	*G15629629*	*Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade*	*Cuota socio año 2023*	*18.434,38*

SEGUNDO.- Disponer la exposición al público de la modificación de la Base 53ª de ejecución del presupuesto provincial del ejercicio 2023 por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la inserción del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de reclamaciones, conforme al dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y art. 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y si, al final del período de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada.

23. Dación de cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2024.

Se da cuenta del proyecto de presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2024.

24. Aprobación inicial del Presupuesto General de la Diputación Provincial de A Coruña para el ejercicio 2024 y de sus bases de ejecución.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 diputados/as (10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: 14 diputados/as (PP)

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por mayoría, acuerda:

1º.- Aprobar el PRESUPUESTO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA para el ejercicio 2024 por importe de 222.151.200,00 euros y cuyo detalle es el siguiente:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	23.747.335,79	I.- GASTOS DE PERSONAL	57.756.828,93
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS	17.437.936,51	II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	42.783.767,93

**RPT-6654130

III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	12.163.161,61	III.- GASTOS FINANCIEROS	75.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	161.733.757,85	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72.543.597,14
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	6.713.700,00	V.- FONDO DE CONTINGENCIA	4.440.000,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**221.795.891,76**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**177.599.194,00**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	5.308,24	VI.- INVERSIONES REALES	22.685.235,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.336.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	530.771,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**355.308,24**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**44.552.006,00**
TOTAL PRESUPUESTO	**222.151.200,00**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**222.151.200,00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	PRESUPUESTO
1.- SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	4.143.065,00
2.- ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	60.985.797,63
3.- PRODUCIÓN DE BIENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	32.360.275,45
4.- ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO	70.800.234,55
9.- ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL	53.861.827,37
0.- DEUDA PÚBLICA	0,00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL	**222.151.200,00**

2º.- Aprobar igualmente las Bases de ejecución para su desarrollo.

3º.- Incorporar al expediente presupuestario el presupuesto inicialmente formado por el CONSORCIO PROVINCIAL CONTRAINCENDIOS Y SALVAMENTO DE A CORUÑA para el ejercicio 2024, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 122.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, que presenta el siguiente resumen por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSONAL	8.574.127,47
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.804.587,50
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	3.508.284,53	III.- GASTOS FINANCIEROS	1.100,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.460.525,54	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	511.995,10
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	V.- FONDO DE CONTINGENCIA	0,00

**RPT-6654130

TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**10.968.810,07**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**10.891.810,07**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00	VI.- INVERSIONES REALES	77.000,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**0,00**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**77.000,00**
TOTAL PRESUPUESTO	**10.968.810,07**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**10.968.810,07**

4º.- Aprobar el estado consolidado del Presupuesto Provincial, con el presupuesto del Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña para el ejercicio 2024, que presenta el siguiente resumen por capítulo:

INGRESOS		**GASTOS**	
CAPÍTULOS	**CONSOLIDADO**	**CAPÍTULOS**	**CONSOLIDADO**
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	23.747.335,79	I.- GASTOS DE PERSONAL	66.330.956,40
II.- IMPUESTOS INDIRECTOS	17.437.936,51	II.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	44.588.355,43
III.- TASAS, P.P. Y OTROS INGRESOS	15.671.446,14	III.- GASTOS FINANCIEROS	76.100,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	165.464.020,62	IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	69.325.329,47
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	6.713.700,00	V.- FONDO DE CONTINGENCIA	4.440.000,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	**229.034.439,06**	**TOTAL OPERACIONES CORRIENTES**	**184.760.741,30**
VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	5.308,24	VI.- INVERSIONES REALES	22.762.235,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.336.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	350.000,00	VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	530.771,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	**355.308,24**	**TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL**	**44.629.006,00**
TOTAL PRESUPUESTO	**229.389.747,30**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**229.389.747,30**

5º.- Disponer la exposición al público por el plazo de quince (15) días hábiles, mediante la inserción del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de reclamaciones, conforme a lo dispuesto en el art. 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, y el art. 20.1 del R.D. 500/1990, del 20 de abril, y si, al finalizar el período de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia, según establece en art. 169,3 del citado texto refundido, conforme con el art. 20.3 del R.D. 500/1990 del 20 de abril.

6º.- Una vez aprobado el presupuesto se remitirán copias del expediente a la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

7º.- El expediente presupuestario permanecerá a disposición pública en el Servicio de Presupuestos y Asistencia Económica a Municipios, en la página de internet de la Diputación y en el Portal de Transparencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica de transparencia, buen gobierno y acceso a la

**RPT-6654130

información pública.

25. Aprobación inicial de la plantilla, relación de puestos de trabajo y organigrama 2024.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vistas las peticiones formuladas desde los diferentes servicios/unidades, el acuerdo de la Mesa general de negociación de los empleados públicos de 31 de octubre de 2023 y los informes de la Intervención general y de la Secretaría general en relación al informe propuesta del Servicio de recursos humanos donde constan los siguientes

I.- ANTECEDENTES.

El jefe de servicio de arquitectura y mantenimiento con el fin de dotar al servicio de una estructura de funcionamiento operativa y bien coordinada que permita acometer el trabajo previsto de forma más eficiente, solicita la creación de dos jefaturas de sección, una jefatura de negociado y la adscripción de un operario de servicios al Pazo de Mariñán.

Desde el servicio de patrimonio y contratación manifiestan que la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, supuso un cambio cualitativo importante en la fase de preparación de la contratación administrativa y dada la complejidad y necesidad de especialización para realizar dichas tareas solicitan la creación de dos plazas y puestos de trabajo de técnico/a de administración general, subgrupo A1, un técnico/a de gestión de administración general, subgrupo A2 y un Técnico/a de gestión cultural/patrimonial.
Se propone además por el diputado de área abrir la Jefatura de servicio a personal de otras administraciones.

La vicetesorera provincial informa de la próxima creación de una quinta zona recaudatoria, surgida de la escisión de la actual zona 2, por lo que solicita la creación de una jefatura territorial de zona 5 y un puesto de oficial mayor de zona. También propone el reparto de las plazas de la antigua zona 2 entre las actuales zonas 2 y 5, y en lo relativo a la inspección de tributos el cambio de denominación del puesto de trabajo *Inspectora jefe de tributos locales* por la denominación *jefatura de unidad de inspección tributaria.*
Igualmente solicita el intercambio de dos puestos de trabajo: un técnico de gestión de administración general adscrito al servicio de fiscalización con un puesto de técnico de gestión tributaria adscrito a la zona 3, y la transformación de un puesto de auxiliar de administración general adscrito al servicio de recaudación en un puesto de secretaría de vicetesorería.

El oficial mayor propone la creación de una plaza y puesto de administrativo de

administración general que refuerce el servicio en la imprenta provincial dada la actual carga de trabajo y la actualización de las titulaciones requeridas para el acceso a las plazas de oficial de imprenta y oficial de imprenta-diseñador gráfico.

La directora del Hogar infantil Emilio Romay informa del cambio de enfoque producido en la atención a los usuarios, que pasó de ser exclusivamente de protección de menores a incluir en su ámbito de trabajo a las familias, por lo que el centro precisa de la creación de una plaza y puesto de coordinador técnico y un técnico de servicios sociales que desarrolle sus funciones en el propio hogar y que se le asigne un horario especial. Así mismo, por necesidades organizativas, solicita dejar sin efecto la transformación de un puesto de auxiliar educador.

La directora del Centro de día de menores Ferrol solicita la transformación de un puesto de administrativo de administración general en una jefatura de negociado dada la complejidad de las funciones que tiene encomendadas y la transformación de una plaza y puesto de auxiliar educador en una plaza y puesto de educador en turno de tarde.
La jefa de sección de relaciones públicas y protocolo con la finalidad de mejorar la gestión administrativa solicita la adscripción de la jefatura de negociado que actualmente se encuentra en el Pazo de Mariñán a las dependencias del Pazo Provincial, y la transformación del puesto de técnico de gestión de administración general, en una jefatura de departamento con especial dedicación.

La jefa del servicio de contabilidad, dado el volumen de trabajo actual de la unidad y el nivel de especialización del mismo, solicita la creación de una plaza y puesto de técnico de gestión económico-financiera.

Desde el servicio de fiscalización y control financiero informan de la necesidad de adaptar su organización y plantilla a la realidad del incremento continuo de las tareas a realizar, por lo que solicitan la creación de una jefatura de sección y una jefatura de departamento.

La jefa de servicio de asistencia técnica a ayuntamientos solicita la creación de una jefatura de sección dedicada fundamentalmente a obras ya que prevén que la carga de trabajo en esta materia se incremente por las obras municipales y provinciales vinculadas a los fondos *Next Generation* y la transformación de un puesto de Técnico de gestión en una Jefatura de departamento.

El Presidente solicita que se le traspase la sección de coordinación de proyectos técnicos del Servicio de promoción económica, turismo y empleo al Servicio de desarrollo territorial y medio ambiente así como el personal de la FAEPAC, y que se retire de dicha sección la condición de puesto abierto a otras administraciones (A3).

El director del IES Rosalía Mera solicita la transformación de una plaza y puesto vacante de costurero/a en una plaza y puesto de operario/a de servicios varios por adaptarse mejor a las necesidades actuales del centro.
También en este centro se prevé la transformación de tres plazas y puestos de profesores técnicos de FP en profesores de secundaria, con motivo de la integración de sus ocupantes en dicho cuerpo, y el establecimiento de un complemento específico compensador para el personal funcionario de carrera del cuerpo, para extinguir, de profesores técnicos de formación profesional, que no se integren en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.

Por otra parte, advertido error material en el grupo de clasificación del puesto de Bibliotecario/la en la RPT, se procede a su corrección, así como a la valoración del complemento específico de los puestos de jefatura territorial de zona y dirección de

centros de menores que no tenían correctamente valorado el subfactor IV.A: jornada, al haberse incrementado el complemento de destino.

Desde el área de Deportes se solicita la creación de una jefatura de sección de deportes y la adscripción de un puesto de administrativo.

Desde el Gabinete de Presidencia solicitan añadir la condición de especial dedicación al puesto de Coordinador del Gabinete de Presidencia.

En base a los siguientes

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

Artículo 33.2.a) y f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local, que atribuye al Pleno la competencia para la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

Artículos 90 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de bases de régimen local, en relación con los artículos 126 y 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local y 202 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

A la vista de lo expuesto,

SE ACUERDA

1. Realizar las siguientes adaptaciones en la plantilla, relación de puestos de trabajo y organigrama:

SERVICIO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO

Crear:

- Un puesto de jefatura de sección, subgrupo A1/A2, escala administración general/especial, nivel 25, y plaza vinculada de Arquitecto/a técnico/a, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grado medio, subgrupo A2.

SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

Crear:

- Una plaza y puesto de Técnico/a de administración general, subescala técnica, subgrupo A1, nivel 23.

- Añadir al puesto de Jefatura de servicio de patrimonio y contratación la condición A3 (abierto a otras administraciones).

ZONAS RECAUDATORIAS

Crear:

- Un puesto de Jefatura territorial de zona 5, subgrupo A1/A2, escala administración general/especial, nivel 25, y plaza asociada de técnico/a de administración general, subescala técnica, subgrupo A1.
- Un puesto de Oficial mayor de recaudación, subgrupo B/C1, escala administración general/especial, nivel 22, y plaza asociada de administrativo/a de administración general, subescala administrativa, subgrupo C1.

ZONA RECAUDATORIA 3 – SERVICIO DE FISCALIZACIÓN

Intercambiar la adscripción de:

- Una plaza y puesto (1.1.33.18) de Técnico de gestión tributaria de la Zona 3 con una plaza y puesto de Técnico de gestión de administración general (1.1.178.41) del Servicio de Fiscalización.

INSPECCIÓN DE TRIBUTOS

Modificar:

- La denominación del puesto de Inspectora Jefe de tributos locales por el de Jefatura de unidad de inspección tributaria.

IMPRENTA PROVINCIAL

Actualizar en la RPT las titulaciones requeridas para los siguientes puestos:

- Oficial de imprenta (grupo B): Técnico superior en diseño y gestión de la producción gráfica/técnico superior en producción en industrias de artes gráficas (título LOXSE) / técnico especialista en composición, rama de artes gráficas; técnico especialista en encuadernación, rama de artes gráficas; técnico especialista en impresión, rama de artes gráficas; técnico especialista en procesos gráficos, rama de artes gráficas; técnico especialista en reproducción fotomecánica, rama de artes gráficas; técnico especialista en composición de artes gráficas, rama de artes gráficas (títulos Ley 70). Técnico superior de artes plásticas y diseño (Familias: Diseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica y audiovisual (LOE/LOMCE)).

- Oficial de imprenta – Diseñador gráfico (grupo B): Técnico superior en diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia, Técnico superior de artes plásticas y diseño (Familias: Diseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica y audiovisual (LOE/LOMCE)),Técnico superior en diseño y producción editorial

(título LOXSE), Técnico superior en diseño y gestión de la producción gráfica (título LOE), Técnico especialista en diseño gráfico, rama delineación (título Ley 70).

ZONAS RECAUDATORIAS Y CENTROS DE MENORES

Corregir el complemento específico de los puestos que figuran a continuación para adaptarlos al manual de valoración a consecuencia de la modificación del complemento de destino:

Incrementar 1 punto el subfactor IV.A: jornada (pasando de grado 5 a grado 6) de los siguientes puestos:

- Jefatura territorial de zona (4 puestos más el de nueva creación).
- Dirección de los centros de menores: Hogar Infantil Emilio Romay y CDM de Ferrol (2 puestos)

HOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

Crear:

- Una plaza y puesto de Técnico/a de servicios sociales, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grado medio, subgrupo A2, nivel 22, jornada especial (tres días jornada de mañana y dos días jornada de tarde).

Dejar sin efecto:

- La transformación de una plaza y puesto de auxiliar educador, subgrupo C2, aprobada por Acuerdo Plenario de 27/01/2023.

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

Transformar:

- Una plaza y puesto de auxiliar educador (1.1.194.2), administración especial, subgrupo C2, nivel 17 en una plaza y puesto de Educador/a, administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grado medio, subgrupo A2, nivel 22 con jornada especial de tarde, con efectos a la fecha de jubilación de la ocupante actual del puesto.

RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

Transformar:

- Un puesto de Técnico de gestión, escala de administración general, subgrupo A2 nivel 22 en un puesto de Jefatura de Departamento, escala de administración general/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 23, con especial dedicación.

Adscribir:

- Un puesto de Jefatura de negociado del Pazo de Mariñán a la sección de Relaciones Públicas y protocolo.
- Un puesto de Operario de servicios (código 1.1.336.1) del Servicio de arquitectura y mantenimiento al Pazo de Mariñán.

SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA Y DEPORTES

Crear:

- Una jefatura de sección de deportes, administración general/especial, subgrupos A1/A2, nivel 25 y plaza vinculada de técnico de administración general.

- Adscribir a la nueva sección de deportes la jefatura de negociado de deportes, el puesto de técnico de deportes y dos puestos de administrativo (códigos 1.1.15.74 y 1.1.15.127).

GABINETE DE PRESIDENCIA

Añadir:

- Especial dedicación al puesto de Coordinador del Gabinete de Presidencia (código de puesto 1.1.448.1).

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

Crear:

- Un puesto de jefatura de sección, subgrupo A1/A2, escala administración general/especial, nivel 25, y plaza vinculada de Técnico/a de administración general, subescala técnica, subgrupo A1.

BIBLIOTECA

Corregir el subgrupo de clasificación del puesto:

1.1.277.1 *Bibliotecario/a,* en la Relación de puestos de trabajo ya que figura cómo A1, cuando la clasificación correcta es: A1/A2.

IES ROSALÍA MERA

Transformar:

- Tres plazas y puestos de Profesor/a técnico de FP, subgrupo A2 en tres plazas y puestos de Profesor/a de secundaria, subgrupo A1. (Códigos de puesto 1.1.93.10, 1.1.93.12 y 1.1.93.4).

- Aplicar el incremento del complemento específico compensador a doce puestos de profesores técnicos de FP para extinguir, al no integrarse en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.

- Una plaza y puesto (código 1.1.129.1) de costurero/a, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, plaza de cometidos especiales, agrupación profesional en una plaza y puesto de Operario/a de servicios varios, administración especial, subescala de servicios especiales, personal de oficios, agrupación profesional.

SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA – SERVICIO DE DESARROLLO TERRITORIAL

- Adscribir la Jefatura de sección de coordinación de proyectos técnicos y el personal de la FAEPAC al Servicio de desarrollo territorial. Retirar de dicha jefatura de sección la condición A3 (abierto a otras administraciones).

2. Aprobar la matriz para la determinación del complemento específico de los puestos de trabajo que figura cómo anexo I.

3. Aprobar las funciones de los puestos de trabajo que figuran cómo anexo II.

4. Aprobar inicialmente la relación de puestos de trabajo 2024 que figura cómo Anexo III y disponer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 2/2015, de 29 de abril , del empleo público de Galicia, que esta modificación sea sometida a información pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia por un plazo de veinte días, a los efectos de que se formulen, en su caso, las reclamaciones, sugerencias y alegaciones que se estimen procedentes. De no producirse éstas la aprobación se elevará la definitiva.

5. Aprobar inicialmente la plantilla para el año 2024 que figura cómo Anexo IV, disponiendo su exposición al público mediante el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones, según lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y demás normativa de aplicación. De no producirse reclamaciones durante el citado plazo la plantilla quedará definitivamente aprobada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real decreto legislativo 2/2004.

6. Aprobar el organigrama 2024 que figura cómo Anexo V.

7. Una vez aprobados definitivamente, remitir copia de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla a los órganos competentes de la Administración general del Estado y

de la Administración general de la Comunidad autónoma de Galicia en el plazo de treinta días.

8. Publicar íntegramente la relación de puestos de trabajo y la plantilla 2024 en el Boletín Oficial de la Provincia.

Deputación
DA CORUÑA

ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de traballo

POSTO	NIVEL	GRUPO	OBSERVACIÓNS	FI.A	27%	FI.B	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVI.A	25%	FVI.B	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Xefatura territorial de zona	25	A1/A2	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual	6	35,00	2	66,67	2	66,67	2	66,67	6	50,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	6	60,00	55,12	**30.248,16**
Director/a (Fogar Infantil Emilio Romay e CDM Ferrol)	25	A1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	7	50,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	6	50,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	7	70,00	58,50	**32.104,74**
Xefatura de departamento	23	A1/A2/B	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	1	33,33	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	6	35,00	6	60,00	46,08	**25.290,32**
Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1/A2/B/C1	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	6	35,00	2	66,67	2	66,67	1	33,33	5	35,00	4	100,00	3	100,00	7	50,00	7	70,00	52,50	**28.811,95**
Técnico/a de servizos sociais (FIER)	22	A2	Xornada especial	5	30,00	1	33,33	2	66,67	2	66,67	4	30,00	1	25,00	2	50,00	5	30,00	6	60,00	37,42	**20.534,32**

**RPT-6654235

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIÓNS DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subgrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Técnico/a de servizos sociais **(Fogar Infantil Emilio Romay)**	A2	AE	-Recepción do caso e do expediente. -Valoración técnica de medidas e a proposta, no seu caso, da súa modificación en función do se seguemento. -Presentación do caso ao equipo do centro: obxectivo do ingreso e plan de traballo familiar. -Entrevistas coas familias para coñecer as súas dificultades persoais, familiares e sociais, e apoiar o Plan de traballo familiar. -Rexistrar a información da evolución familiar e social para o seguemento de caso. -Realizar informes sociais para os Equipos técnicos de menores, a Fiscalía de Menores e outras entidades que o soliciten. -Elaborar os documentos necesarios derivados da súa labor profesional. -Informar sobre os recursos da comunidade aos que pode ter acceso o centro para adaptalos ás necesidades de intervención con cada menor. -Coordinación cos equipos técnicos externos ao centro, do Servizo de menores, de Servizos sociais e outros, para o seguemento de casos. -Participación nas reunión de coordinación co resto do equipo educativo, técnico e directivo.	Xornada especial (3 días xornada de mañán e 2 días xornada de tarde)	

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

ANEXO III
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2024

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.442.1	Técnico/a superior	27	A1			1	S	LD	A3	AX/AE	11	Lic. Dereito	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.448.1	Coordinador de Gabinete de Presidencia	22	A1	A2	B/C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.811,95
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.443.1	Xefatura de sección de prensa	25	A1	A2		1	N	LD	A3	AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	25	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	25.290,32

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
	ASESORÍA XURÍDICA													0,00
1.1.36.1	Asesor xurídico	29	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.444.1	Técnico xurídico	27	A1			1	S	C		AX	11	Lic. Dereito/ Habilit. Procesal	Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.5	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	27	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	SECRETARÍA XERAL													0,00
1.1.136.1	Secretario/a Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
	OFICIALÍA MAIOR													0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
1.1.419.1	Xefatura de departamento de comunicación virtual e relacións coa imprenta	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
	INFORMACIÓN E ACTAS													0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	27.632,04
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	23	A1			1	N	C		AE	1/7			17.332,74

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECIFICO
1.1.306.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Contínua ao público Libre disponibilidade	22.253,82
1.1.178.57	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	22	A2			1	N	C		AE	42			16.591,81
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	23	A1			1	N	C		AE	1/7			17.332,74
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	20	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	15.503,55
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.076,67
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	17	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.076,67
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre disponibilidade	26.918,60
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	23	A1			1	N	C		AE	12			17.332,74
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZOS INTERNOS													0,00
1.1.11.6	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.11.7	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.8	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.9	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.21	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.23	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.24	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.25	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.26	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.28	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.11.34	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
	ARQUIVO													0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	25	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre disponibilidade	26.918,60
1.1.85.10	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14			16.043,07
1.1.439.2	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.875,26
1.1.439.1	Auxiliar técnico/a de arquivo	20	C1			1	N	C		AE	3			13.875,26
	IMPRENTA													0,00
1.1.417.1	Xefatura de departamento responsable de impresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre disponibilidade	22.089,18
1.1.418.1	Xefatura de departamento responsable de preimpresión	23	A1	A2	B	1	N	C		AE	38		Libre disponibilidade	22.089,18
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.399,73
1.1.416.2	Oficial de imprenta deseñador gráfico	21	B			1	N	C		AE	50			16.399,73
1.1.377.1	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.2	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.5	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.8	Oficial de imprenta	21	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	16.079,73
1.1.377.3	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.4	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.6	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.7	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.9	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.11	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.12	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.377.13	Oficial de imprenta	21	B			1	N	C		AE	38			16.079,73
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre disponibilidade	20.625,53
1.1.410.1	Operario de imprenta	17	C2			1	N	C		AE	4			12.997,40
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	PARQUE MÓBIL													0,00

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.109.10	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.112.1	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.174,50
1.1.112.2	Condutor de presidencia	18	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.174,50
1.1.117.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.1	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.2	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.4	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.5	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.109.6	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.109.7	Condutor	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	20.461,06
1.1.3.166	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN													0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.308.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.378.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Derelto	Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.309.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.310.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.311.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.312.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.420.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.361.1	Xefatura de departamento de patrimonio	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
	SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO													0,00
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.323.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.456.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.325.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.326.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.346.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.322.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.445.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.60	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.61	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE CONTABILIDADE													0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.329.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.364.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.330.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.347.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.348.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.625,53
1.1.391.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
	ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS													0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.331.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.333.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.332.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.453.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.425.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			17.506,71
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	22	A2			1	S	C		AE	9			16.591,81
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													0,00
	TESOURERÍA													0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	55.524,48
1.1.376.1	Secretaría tesourería provincial	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	19.335,75
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	50.306,40
1.1.33.33	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at.ao contribuínte	18.421,50

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.33.34	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.33.35	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.33.36	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		Condución habitual/ At. continua contribuínte/ Rotación entre unidades at ao contribuínte	18.421,50
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos I	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.34.1	Xefatura de departamento de contabilidade	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.451.1	Xefatura de negociado de ingresos II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.367.16	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.158.1	Xefatura de departamento de información	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	23.004,02
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	15.704,95
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	25	A1			1	S	C		AX/AE	10		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.238.1	Xefatura de departamento de procedemento administrativo e tramitación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.368.1	Xefatura de departamento de procesos masivos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.55.1	Xefatura unidade de inspección tributaria	27	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.299,94
1.1.454.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.369.1	Xefatura de departamento de coordinación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade Condución habitual	23.004,02
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.107.1	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.034,18
1.1.107.2	Axente tributario	22	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	16.034,18
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.261.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.291.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.434.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.256.1	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.292.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.365.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	23.004,02
1.1.450.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.260.1	Xefatura de sección III	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.157.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.433.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.366.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	19.711,18
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	18.421,50
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN													0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.229.1	Xefatura de departamento de recursos	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.294.1	Xefatura de departamento de control	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.233.1	Xefatura de departamento de executiva	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.455.1	Xefatura de sección de xestión recadatoria	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.293.1	Xefatura de departamento de xestión recadatoria	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1			17.881,49
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.45.5	Técnico superior informática	23	A1		1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.13	Técnico superior informática	23	A1		1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.290.1	Analista programador	21	B		1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.90.15	Analista técnico	23	A2		1	N	C		AE	36			17.689,41
	ZONAS RECADATORIAS												0,00
	ZONA 1												0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	25	A1	A2	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	22	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	20	C1		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	19	C1		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.704,95
	ZONA 2													0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.421,50
	ZONA 3													0,00
1.1.441.1	Xefatura territorial de zona 3	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		• Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	23	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte Condución habitual	19.711,18
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.421,50

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.42.4	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade At. Continua ao contribuínte	20.305,53
	ZONA 4													0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.248,16
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECIFICO
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
	ZONA 5													0,00
	Xefatura territorial de zona 5	25	A1	A2		1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	30.248,16
	Oficial maior de recadación	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	24.595,54
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	22	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte Condución habitual	18.421,50
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	20	C1			1	III.3	C		AX/AE	3/8		* Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	22.619,87
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	19	C1			1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuínte	21.933,87
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.704,95
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte Condución habitual	15.704,95
	SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS													0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.409.1	Xefatura de sección I	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
	Xefatura de sección II	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
1.1.210.2	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	29.333,31
1.1.210.3	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.210.1	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.99.4	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE VIAS E OBRAS													0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	29	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TÍT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.555,94
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	25	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	31.555,94
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual Coordinación	29.333,31
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.046,63
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	24	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	24.046,63
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	22	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	24.092,18
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	21	B	C1		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	23.351,30
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.668,41
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	17	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	18.668,41
1.1.99.5	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.99.6	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
	SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS													0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													0,00

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
	Xefatura de sección	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade Condución habitual	27.833,45
1.1.210.4	Arquitecto/a	25	A1			1	N	C		AE	17		Libre dispoñibilidade Condución habitual	22.089,07
1.1.75.3	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.75.5	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		* Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.799,39
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.250,59
1.1.320.1	Delineante coordinador	22	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual Coordinación	16.903,04
1.1.99.1	Delineante	21	B			1	N	C		AE	20		Condución habitual	15.668,24
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	14	AP			1	N	C		AE	5		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.271,80
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre dispoñibilidade Condución habitual	19.564,60
1.1.336.2	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.893,87
1.1.402.1	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.555,54
1.1.402.2	Operario de servizos coordinador	21	C1			1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	19.555,54
1.1.336.3	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Adscrición funcional CDM Ferrol Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	16.893,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.403.1	Técnico/a de son	20	C1			1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual *	15.933,47
1.1.404.1	Oficial de mantemento	17	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	13.957,80
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
	SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/6/3		Libre dispoñibilidade (a transformar)	20.625,53
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	18.841,94
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	22	A2			1	N	C		AE	2			16.591,81
1.1.432.1	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.552,21
1.1.432.2	Técnico de turismo	22	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	17.552,21
	SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	19.527,94
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.58	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.178.59	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	23	A1			1	N	C		AE	1/6/7			17.881,54
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.458.1	Técnico en planificación enerxética	23	A1			1	N	C		AE	49		Libre dispoñibilidade *	21.174,22

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.459.1	Técnico en enerxías renovables	21	C1			1	N	C		AE	3		Libre dispoñibilidade Condución habitual *	19.564,60
1.1.15.222	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Atención continua ao público *	13.692,46
	SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	23	A1			1	S	C		AE	10			17.332,63
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2			1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación e cultura	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
	Xefatura de sección de deportes	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.449.1	Xefatura de negociado de rede cultural	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.219.1	Xefatura de negociado de serv. sociais I	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.395.1	Xefatura de negociado de serv. sociais II	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	23	A1			1	N	C		AE	47			18.933,48
1.1.209.2	Técnico de políticas de igualdade	23	A1			1	N	C		AE	47			18.933,48
1.1.446.1	Técnico de deportes	23	A1			1	N	C	A3	AE	48			18.933,48
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	23	A1			1	N	C		AE	25			18.933,48
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.192,60
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.192,60
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			18.192,60
	IES RAFAEL PUGA RAMÓN													0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.		DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	I.2	C		AE	32		*	16.189,49
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.44	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.56.45	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.88.1	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.88.2	Profesor/a educación física	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	25	A2		1	N	C		AE	9			16.189,49
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	22	A2		1	N	C		AX	9			16.591,81
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	20	C1		1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.607,08
1.1.11.16	Subalterno	14	AP		1	N	C		AX	5			11.753,33
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	14	AP		1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	14.607,08
	IES ROSALÍA MERA												0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	25	A1		1	S	C		AE	32			16.189,49

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.10	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.57.11	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
	Profesor/a de secundaria	25	A1			1	S	C		AE	32			16.189,49
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.18	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.93.19	Profesor/a técnico de F.P.	25	A2			1	S	C		AE	33		A extinguir	17.952,65
1.1.125.2	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.9	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan (*)	18.320,75
1.1.125.10	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás o tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan(*)	18.320,75
1.1.128.1	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.893,87

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TÍT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.128.5	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan.	16.893,87
	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.118.5	Telefonista	14	AP			1	V.5	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	15.064,51
1.1.426.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre disponibilidade	21.174,33
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	17	C2			1	N	C		AX	4			12.448,39
1.1.397.2	Ordenanza	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	13.180,21
1.1.397.1	Ordenanza	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	14.607,08
1.1.11.17	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.607,08
	SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													0,00
1.1.398.1	Gobernante/a	21	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan Coordinación	17.799,11
1.1.116.1	Subgobernanta	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.533,76
1.1.457.1	Xefe/a de cociña	21	C1			1	N	C		AE	43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	21.174,50
1.1.125.8	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.16	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.18	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	16.537,15

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TÍT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.130.1	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.3	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.5	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.130.7	Camareiro/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	13.509,43
1.1.336.1	Operario de servizos	20	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre disponibilidade	16.893,87
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													0,00
1.1.149.1	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.429.1	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.366,41
1.1.71.1	Psicólogo/a	23	A1			1	N	C		AE	28			17.890,76
	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26		Xornada especial	20.534,32
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.835,66
1.1.412.1	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.2	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.118.4	Telefonista	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.848,10
1.1.399.3	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.848,10

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.1	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.3	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.17	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.125.7	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	18.320,75
1.1.128.2	Axudante de cociña	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.893,87
1.1.412.13	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.3	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.412.9	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.10	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.11	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.12	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.6	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.18	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.16	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.14	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.4	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.17	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.173.38	Auxiliar educador/a *A transformar en Educador/a Infantil_B* *Data efectos: xubilación titular actual*	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.5	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.7	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.412.8	Educador/a infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	17	C2	1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	18.274,92
1.1.120.54	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.9	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.412.15	Educador/a infantil	21	B	1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	19.345,08
1.1.120.33	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.50	Celador/a	14	AP	1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33
1.1.120.51	Celador/a	14	AP	1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	16.491,33

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.6	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.7	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.4	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.169.5	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	20.634,75
1.1.151.1	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.2	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.3	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.4	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.10	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.1	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.2	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.3	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.4	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.5	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.150.7	Titor/a de garda	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
	CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL													0,00
1.1.149.2	Director/a	25	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.429.2	Administrador/a	23	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	21.366,41
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	14.835,66
1.1.169.1	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.2	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.3	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.169.11	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.169.8	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.169.9	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.151.8	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.9	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.11	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25
1.1.151.12	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.169.10	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.766,01
1.1.194.2	Auxiliar educador/a *A transformar en Educador/a_A2* *Data efectos: xubilación titular actual*	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.151.14	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.169.12	Educador/a	22	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	18.339,13
1.1.151.15	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	19.025,13
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	17	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	14.707,73
1.1.151.13	Titor/a	21	B			1	N	C		AE	44		Xornada especial	17.598,25

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.125.12	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	16.537,15
1.1.125.13	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	16.537,15
1.1.125.14	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.537,15
1.1.125.15	Cociñeiro/a	18	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan.	16.537,15
1.1.399.1	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.064,51
1.1.399.2	Encargado/a de portería	14	AP			1	N	C		AX/AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan	15.064,51
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	14	AP			1	N	C		AE	5			12.485,10
	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.73.2	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.1	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.3	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.4	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.171.5	Profesor/a de danza	25	A1			1	N	C		AE	35			16.189,49
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	25	A1			1	N	C		AE	34			16.189,49
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.11.33	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5			11.753,33
	BIBLIOTECA													0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	25	A1	A2		1	S	C	A3	AX/AE	13		Sábados Libre disponibilidade	27.275,32
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	16.216,98

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.428.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.531,05
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.146,83
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	15.146,83
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.85.11	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.384,79
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	18.384,79
1.1.447.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Sábados Libre dispoñibilidade	21.531,05
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	22	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	17.314,63
1.1.108.2	Especialista educación infantil	21	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.997,41
1.1.11.27	Subalterno	14	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.110,05
1.1.11.30	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.607,08
1.1.11.31	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade sen festivos	14.607,08
1.1.11.32	Subalterno	14	AP			1	V.8	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	12.110,05
1.1.440.1	Auxiliar técnico/a de biblioteca	20	C1			1	N	C		AE	3		Sábados e horario de tarde /At. continua público	16.216,98
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.315.1	Xefatura de sección de xestión de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Libre dispoñibilidade	20.625,53
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	B	C1		1	N	C		AX/AE	8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	24.741,52
1.1.224.1	Xefatura departamento de Seg.Social I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.226.1	Xefatura departamento de Seg. Social II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	17.506,71
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.316.1	Xefatura de sección de planificación de RRHH	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.318.1	Xefatura de departamento de planificación I	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.228.1	Xefatura de departamento de planificación II	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	23	A1			1	N	C		AX	1			17.881,49
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.392.1	Xefatura de sección de organización de prevención de riscos laborais	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	23	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIN RD 39/97	Plena dispoñibilidade	17.826,55
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	23	A1			1	S	C		AE	31	DUE Empresa		17.835,88
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	23	A1			1	N	C		AE	31	DUE Empresa		17.835,88
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	32.104,74
1.1.42.1	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.42.3	Técnico de organización	23	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.427.1	Xefatura de departamento de formación	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade	21.174,33
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	21	B			1	N	C		AE	45			16.399,73
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3			13.875,26
	SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.12	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.13	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.290.2	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.5	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.6	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.6	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.11	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	17.506,71
1.1.90.12	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36		At. continua público	17.689,41
1.1.290.7	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
1.1.290.14	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.437.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.089,18
1.1.452.1	Xefatura de sección de seguridade da información	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.14	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.14	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
	SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	29	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	40.620,11
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.7	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.8	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.290.9	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.10	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	25	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	26.918,60
1.1.45.9	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.45.10	Técnico superior informática	23	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	19.390,68
1.1.90.10	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.90.11	Analista técnico	23	A2			1	N	C		AE	36			17.689,41
1.1.290.15	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.16	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.290.17	Analista programador	21	B			1	N	C		AE	16			16.399,73
1.1.438.1	Xefatura de departamento	23	A1	A2	B	1	N	C		AX/AE	10/9/8		Libre dispoñibilidade At. continua público	22.089,18
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	20	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	14.790,11
						787								0,00
														0,00
														0,00
														0,00
	ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													
	Técnico	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	40.620,11
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92

* Posto ocupado por persoal laboral

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	35.826,92
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	24.741,52

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	19.912,04
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.649,99
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.649,99
						27								

DOT: Dotación
TP: Tipo de posto
S: Singularizado
N: No singularizado
F.PROV.: Forma de provisión
LD: Libre designación
CE: Concurso específico
C: Concurso
ESC: Escala
AG: Administración xeral
AE: Administración especial
TIT.: Titulación/s

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.	DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	COMPLEMENTO ESPECÍFICO

ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

Importe do complemento específico do persoal docente	
	2024
Profesores Direción + Direción residencia	28.109,99
Profesores Dirección	26.197,42
Profesores Subdireción	21.019,52
Profesores Xefatura residencia	21.019,52
Profesores Xefatura estudios	21.019,52
Secretaria	21.019,52
Profesores Xefatura Dto.	17.213,05
Profesores	16.513,28

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagoxía ou psicopedagoxía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica/técnico superior en produción en industrias de artes gráficas (título LOXSE) / técnico especialista en composición, rama de artes gráficas; técnico especialista en encadernación, rama de artes gráficas; técnico especialista en impresión, rama de artes gráficas; técnico especialista en procesos gráficos, rama de artes gráficas; técnico especialista en reprodución fotomecánica, rama de artes gráficas; técnico especialista en composición de artes gráficas, rama de artes gráficas (títulos Ley 70). Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias:Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)).
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Grao universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.
43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalente.
46	Grao universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.
47	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía, educación social, traballo social, Igualdade ou equivalente.
48	Grao universitario en ciencias da actividade física e do deporte ou equivalente.
49	Licenciatura universitaria en ciencias químicas ou equivalente
50	Técnico superior en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, Técnico superior de artes plásticas e deseño (Familias: Deseño Gráfico (LOXSE)/Comunicación gráfica e audiovisual (LOE/LOMCE)), Técnico superior en deseño e produción editorial (título LOXSE), Técnico superior en deseño e xestión da produción gráfica (título LOE), Técnico especialista en deseño gráfico, rama delineación (título Lei 70).

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

ANEXO IV CADRO DE PERSOAL 2024				
	DENOMINACIÓN / CATEGORÍA	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**	**TOTAL**
HABILITACIÓN NACIONAL				**8**
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				**312**
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	31	
	Xestión	A2	79	
	Administrativa	C1	167	22*
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	3 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				**182**
	Técnico/a superior	A1	1	
	Letrado asesor	A1	4	
	Arquitecto	A1	6	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	3	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	13	
	Técnico superior informática	A1	11	
	Técnico superior Unión Europea	A1	4	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	2	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	39	1**
	Profesor secundaria Rosalía Mera	A1	12	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	1	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	
	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	39	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	2	
	ATS DUE de empresa	A1	2	

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

	Técnico/a de deportes	A1	1	
	Técnico/a en planificación enerxética	A1	1	1*
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				107
	Arquitectos técnicos	A2	4	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Técnico de servizos sociais	A2	5	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	12	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	3	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	22	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	13	1 efectos xubilación titular actual
	Asesor técnico	A2	4	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				78
	Educador/a infantil	B	19	1 efectos xubilación titular actual
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	6	
	Oficial de imprenta	B	14	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	2	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	
	Titor/a de garda	B	6	
	Titor/a	B	12	
CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				30
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	2	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	1	1 ocupada por oficial industrial
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cociñeiro/a	C1	3	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
	Técnico/a en enerxías renovables	C1	1	1*
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				

Deputación
DA CORUÑA

PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				38
	Condutor mecánico	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	21	1*
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	5	1*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				34
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cocifeiros	C2	12	3 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	4	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	7	
	Mozo de servizo	AP	1	
			787	
PERSOAL EVENTUAL				27
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	
	* = ocupada por persoal laboral **= ocupada por persoal laboral indefinido			

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2024

**RPT-6654235

Deputación
DA CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

**RPT-6654235

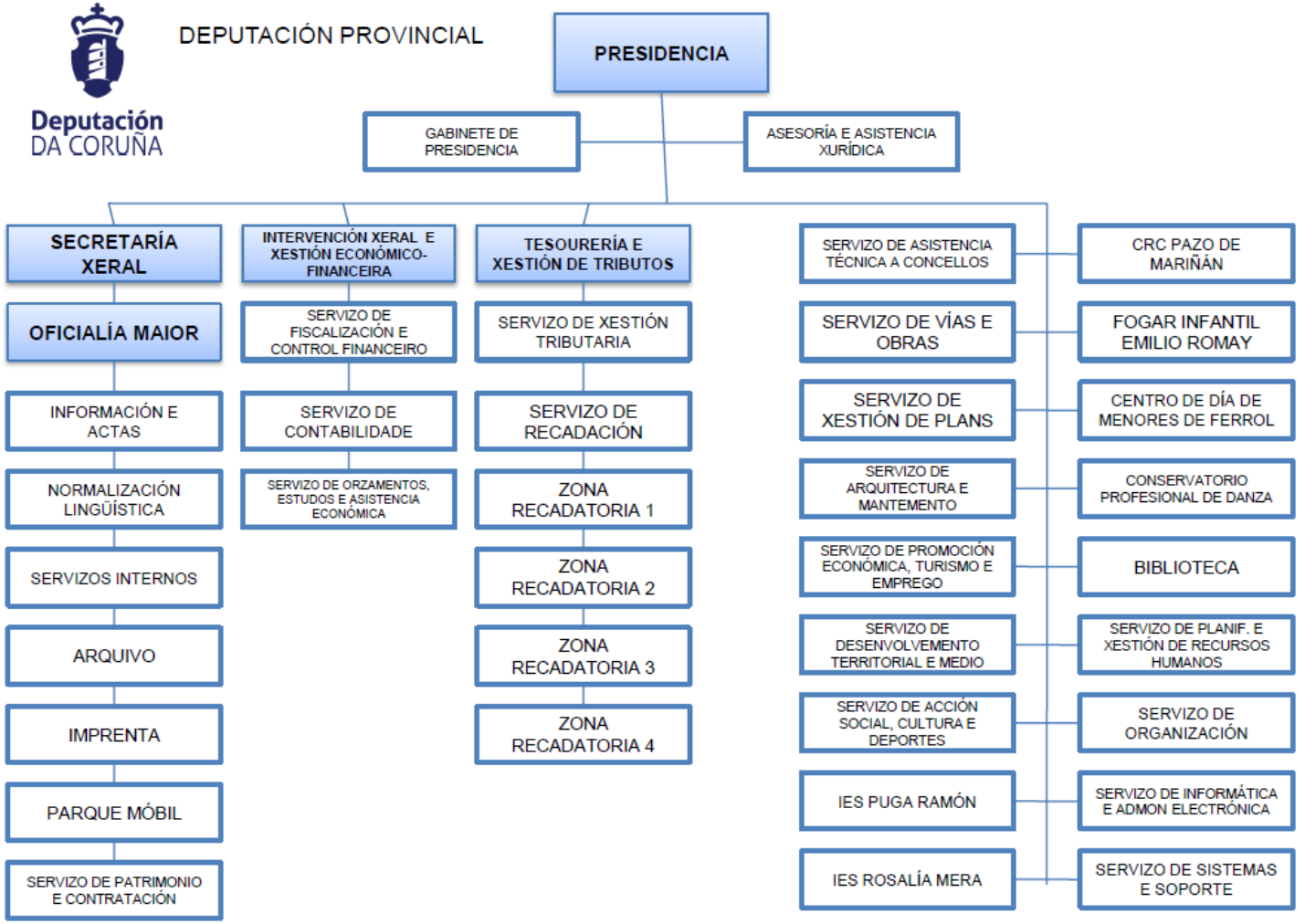
Deputación
DA CORUÑA

Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Rosalía Mera	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39

**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

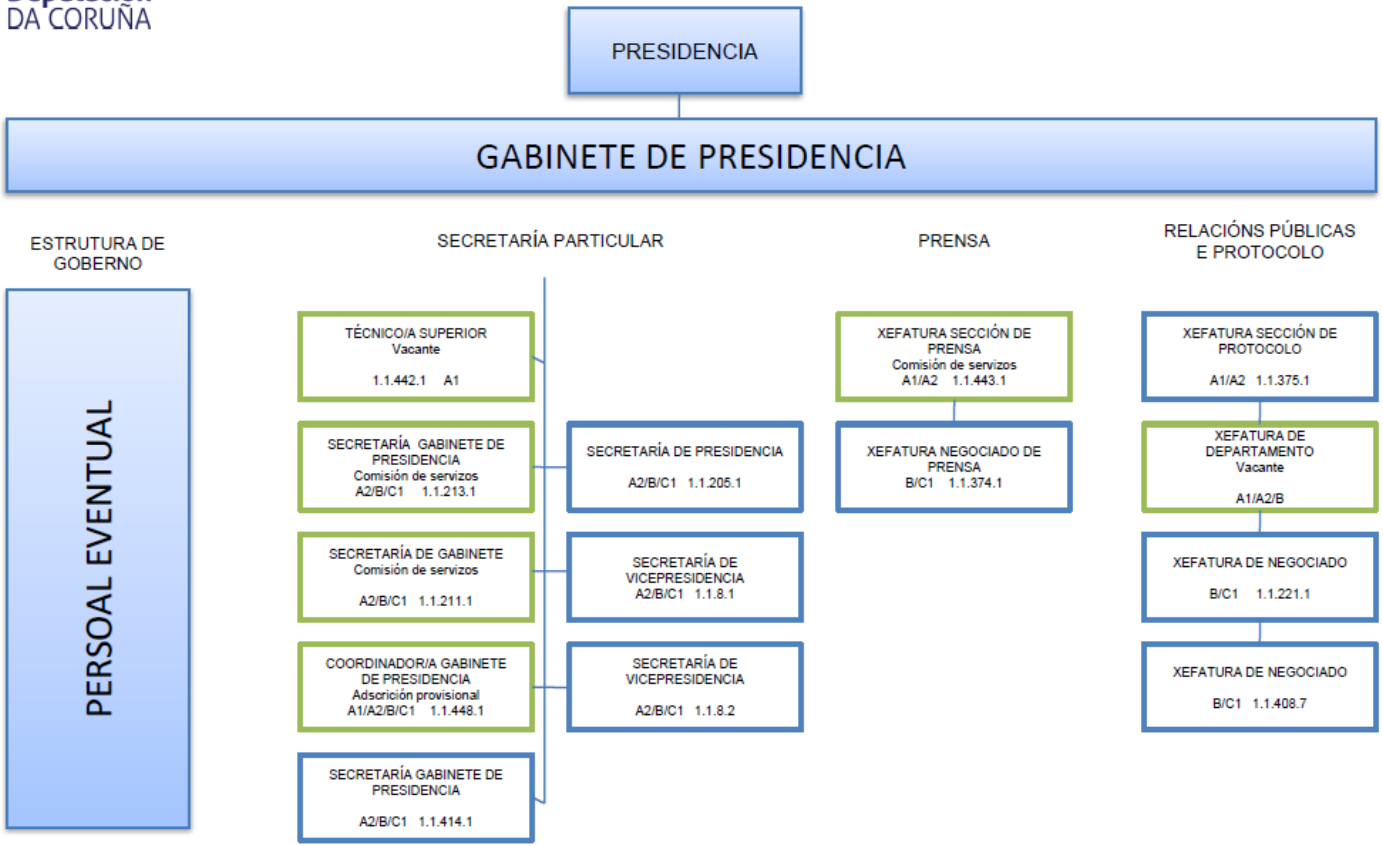
DEPUTACIÓN PROVINCIAL



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

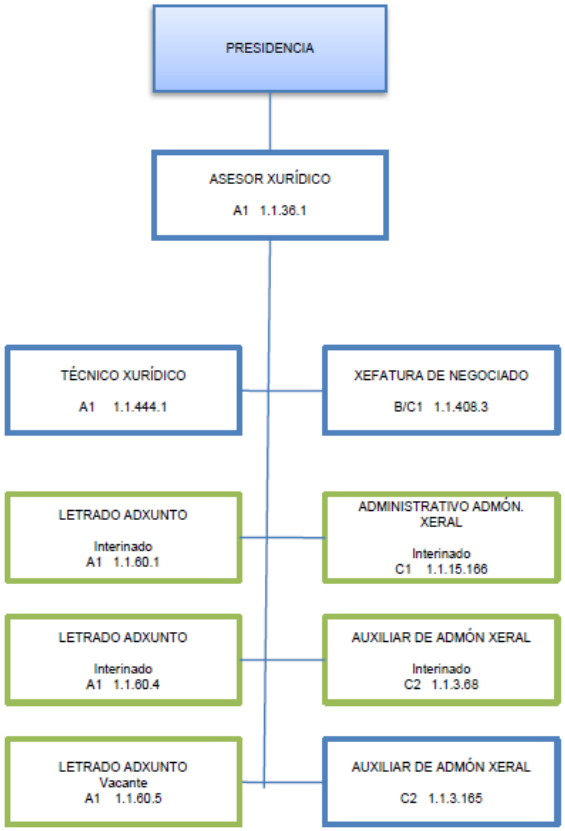
GABINETE DA PRESIDENCIA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

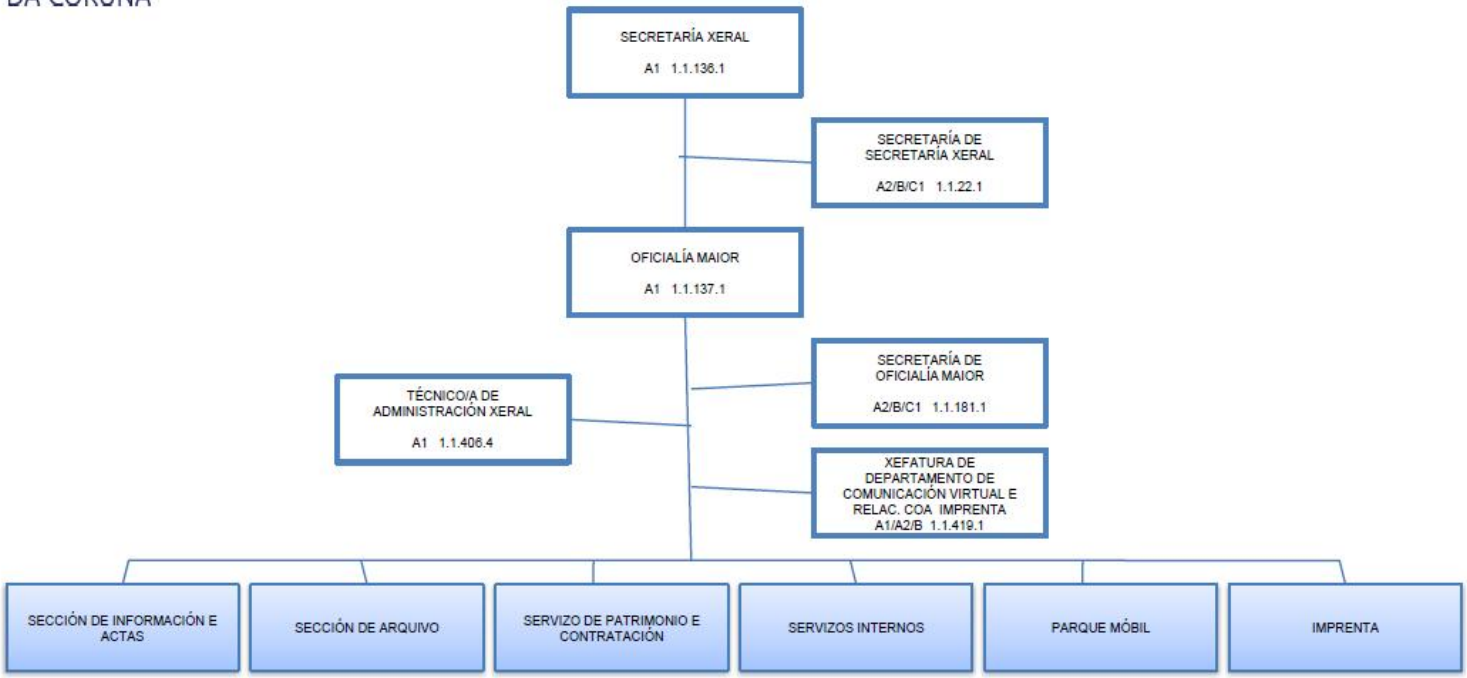
ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

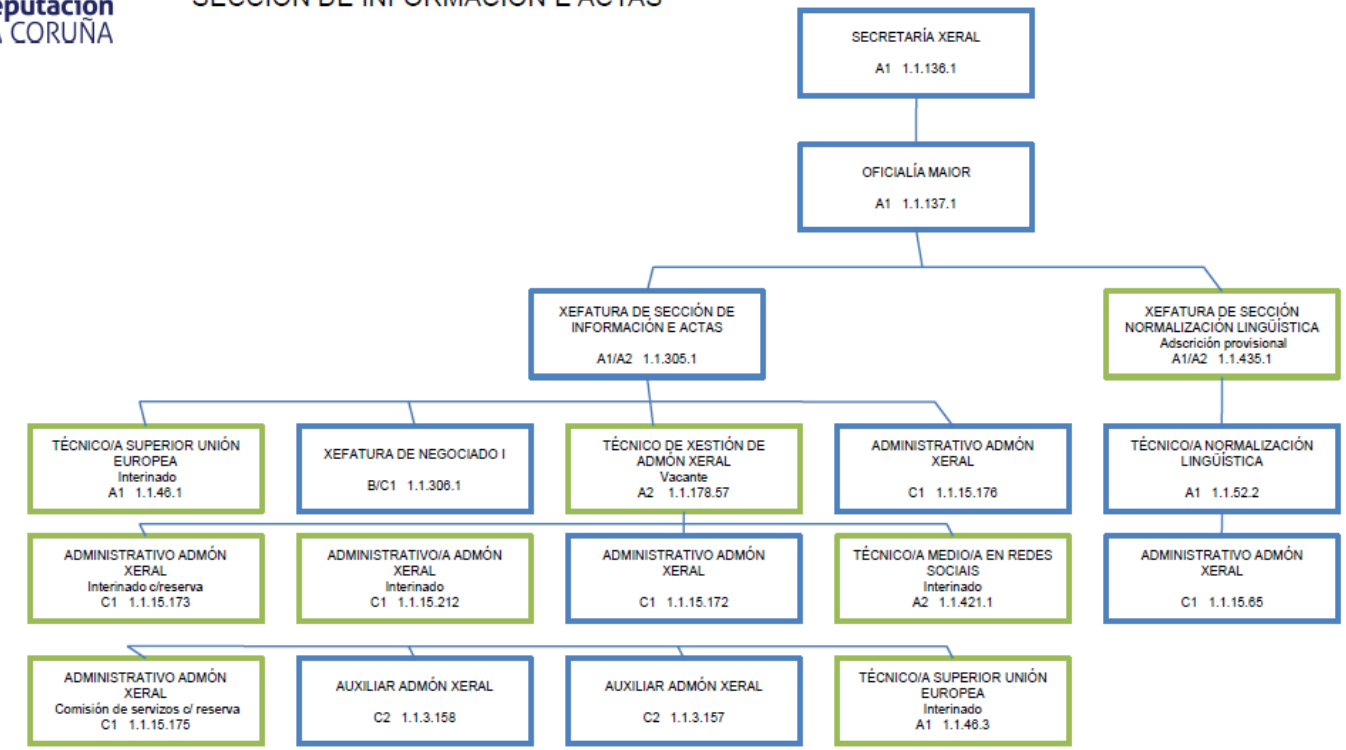
SECRETARÍA XERAL



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

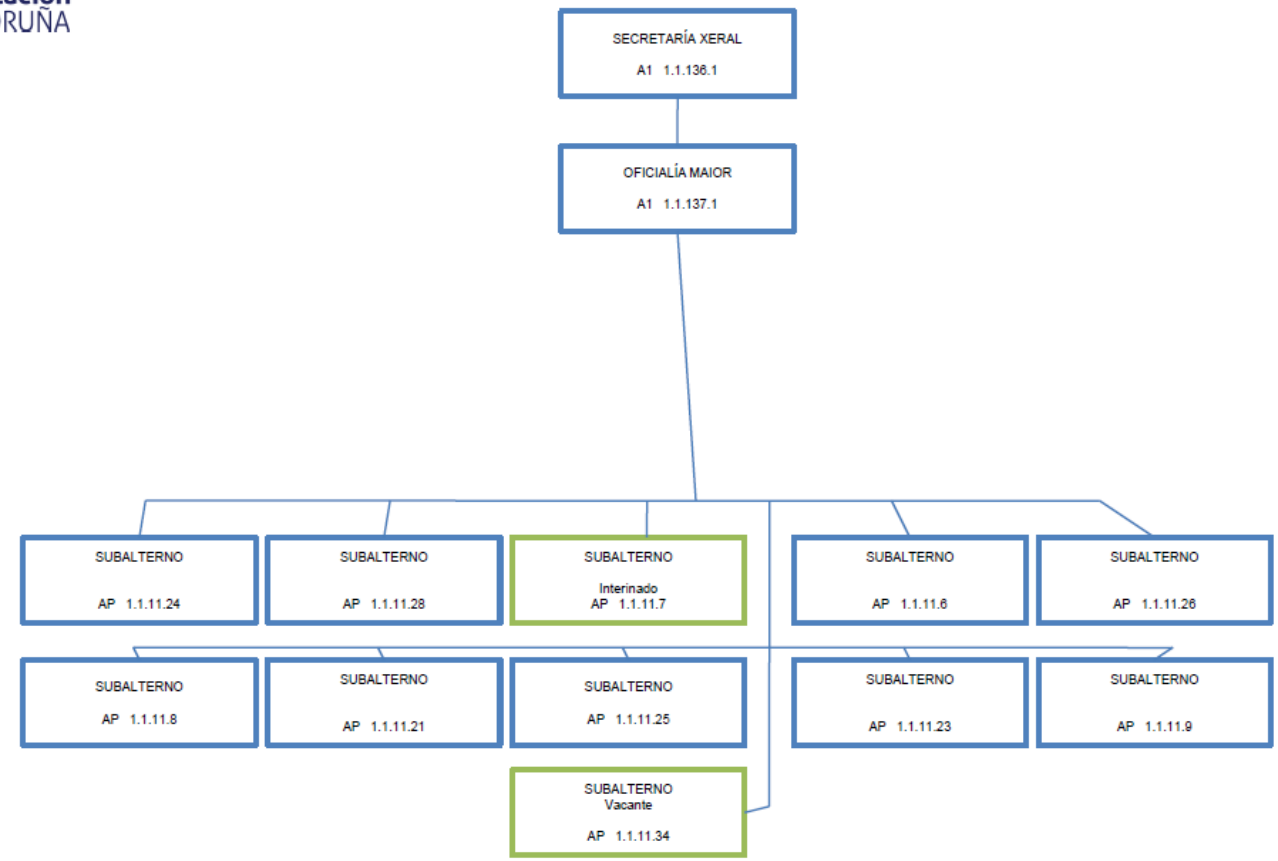
SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

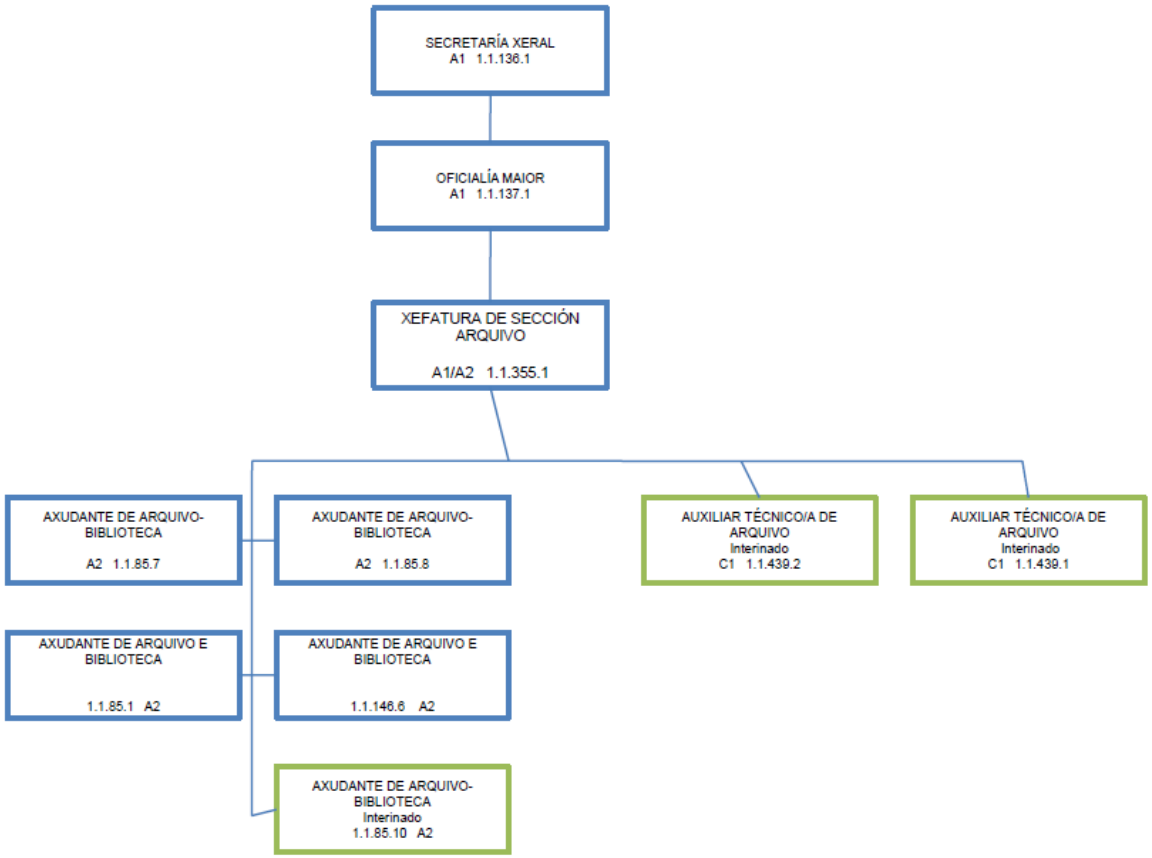
SERVIZOS INTERNOS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

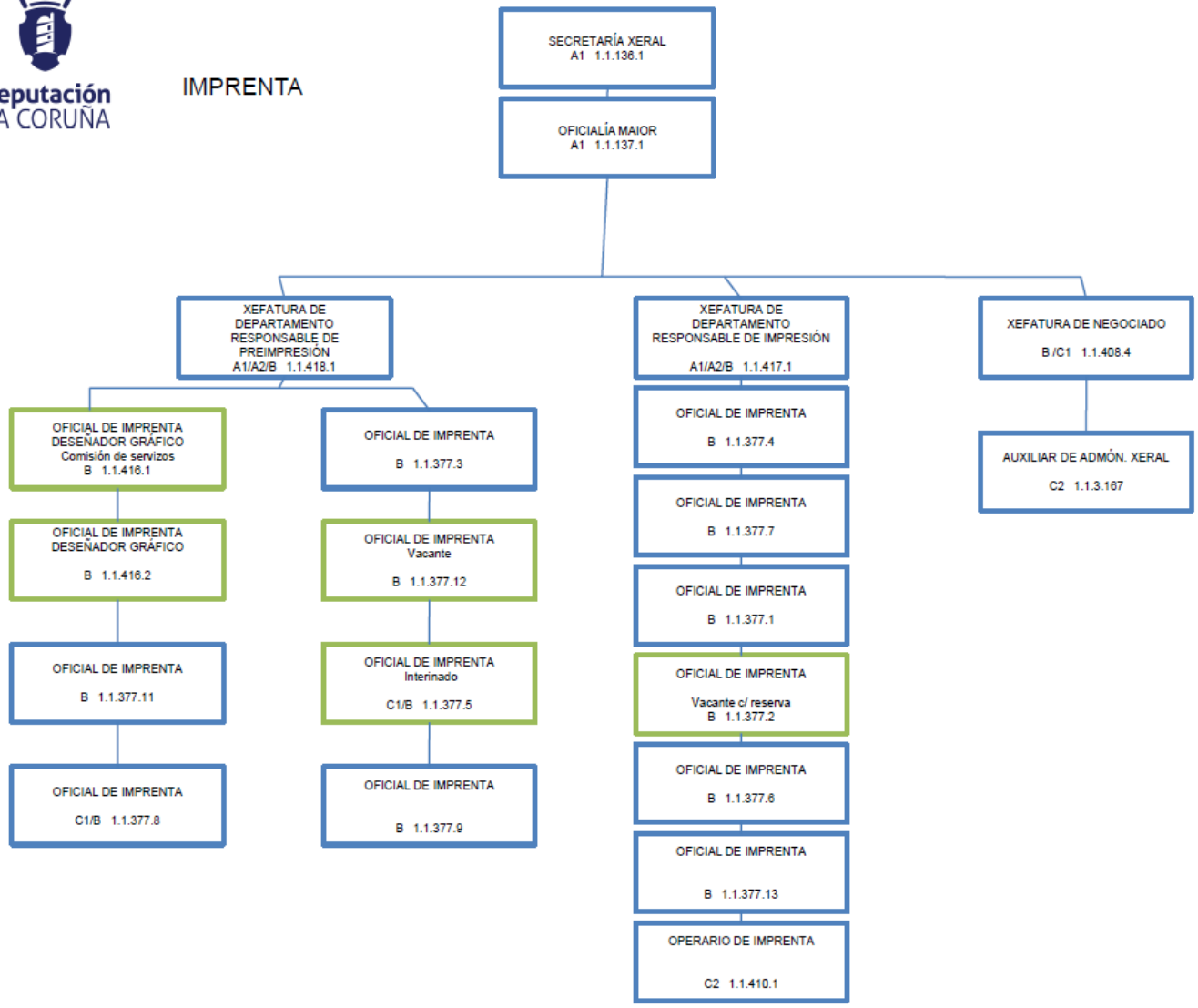
ARQUIVO



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

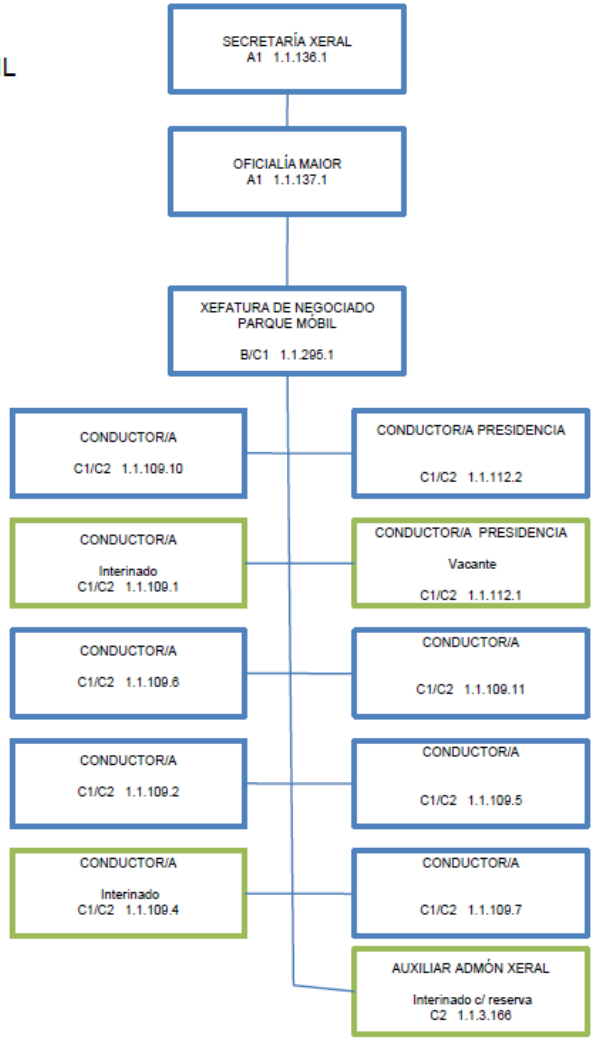
IMPRENTA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

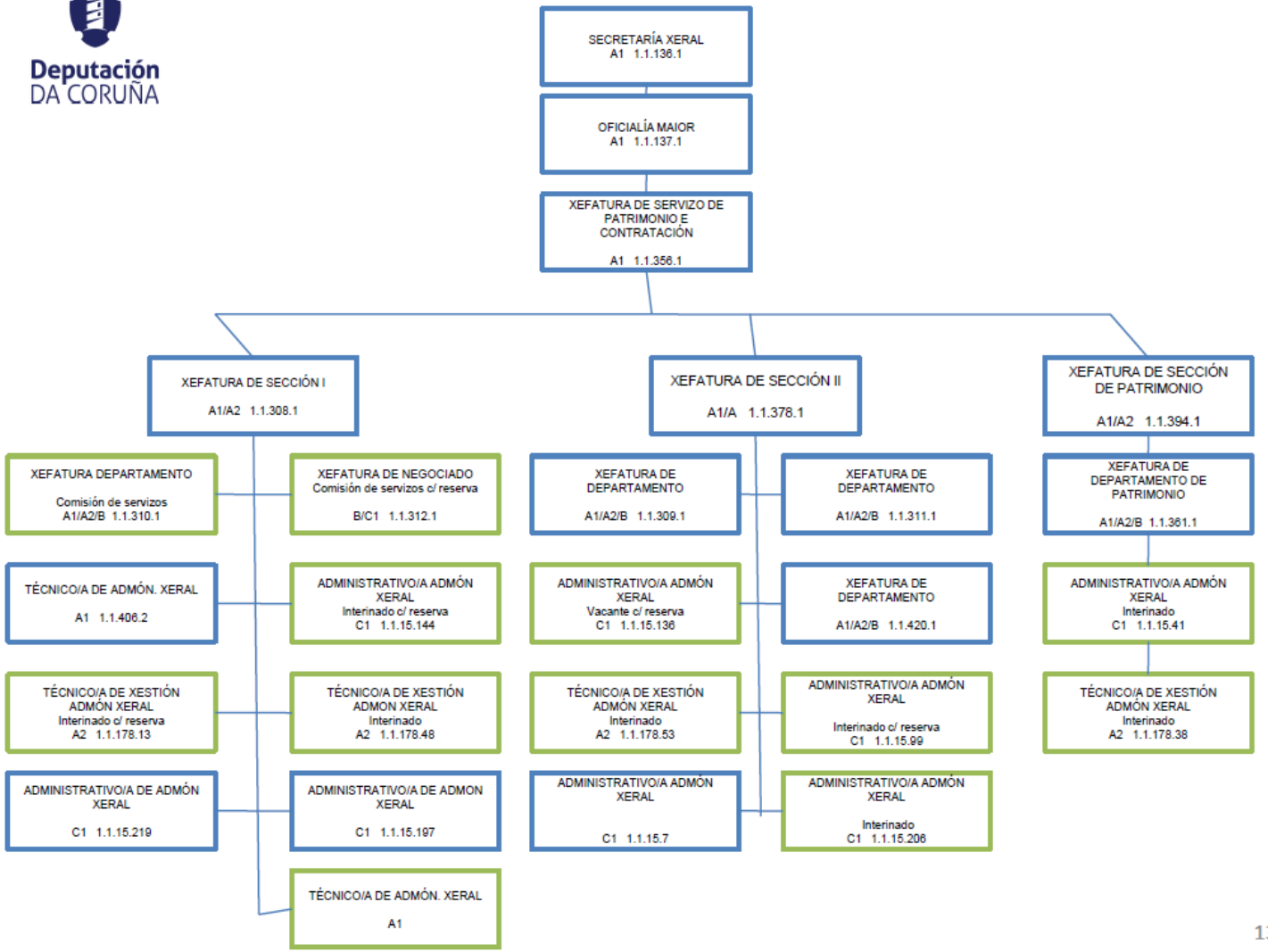
PARQUE MÓBIL



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

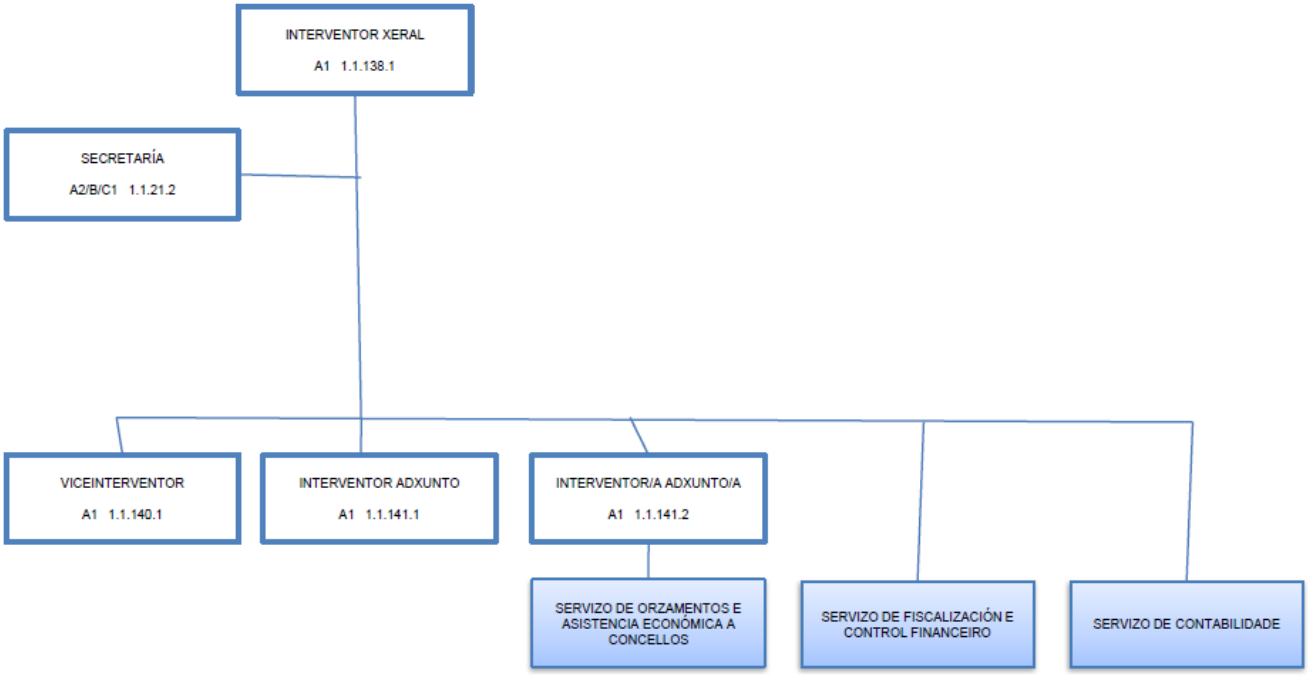
SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

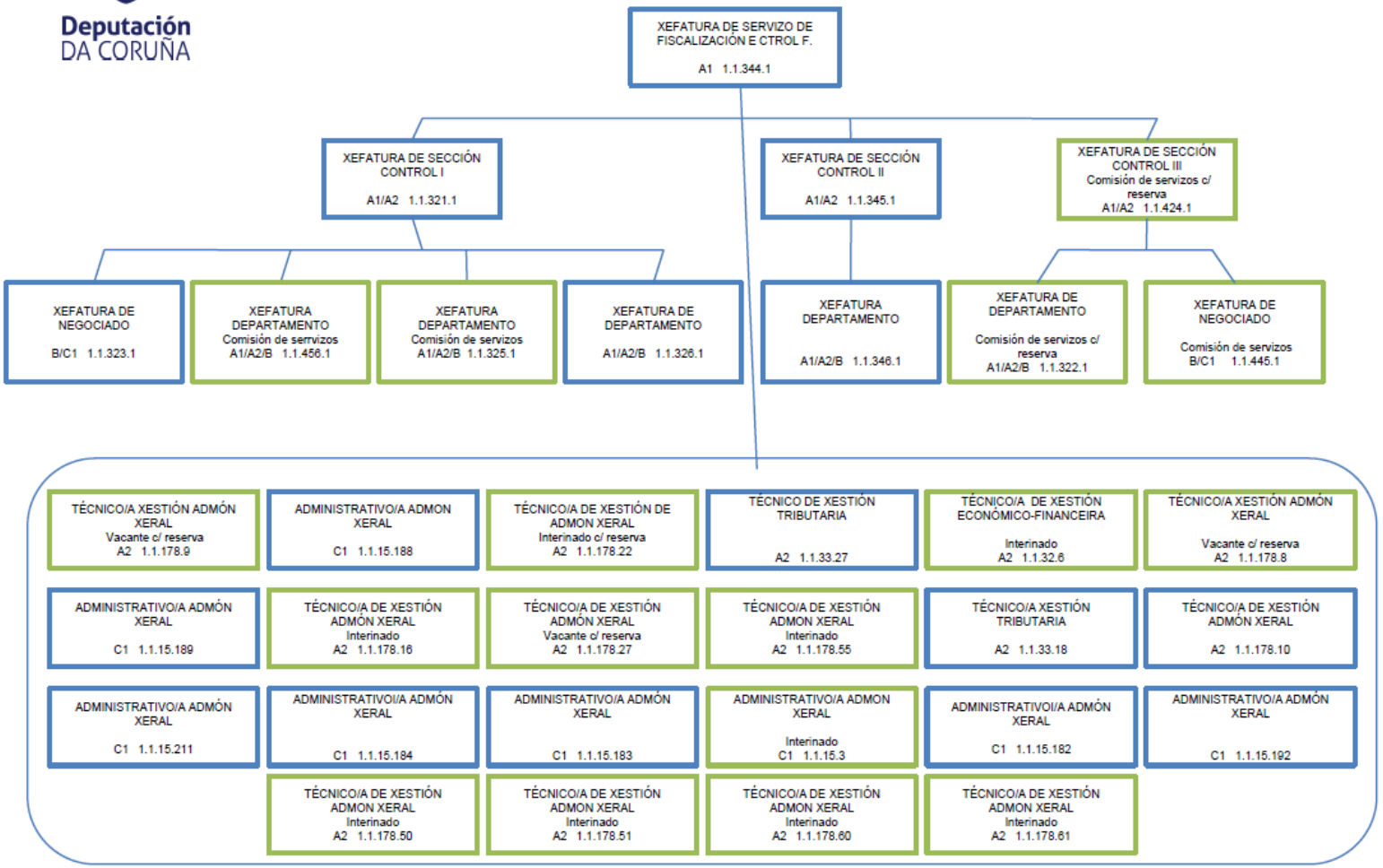
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

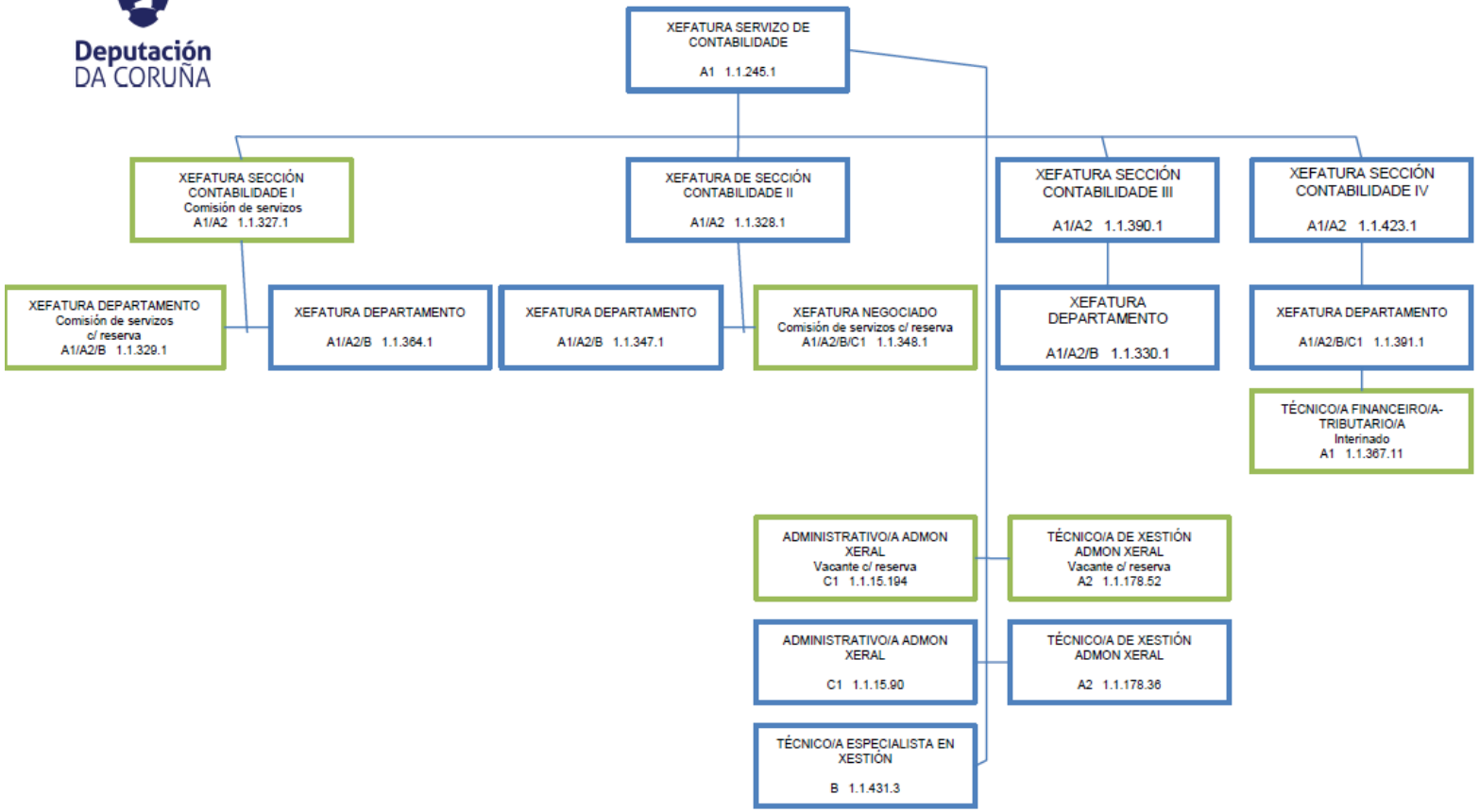
SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

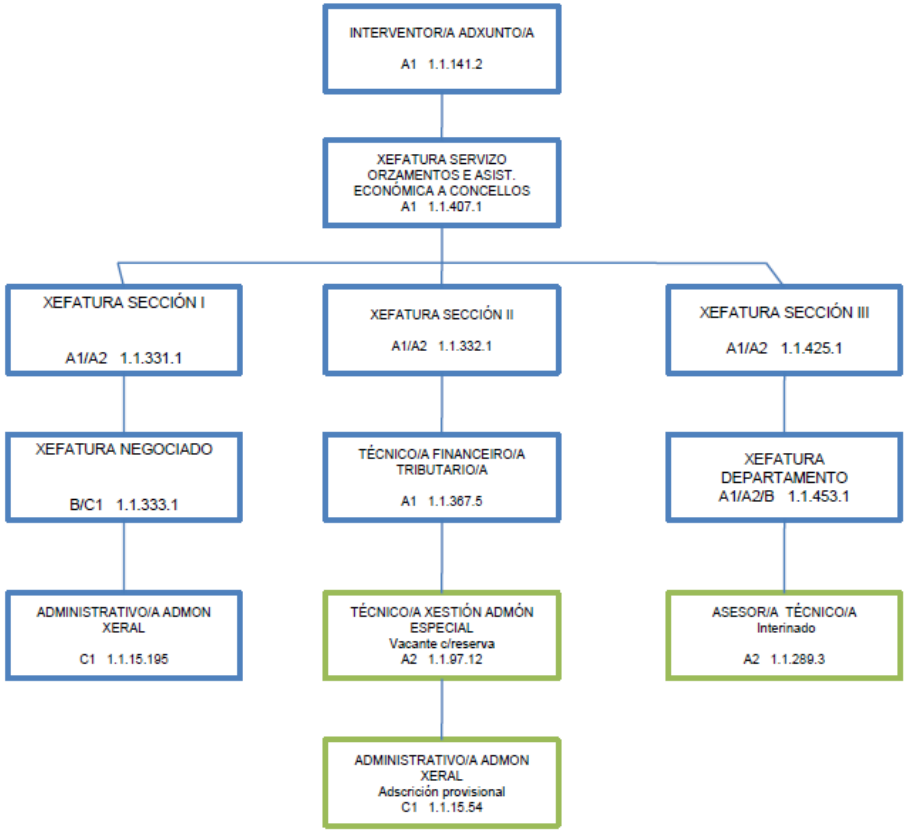
SERVIZO DE CONTABILIDADE



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

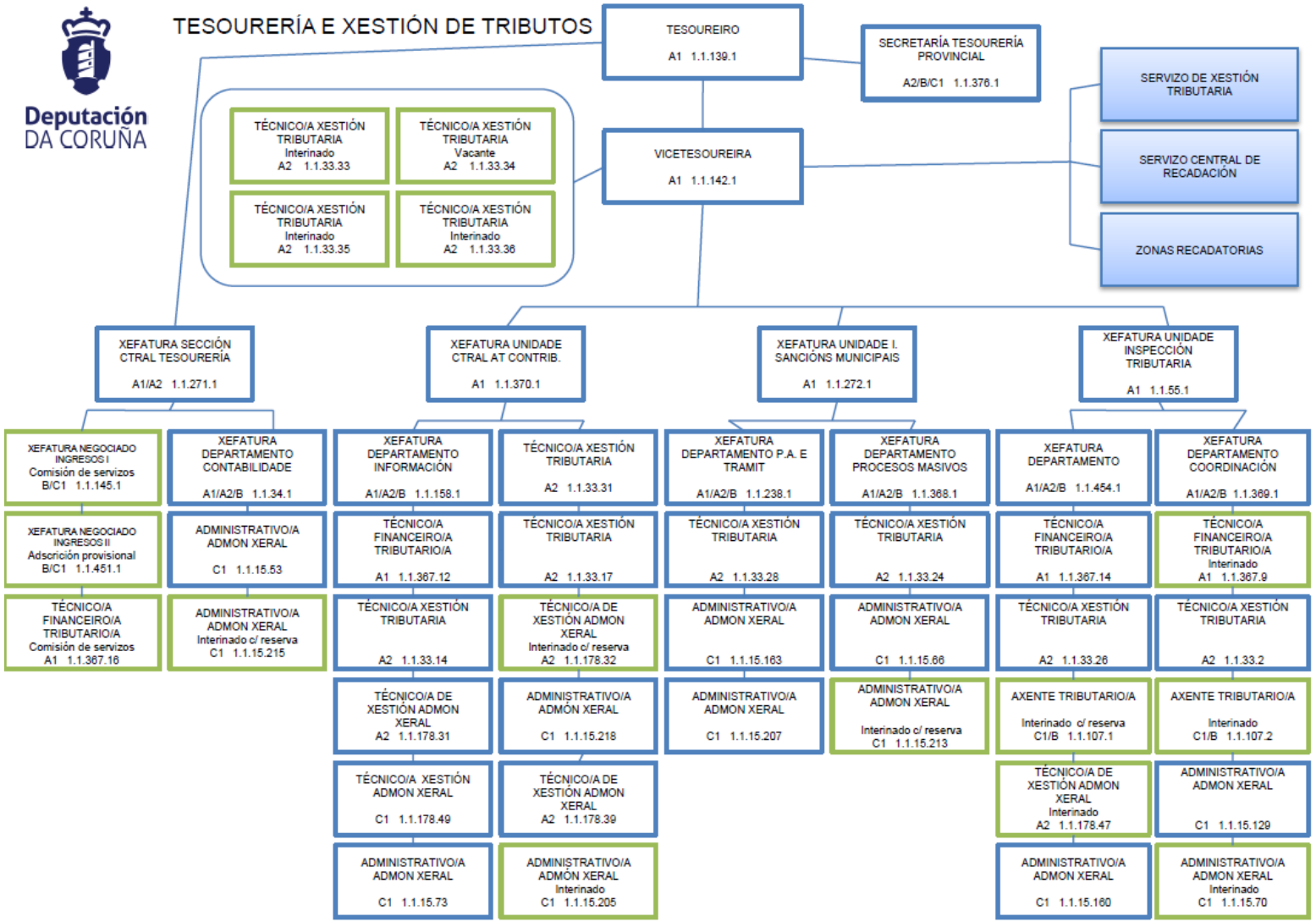
SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

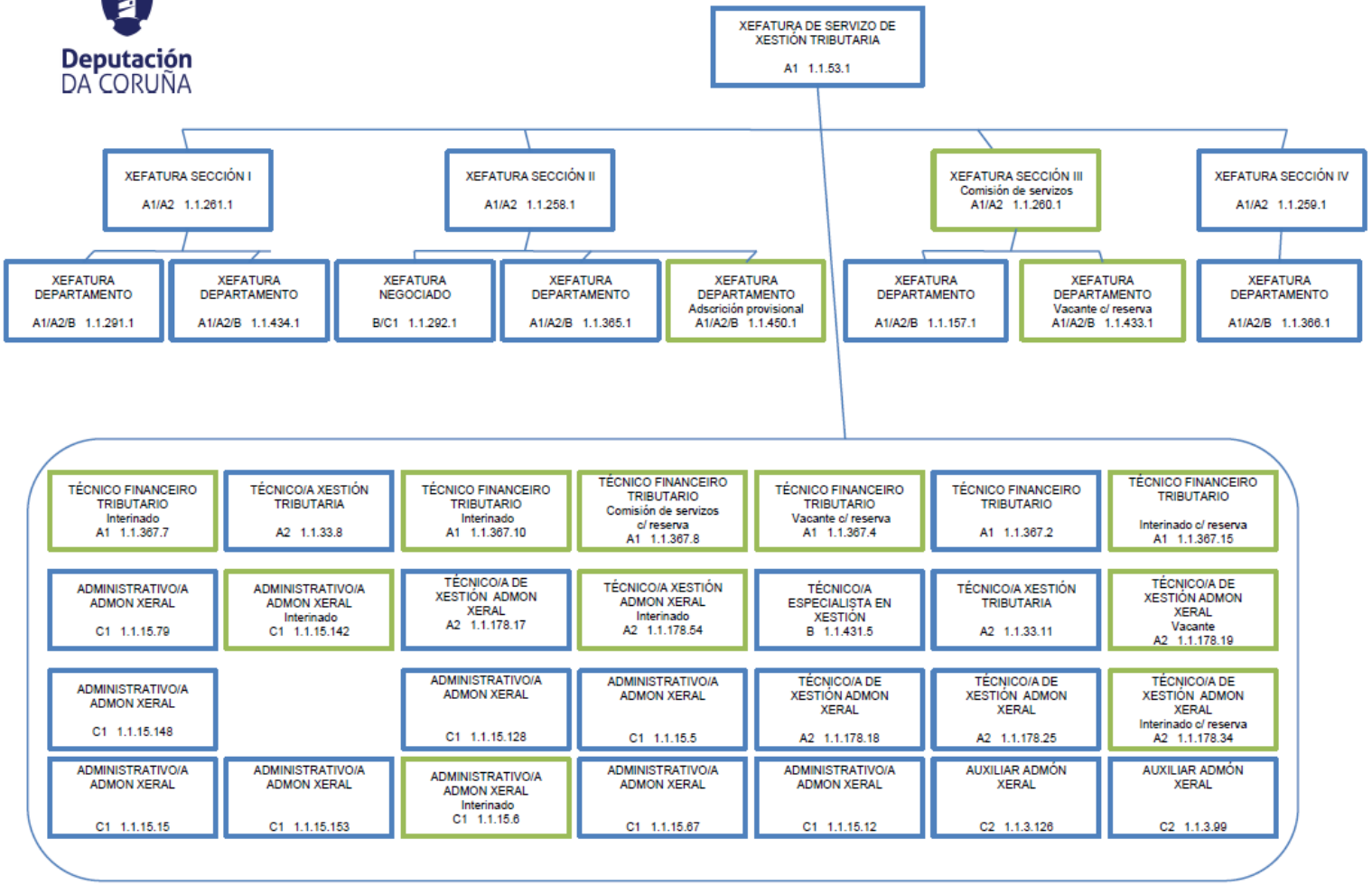
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

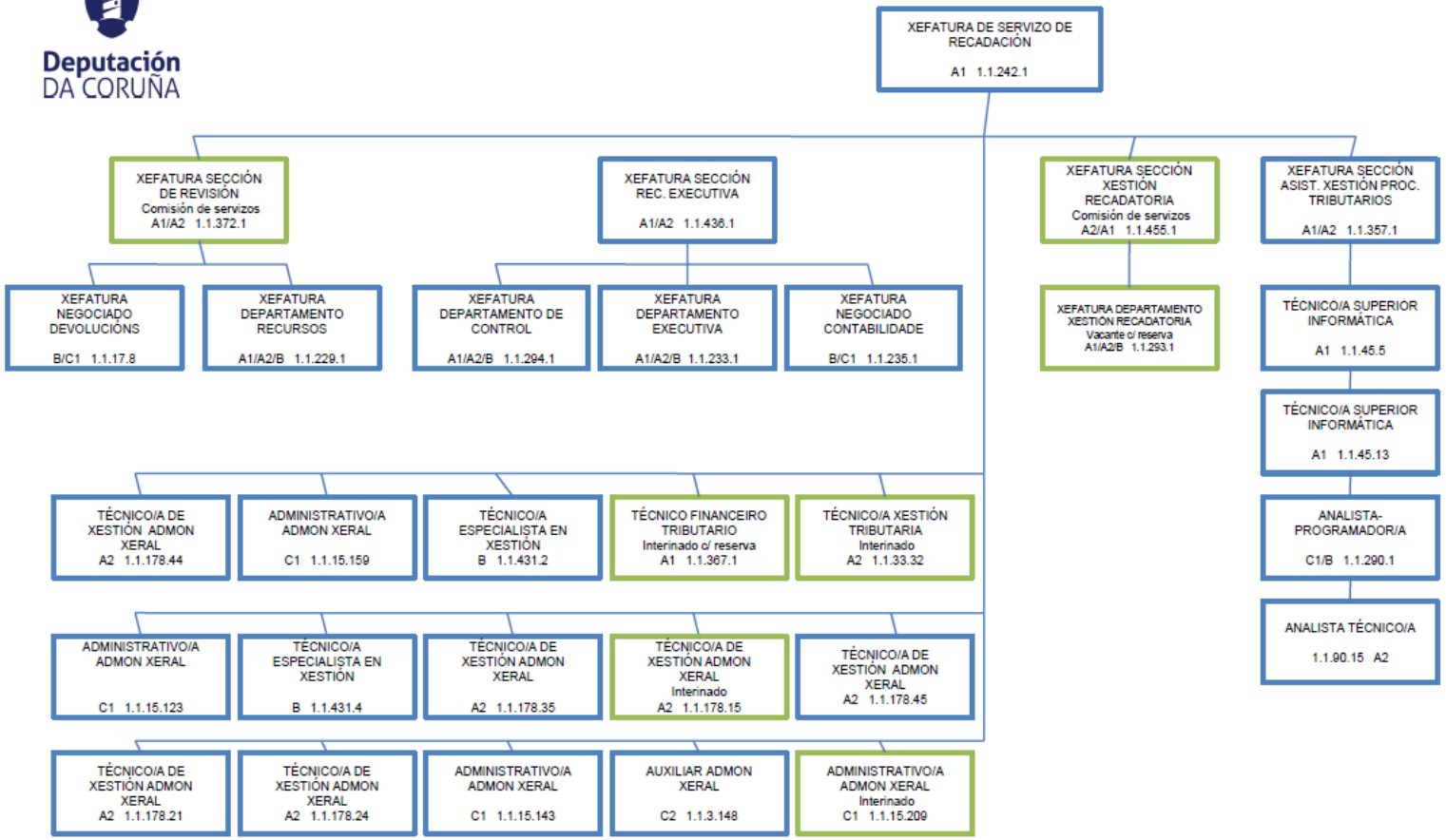
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

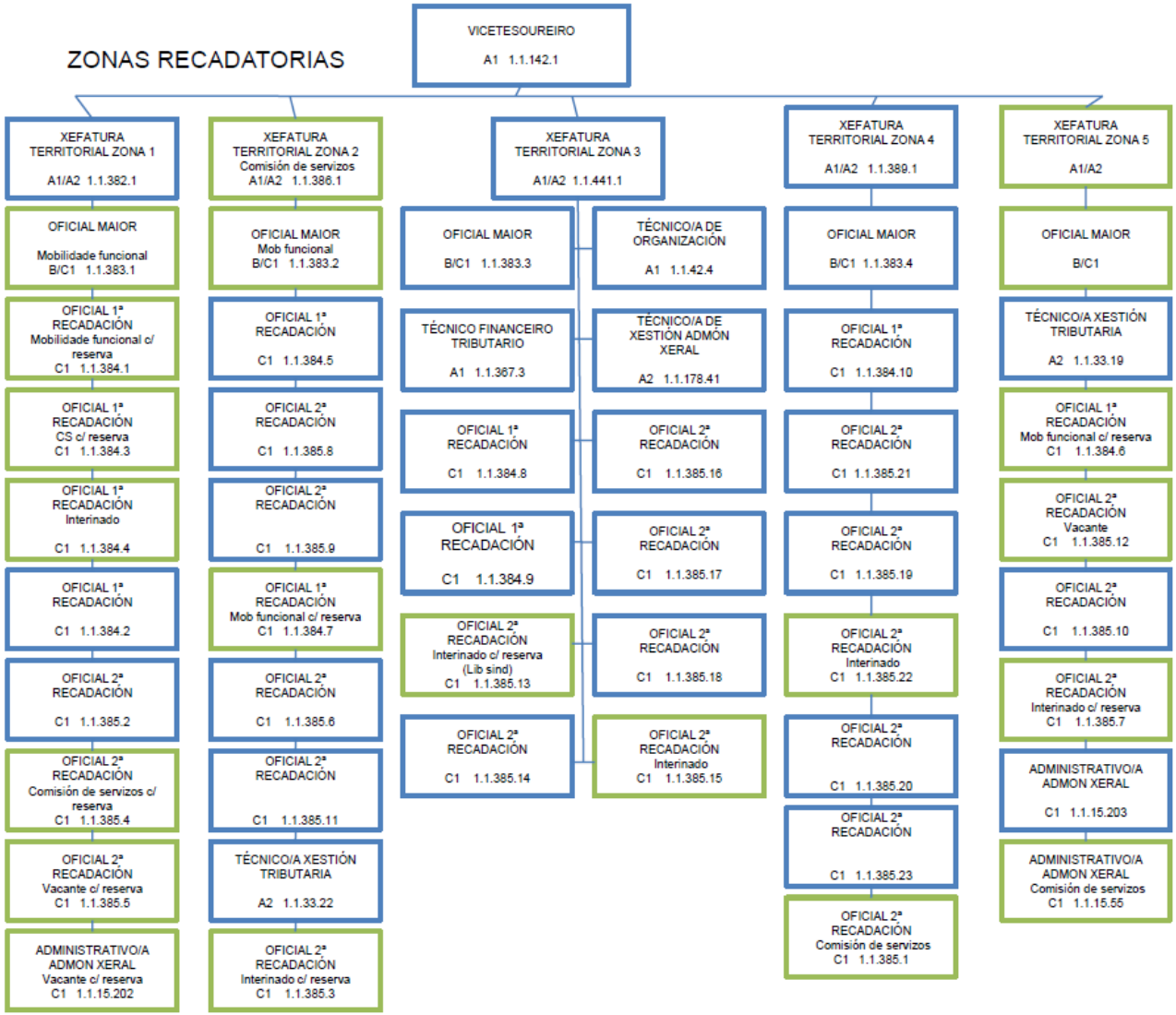
SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

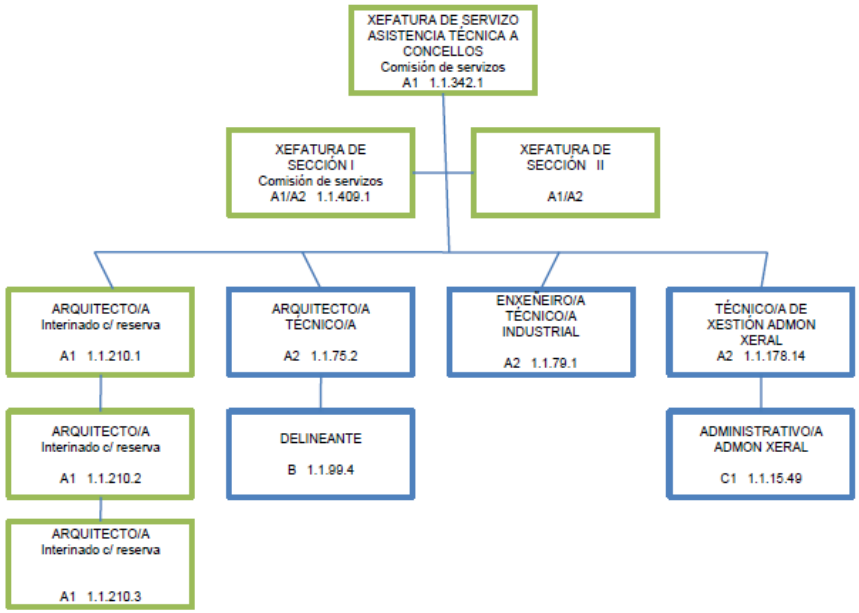
ZONAS RECADATORIAS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

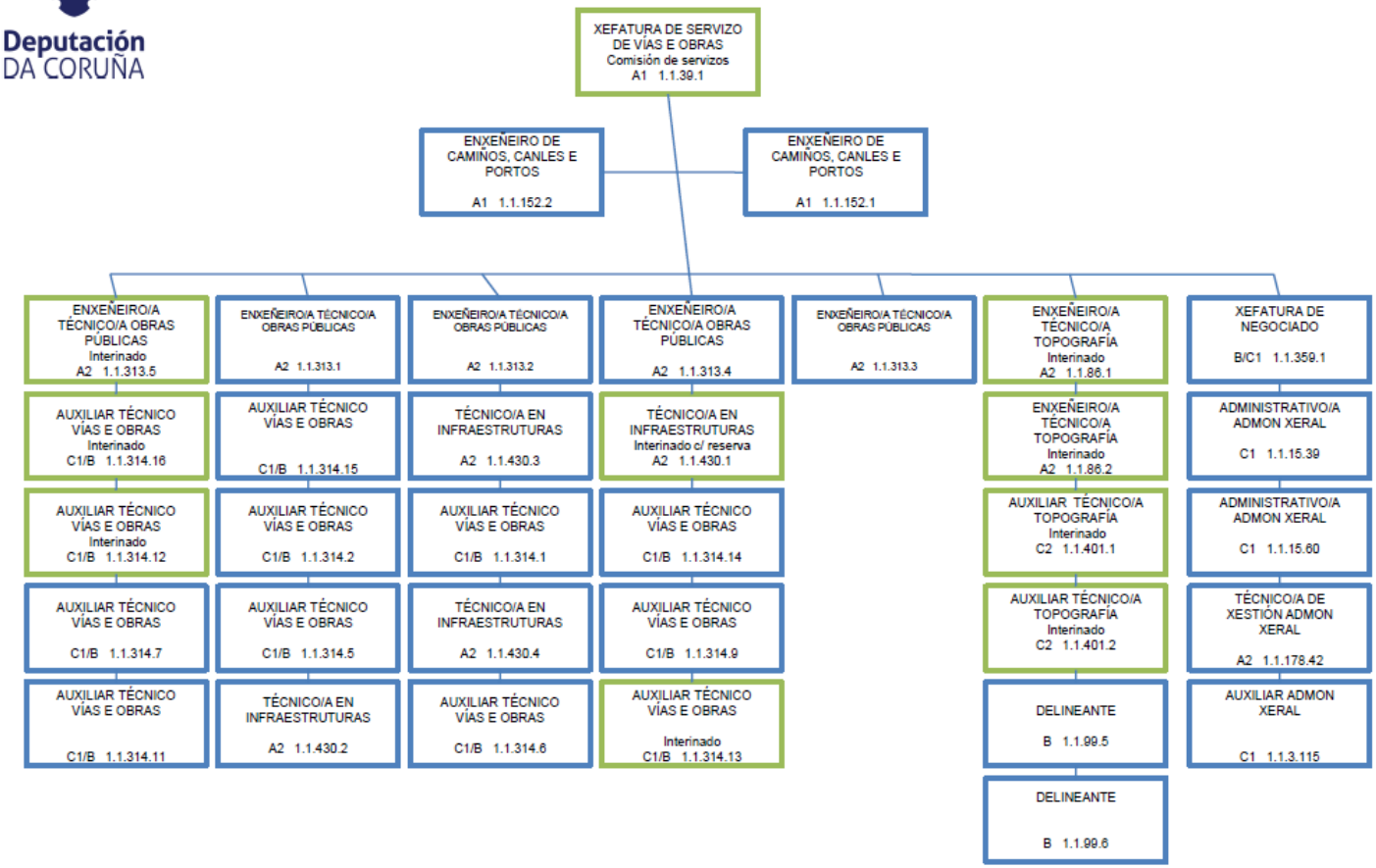
SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

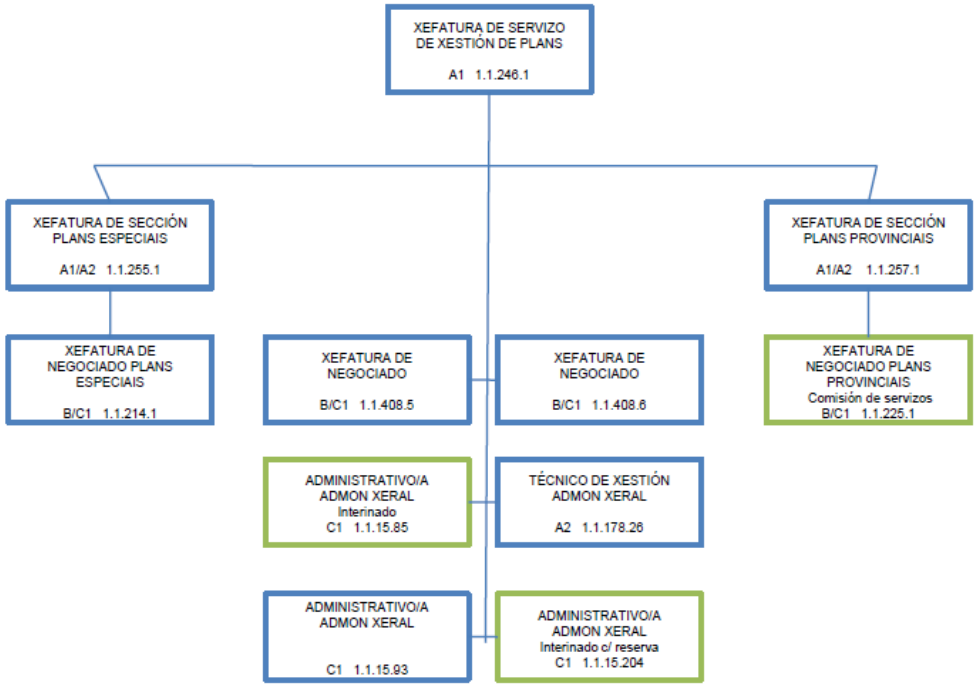
SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

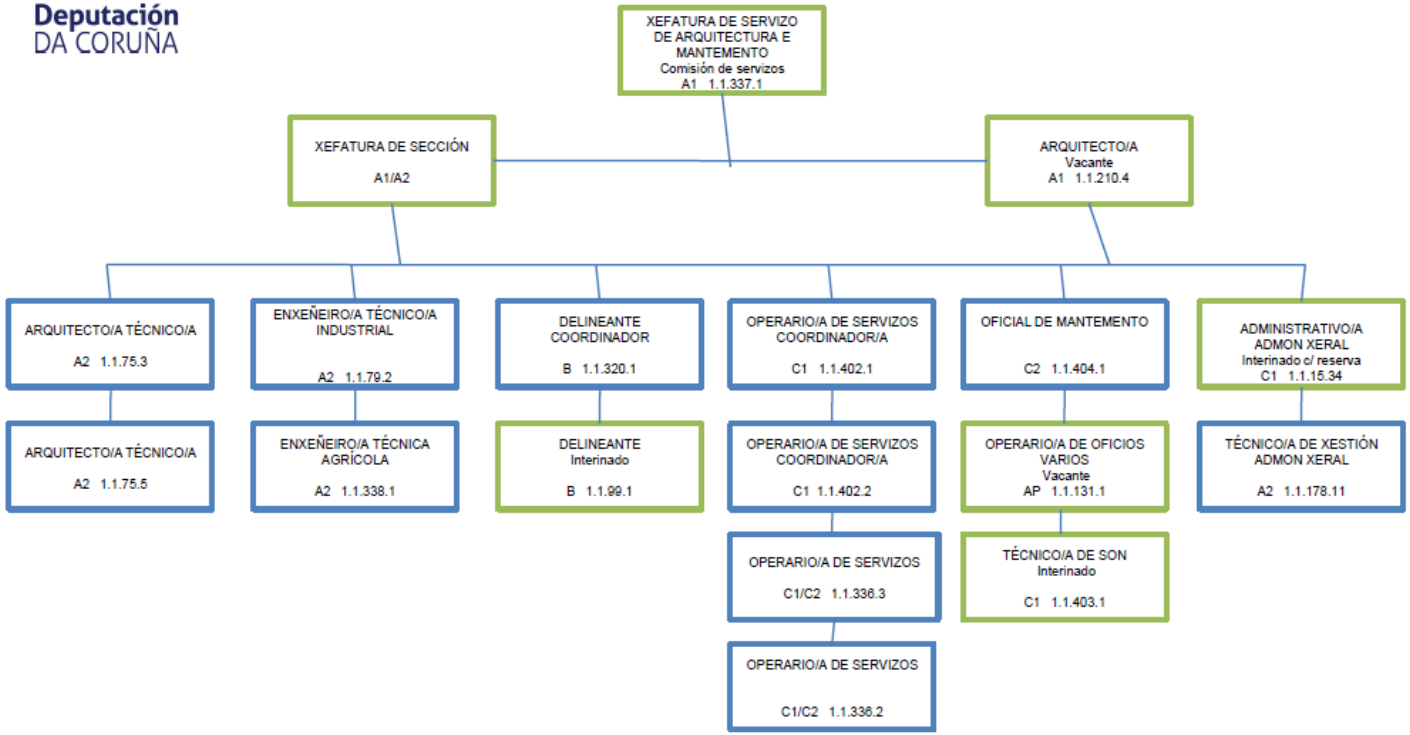
SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

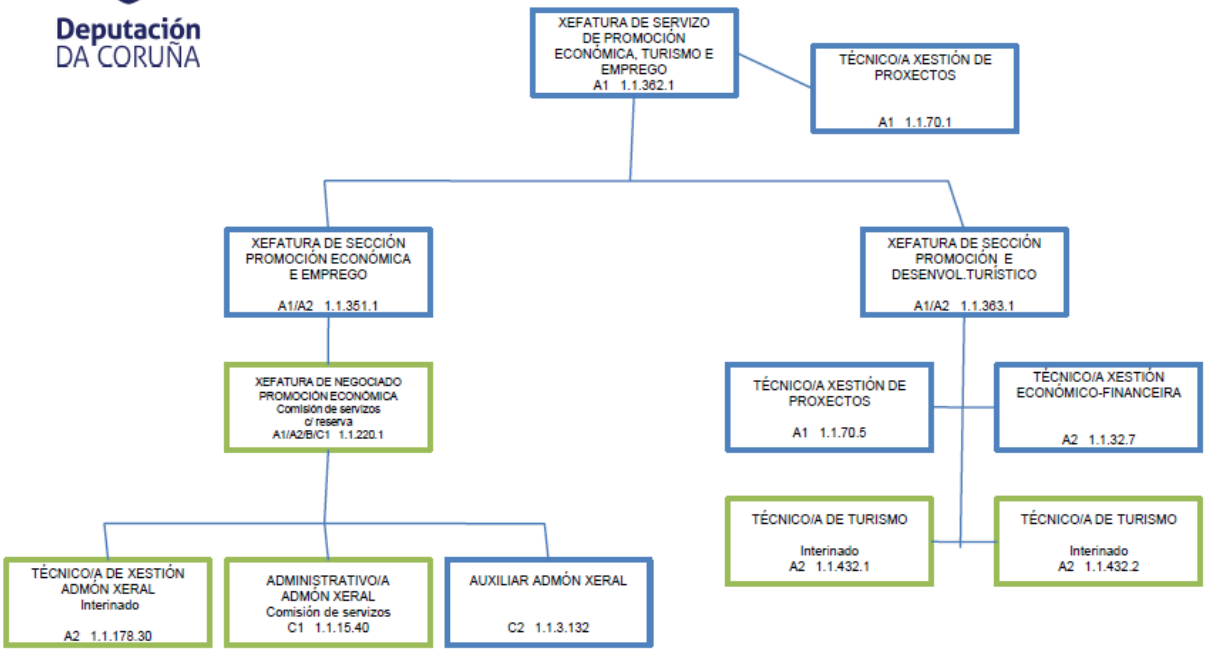
SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

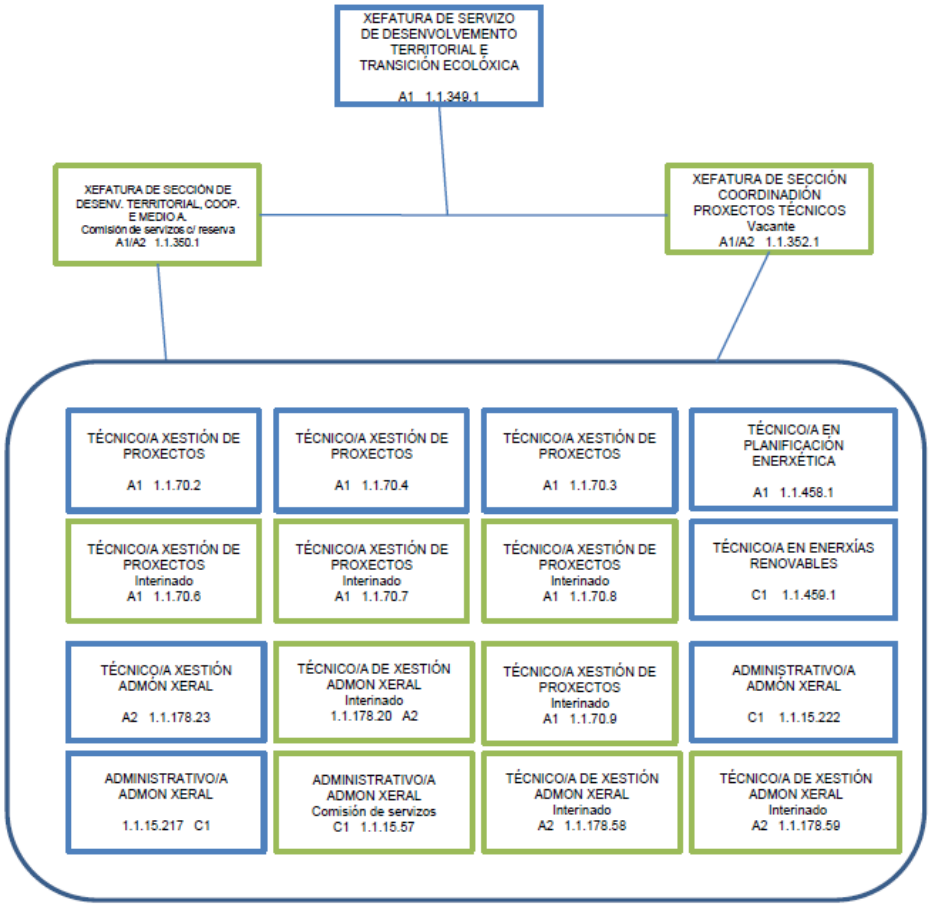
SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

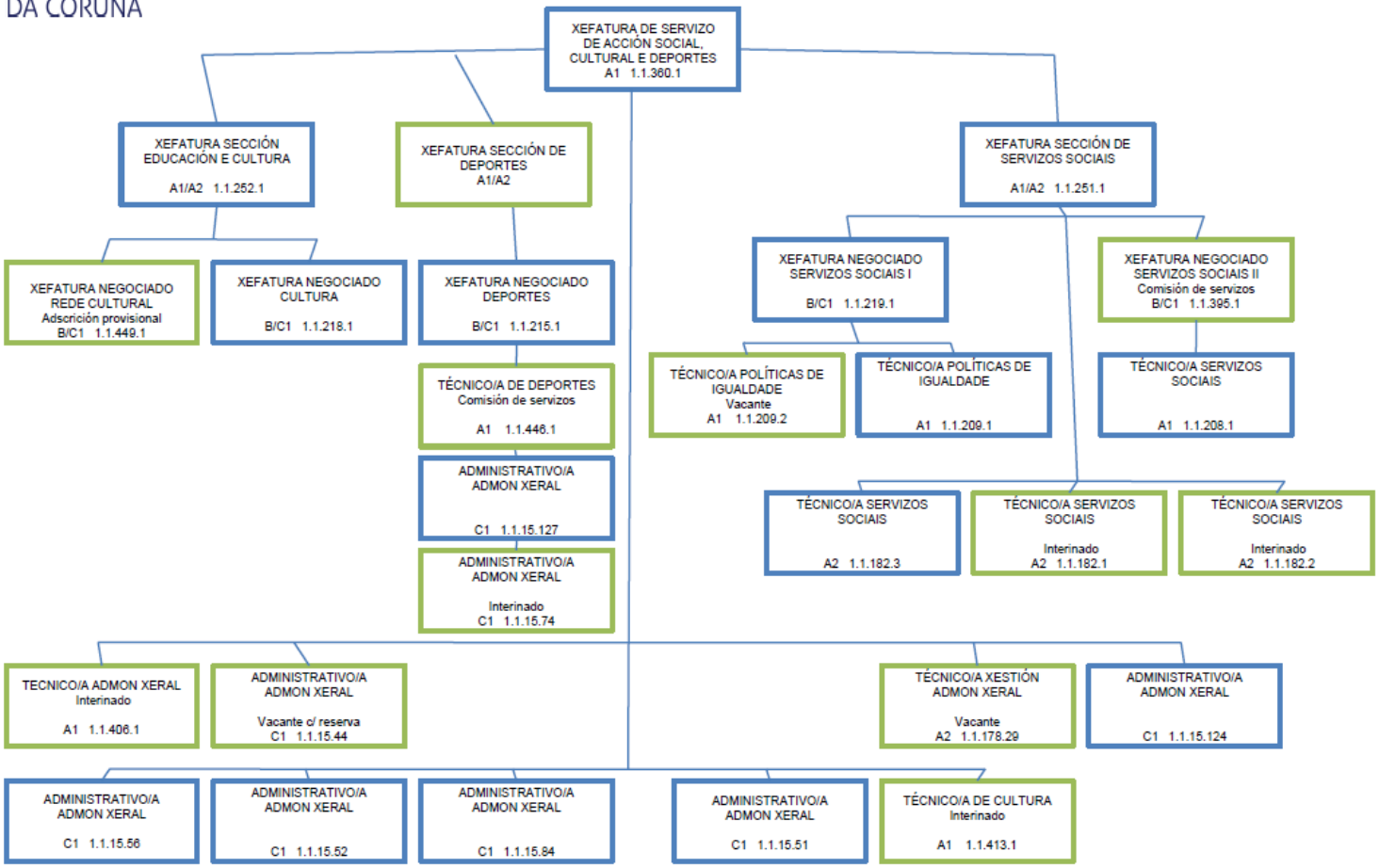
SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E TRANSICIÓN ECOLÓXICA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1

ÁREA LINGUA CASTELÁ

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1

ÁREA LINGUA GALEGA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1

ÁREA INGLÉS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.19 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.44 A1

AREA XEOGRAFIA E HISTORIA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1

AREA CIENCIAS DA NATUREZA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.12 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.45 A1

ÁREA FÍSICA E QUÍMICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1

ÁREA FRANCÉS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1

ÁREA DEBUXO

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1

ÁREA ORIENTACIÓN

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1

ÁREA EDUC. FÍSICA

- PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1
- PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA Interinado c/ reserva 1.1.88.2 A1

AREA RELIXIÓN/ALERNATIVA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1

ÁREA ECONOMÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1

ÁREA LATÍN

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1..56.9 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1

PROFESOR/A DE APOIO

- PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2

ÁREA TECNOLOXÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Interinado c/ reserva 1.1.56.26 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1

ÁREA FILOSOFÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1

ÁREA MÚSICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1

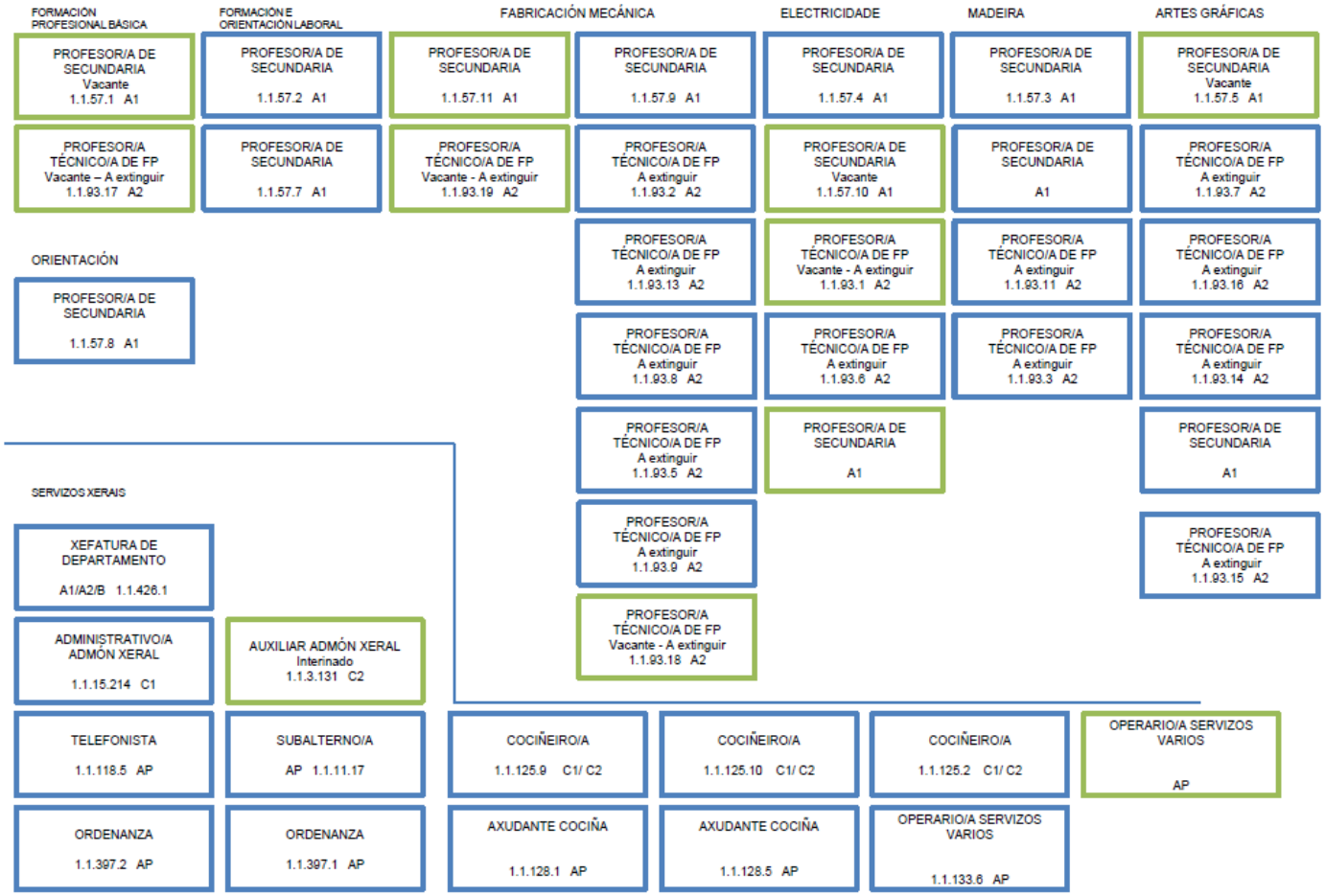
PERSOAL NON DOCENTE

- TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2
- ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.154 C1
- CELADOR/A-SUBALTERNO/A 1.1.201.2 AP
- MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP
- SUBALTERNO/A 1.1.11.16 AP

**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

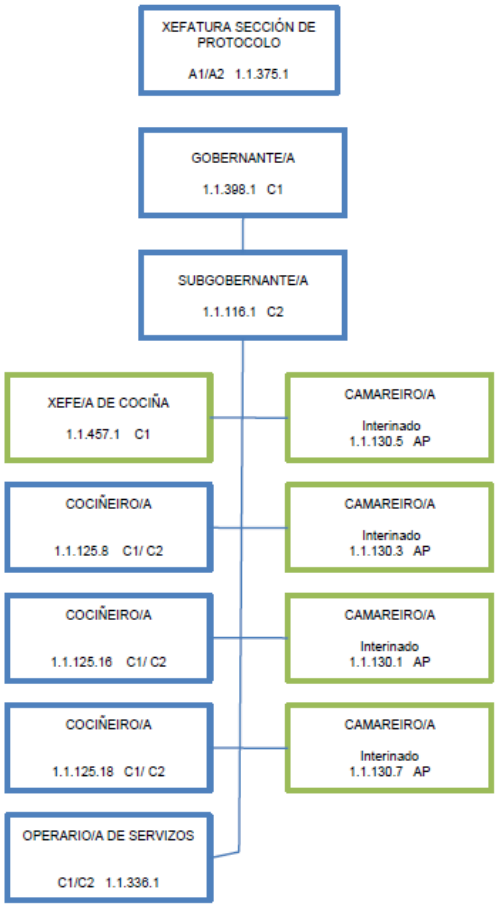
IES ROSALÍA MERA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

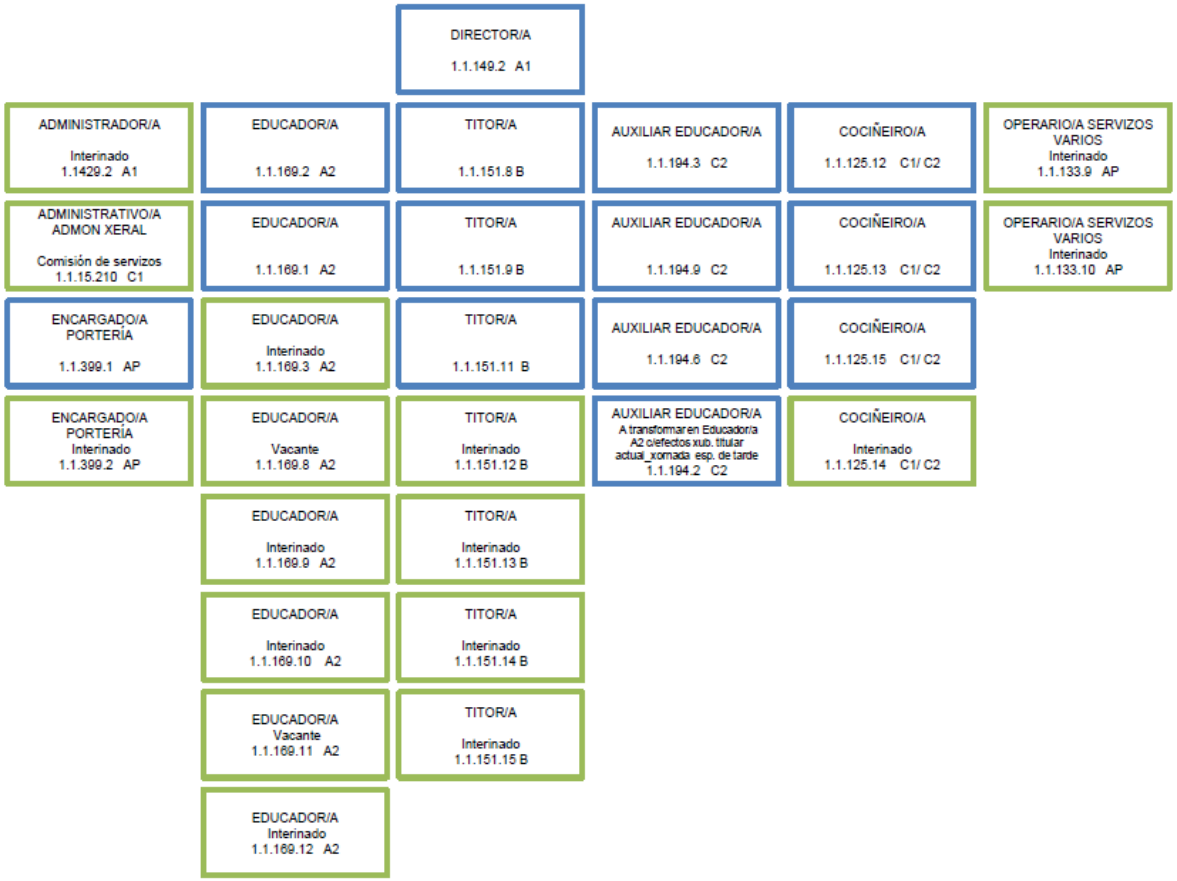
FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

	DIRECTOR/A 1.1.149.1 A1	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1				
PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	TÉCNICO/A DE SERVIZOS SOCIAIS A2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.13	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.14
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A A transformar en Educador/a Infantil_B 1.1.173.38 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.16 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado c/ reserva 1.1.174.6 C2	CELADOR/A 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A 1.1.174.5 C2	CELADOR/A 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.1 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.17 B	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.7 C2	CELADOR/A 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.3 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.10 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.4 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A 1.1.120.54 AP
TITOR/A 1.1.151.2 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.18 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado c/ reserva de Lib sind 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A 1.1.151.4 B	TITOR/A DE GARDA 1.1.150.5 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A 1.1.151.1 B	TITOR/A 1.1.151.3 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.15 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.50 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.17 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS 1.1..133.4 AP
TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL 1.1.412.8 B	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP

**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

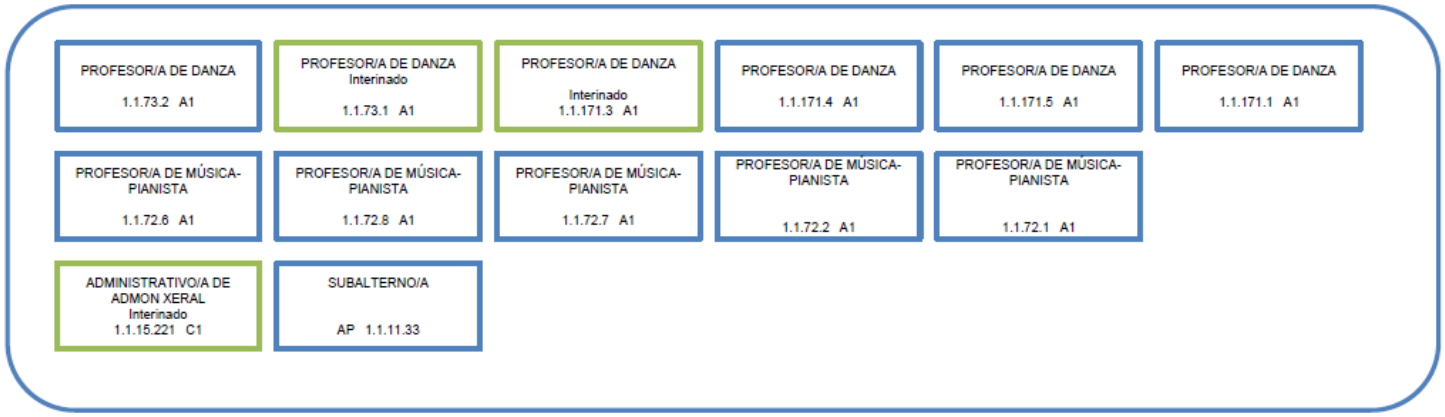
CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

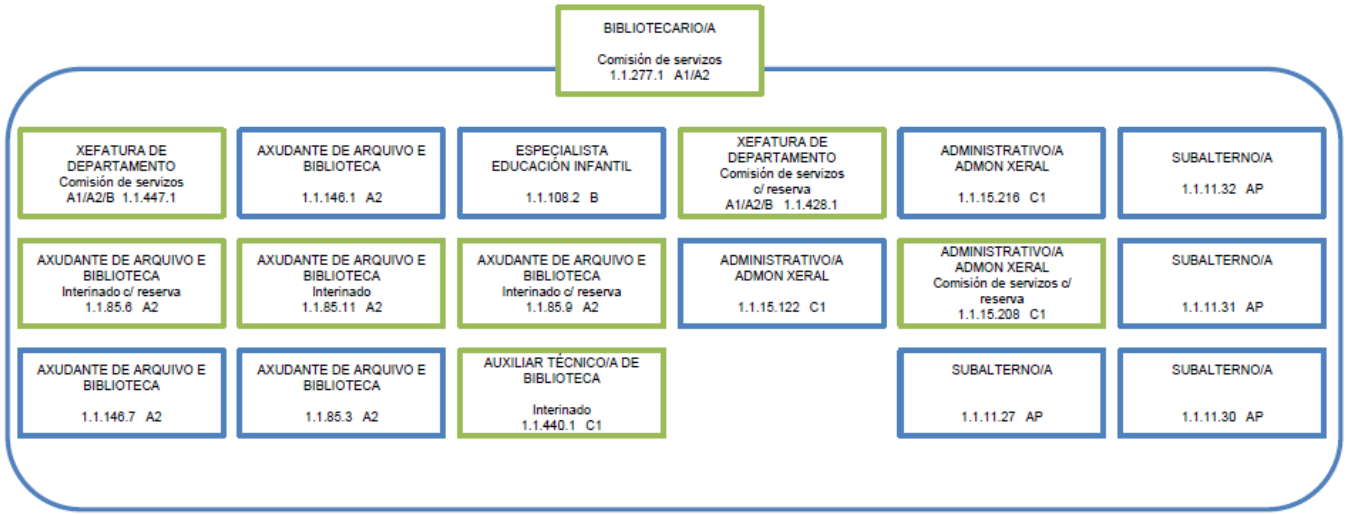
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

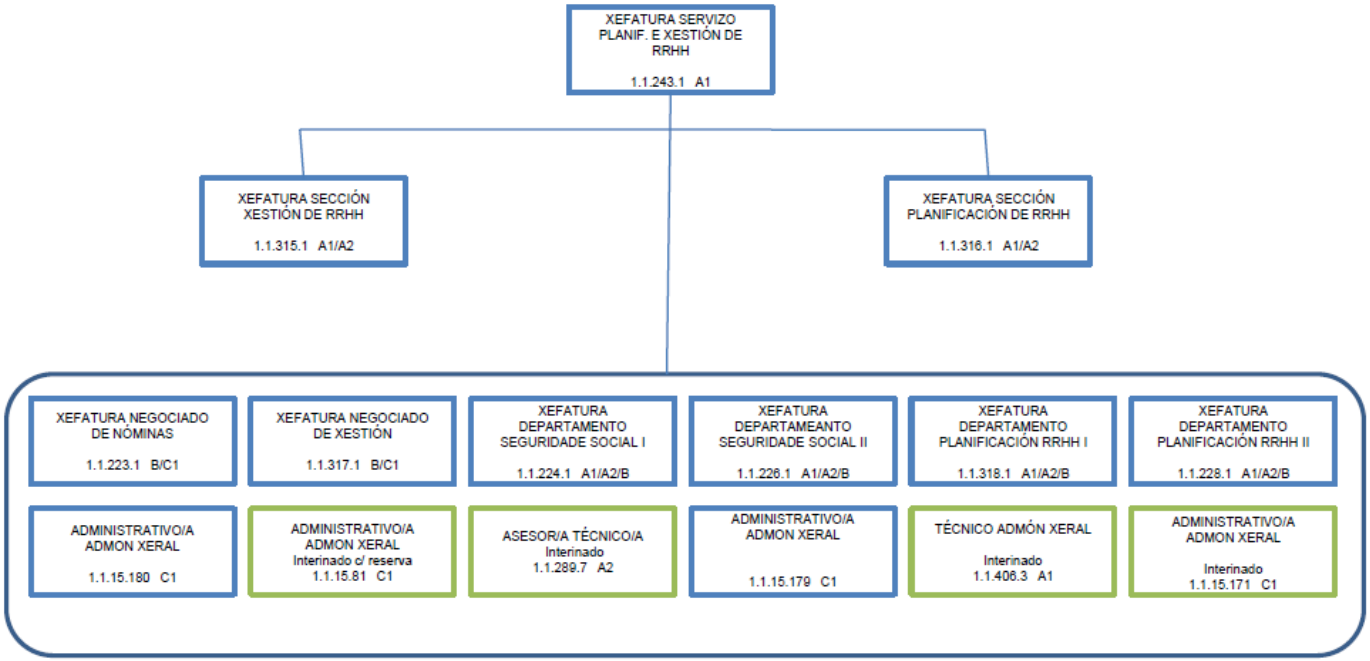
BIBLIOTECA PROVINCIAL



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

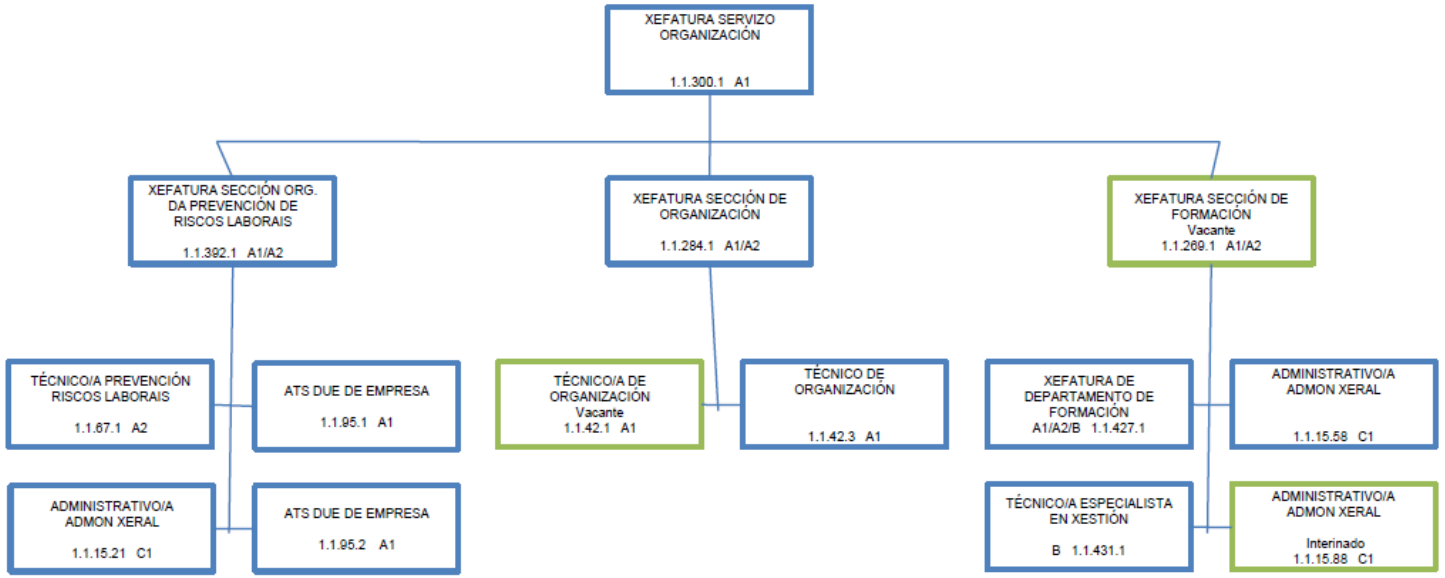
SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

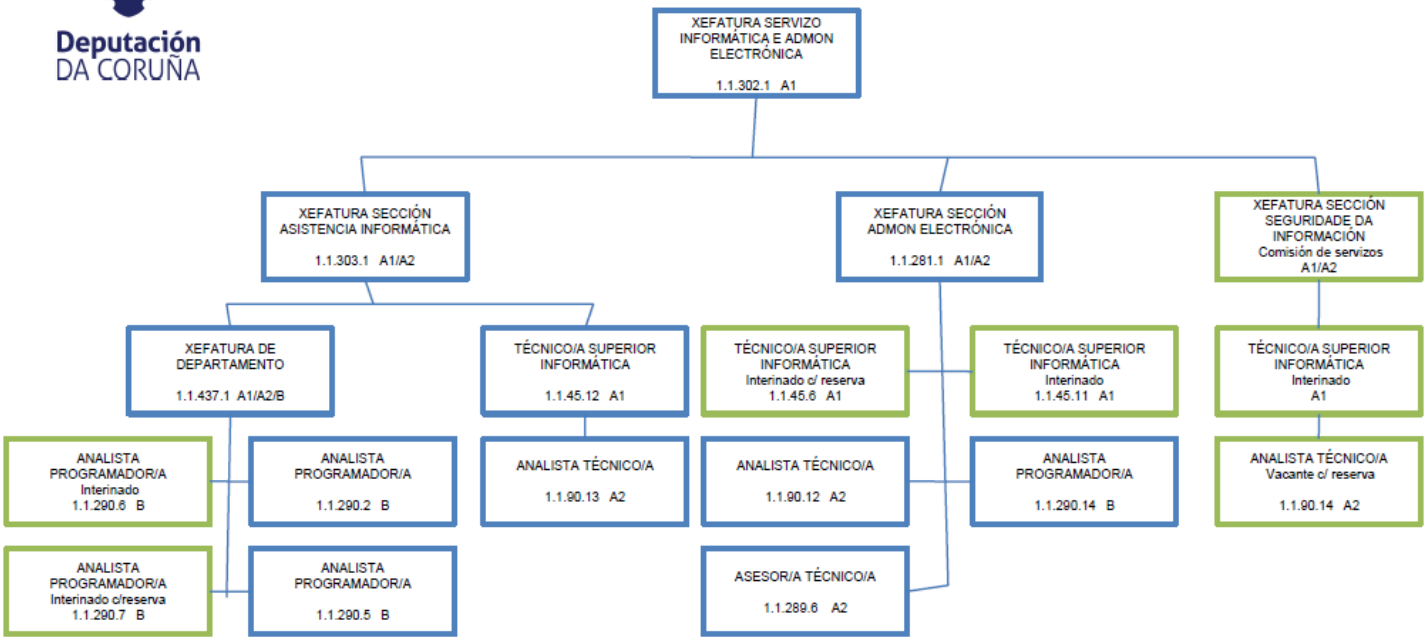
SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

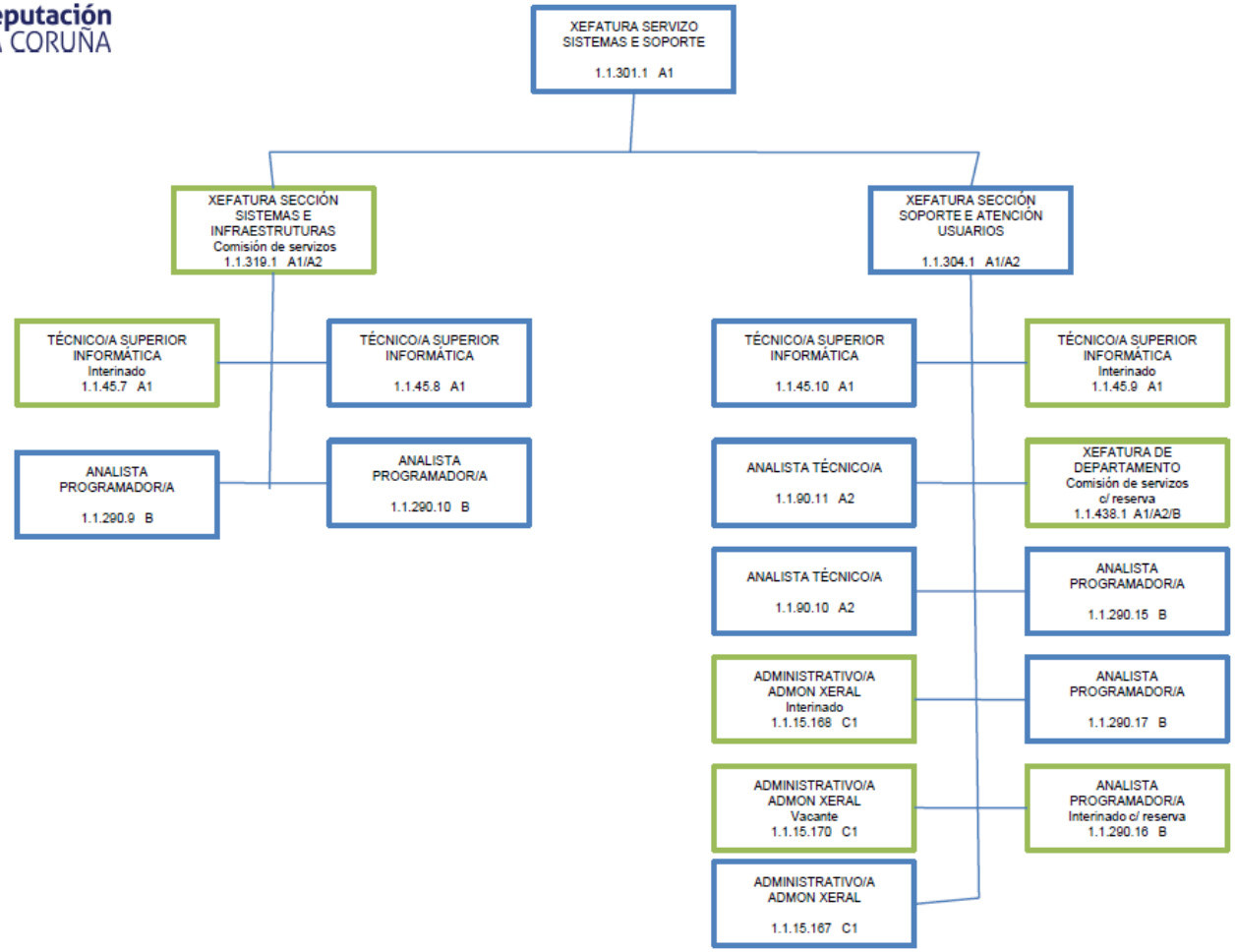
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



**RPT-6654235

Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



**RPT-6654235

26. Dación de cuenta de la resolución de presidencia número 41.567/2023, relativa a personal eventual.

Se da cuenta de la resolución de presidencia número 41.567/2023, por la que se nombra personal eventual de la Diputación Provincial de A Coruña.

27. Aprobación de la corrección del error material en el importe de la prórroga del convenio con el Ayuntamiento de Boiro para la financiación del proyecto "Rehabilitación de la Capilla del Pazo de Goiáns" aprobada mediante acuerdo plenario número 35 de 26 de mayo de 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Corregir el error material en el importe de la prórroga del convenio con el Ayuntamiento de Boiro para la financiación del proyecto "Rehabilitación de la Capilla del Pazo de Goiáns" aprobada mediante acuerdo plenario número 35 de 26 de mayo de 2023 de tal manera que:

Donde dice: 87.905,82 euros

Debe decir: 87.905,62 euros

28. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con la Fundación Galicia América para cofinanciar el proyecto "Acondicionamiento de sala destinada al trabajo con el pensamiento lógico, programación y robótica del Instituto Argentino-Gallego Santiago Apóstol de Buenos Aires (Argentina)".

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vistos los informes y demás antecedentes sobre la propuesta de formalización de un convenio administrativo con la Fundación Galicia América para cofinanciar el proyecto

“Acondicionamiento de sala destinada al trabajo con el pensamiento lógico, programación y robótica del Instituto Argentino-Gallego Santiago Apóstol de Buenos Aires (Argentina).”,
Visto también, que la naturaleza del asunto que se propone se ajusta a las materias correspondientes al área de competencia de la “Comisión Informativa de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente”, dado su carácter residual,

Se propone a la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1. Acreditadas las condiciones especiales de la entidad solicitante y su programa de actuaciones, salvar el reparo de la Intervención General y Gestión Económica Financiera y exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento de la subvención, principios recogidos en los arts. 22.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con la FUNDACIÓN GALICIA AMÉRICA, para regular la aportación de 26.597,79 € para cofinanciar el proyecto ”Acondicionamiento de sala destinada al trabajo con el pensamiento lógico, programación y robótica del Instituto Argentino-Gallego Santiago Apóstol de Buenos Aires (Argentina)” y , con un presupuesto subvencionado de 33.247,24 € , lo que supone un coeficiente de financiación del 80% extendiendo su vigencia hasta el 31 de julio del 2024 y las actividades tendrán carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos, y abarcarán las fechas entre el 15 de agosto del 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

3. Imputar el gasto al documento RC número de operación 220230049058, de la aplicación presupuestaria 0520/23132/781, del vigente Presupuesto General.

4. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución.

Numero … /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y LA FUNDACIÓN GALICIA AMÉRICA, PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO “ACONDICIONAMIENTO DE SALA DESTINADA AL TRABAJO CON EL PENSAMIENTO LÓGICO, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA DEL INSTITUTO ARGENTINO- GALLEGO SANTIAGO APÓSTOL DE BUENOS AIRES (ARGENTINA)

En A Coruña, la de de en la sede de la Diputación provincial de A Coruña

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación provincial de A Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D. ....., en representación de la Diputación provincial de A Coruña
D. ....., en representación del la Fundación Galicia América

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que detentan, y reconociéndose recíprocamente capacidad para obligarse en los términos de este documento.

M A N I F I ES T A N

La Fundación Galicia América es una fundación de interés cultural constituida en escritura pública de fecha 23 de julio de 1996 para promover especialmente todas aquellas acciones que, respetando las disposiciones legales existentes, fomenten el acercamiento de la realidad gallega a todos los países americanos donde se encuentre vertebrada la comunidad gallega.

A su su amparo se fundó el Instituto Argentino – Gallego “Santiago Apóstol”, en adelante Instituto Santiago Apóstol de Argentina, integrada por la Xunta de Galicia y el Centro Galicia de Buenos Aires – a través de la Fundación Galicia América- con el objetivo de desarrollar un programa educativo bicultural en el país que alberga la mayor colonia de gallegos en la diáspora. El centro abrió sus puertas en 1998 y desde 2003 el colegio, el primero creado fuera de Galicia, cuenta con un departamento de Lengua y Literatura Gallega que contribuye aún más a reafirmar los valores y trazos de la identidad y de la cultura de nuestro país en el centro, favoreciendo su difusión entre sus estudiantes.

El Instituto Santiago Apóstol de Argentina lleva adelante la misión de educar a cientos de alumnos y alumnas a través de un muy completo programa de actividades y disciplinas en el cual destaca un diseño extracurricular obligatorio centrado en materias específicamente vinculadas a la cultura de Galicia como lengua, literatura, geografía e historia gallega y otras optativas como música y danzas de Galicia.

El interés público del proyecto deriva de su carácter educativo bicultural, llevado a cabo en las instalaciones sitas en el Paso 51, C1031 Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Argentina), en la que se divulgan los valores culturales del pueblo gallego, de su lengua, de sus tradiciones, historia, folclore, arte y demás manifestaciones, en sintonía con el marco general de regulación de los derechos de los ciudadanos españoles en el exterior contenidos en la Ley 40/2006, de 14 de diciembre , por la que se aprueba el Estatuto de la ciudadanía española en el exterior.

La Ley 40/2006, de 14 de diciembre , por la que se aprueba el Estatuto de la ciudadanía española en el exterior, constituye el marco general de regulación de los derechos de los españoles residentes en el exterior, y hace un llamamiento general a todos los poderes públicos para, entre otros aspectos, promover la protección y apoyo a los servicios sociales para mayores y dependientes (art. 20), así como a la colaboración entre el Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones locales para la promoción de políticas de protección y retorno.

Los ciudadanos de la provincia de A Coruña y las instituciones que la representan deben mantener una estrecha relación solidaria con aquellos de sus conciudadanos que por diversas circunstancias se encuentran alejados de su tierra, organizados a través de asociaciones o fundaciones que, en muchos casos, son el único vínculo de unión que los gallegos y gallegas del exterior mantienen con su tierra de origen y que, como en este caso, contribuyen a su protección y atención de las necesidades básicas, así como al mantenimiento de los lazos culturales.

Siendo finalidad común a ambas dos entidades la pervivencia de las entidades sin fines de lucro gallegas, con el afán de ayudar y mejorar la calidad de vida de los gallegos en el exterior, especialmente aquellos que están más necesitados, de mejorar la divulgación de los valores culturales gallegos, y estimando conveniente la realización de actuaciones que conlleven garantizar el mantenimiento de vínculos con la comunidad gallega en el exterior

,

**RPT-6654235

A C U E R D A N

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y la Fundación Galicia América (la entidad beneficiaria, en adelante) para la cofinanciación de la adquisición de equipamiento para el acondicionamiento de la sala destinada al trabajo con el pensamiento lógico, programación y robótica del Instituto Argentino-Gallego Santiago Apóstol de Buenos Aires (Argentina), llevado a cabo en las instalaciones sitas en el Paso 51, C1031 Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Argentina).

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ADQUISICIÓN

El presupuesto de los gastos de la adquisición aludidos en el apartado anterior asciende a 33.247,24 €, su equivalente en dólares estadounidenses y pesos argentinos, y su desglose es el siguiente:

ADQUISICIÓN	
CONCEPTO	Mobiliario: •12 Mesas Trapezoidales para dos módulos circulares • 4 Mesas rectangulares (2 mesas de 80x160 y 2 mesas de 80x120) • 30 Sillas apilable plástica Herramientas educativas digitales: • 1 kit de Blue Bot X 6 + Estación de carga + 2 alfombras • 35 unidades de Dfrobot Kit Intermedio Arduino (KIT0018) • 7 unidades de Cubroid • 1 Impresora Trimaker Cosmos II 3D Profesional • 1 Pantalla Multiclass TLT 65” 4K 10 toques All In One + OP
TOTAL PRESUPUESTO	**33.247,24 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá al financiamiento del proyecto, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de **26.597,79 €,** que equivale al **80,00%** de coeficiente de financiación.

2. En caso de que los gastos justificados no alcanzaran los importes totales previstos en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el porcentaje del coeficiente de financiación (80,00%) de las cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la adquisición, está financiado con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

**RPT-6654235

3. Ahora bien, si las cantidades justificadas resultan inferiores al 75% del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho al cobro de la misma.
4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0520/23132/781, del presupuesto general para el 2023, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La aportación provincial es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de adquisición necesarios para la ejecución del proyecto le corresponderá a la entidad beneficiaria.
No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las adquisiciones supera 15.000,00 euros, con carácter previo a la contratación, la entidad beneficiaria deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación un ejemplar del Proyecto modificado, aportando con el mismo los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización del proyecto, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.
2. Adquirido los bienes, la entidad beneficiaria deberá poner un cartel en lugar visible de la sala de manera que se deje constancia de la fecha de adquisición y de la financiación y logotipo provincial. El texto estará redactado en gallego.
3. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación de la entidad beneficiaria.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL.

1. La aportación de la Diputación le será abonada a la beneficiaria una vez que se presente la siguiente documentación:

a. Memoria de la actuación, subscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este

convenio, con la indicación de la adquisición realizada y de los resultados obtenidos.

b. Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula II.

Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a la adquisición realizada durante el presente año.

c. Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

d. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

e. Declaración de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen, así como de los propios ingresos que genere la actividad subvencionada o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para misma finalidad, firmada por las personas que ejerzan la responsabilidad de tesorería y la representación legal de la entidad.

f. Acreditación del cumplimiento de la obligación de hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hubiera hecho de la adquisición subvencionada y del cartel, tal como figura dispuesto en la cláusua V.-2 de publicidad.

g. Reportaje fotográfico de las inversiones realizadas.

h. Acta de recepción escaneada o albarán de entrega.

i. Certificación del acuerdo de la incorporación de los bienes adquiridos al inventario de bienes de la entidad.

j. Declaración de la adscripción de los bienes adquiridos a la finalidad para la cual se otorgó la subvención durante un período mínimo de dos años.

2. A los efectos de cuantificar el gasto subvencionable justificado en moneda distinta al euro, el Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica determinará el tipo de cambio oficial aplicable, teniendo en cuenta los métodos contables generalmente admitidos. Todos los pagos que realice la Diputación serán en moneda euro.

VII. TÉRMINOS PARA LA ADQUISICIÓN Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. La adquisición que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula I, deberán estar realizadas entre el 15.08.2023 y el 31.12.2023.

2. Una vez realizada la adquisición, la entidad beneficiaria deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula VI antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula XIII.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la

legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación, le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada.
Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la entidad beneficiaria deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los

procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siendo de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, de 24 de febrero de 2021).
3. Para los supuestos de retraso en la adquisición o en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, de 24 de febrero de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.
2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consejería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.
3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal
4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN.

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día 15 de agosto de 2023, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha, y conservará su vigencia hasta el día 31 de julio del 2024.
2. Para el caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener realizada la adquisición y presentada la justificación antes del día 31 de julio de 2024, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial de justificación, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del 2024. A esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada a dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo del Pleno Corporativo de fecha _____de_____

Y en prueba de conformidad, firman por duplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por la Diputación provincial de A Coruña Por la Fundación Galicia América

Fdo: **Fdo:**

29. Aprobación de la nueva cuota de socio adoptado por la Asamblea General del 28 de octubre de 2021 del Fondo Gallego de Cooperación y Solidariedad y completar la cantidad correspondiente a la cuota anual 2022.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1. Aprobar la nueva cuota de socio por un importe 18.434,38 € a favor del Fondo Gallego de Cooperación y Solidariedad con NIF G15629629, con efectos desde su aprobación en la Asamblea General de Socios del 28 de octubre de 2021.

**RPT-6654235

2.- Completar la cantidad correspondiente a la cuota anual 2022 solicitada por el Fondo Gallego de Cooperación y Solidariedad conforme a lo acordado en la Asamblea General de Socios del 28 de octubre de 2021 por el importe de 4.034,38 €.

30. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con el Hogar Español de Montevideo, de la República Oriental de Uruguay, para cofinanciar los Gastos de funcionamiento del hogar de acogida en el año 2023.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vistos los informes y demás antecedentes sobre la propuesta de formalización de un convenio administrativo con la asociación civil Hogar Español de Montevideo (Uruguay) para cofinanciar los "Gastos de funcionamiento del hogar de acogida en el año 2023",

Visto también, que la naturaleza del asunto que se propone se ajusta a las materias correspondientes al área de competencia de la "Comisión Informativa de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente", dado su carácter residual,

Se propone a la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1. Acreditadas las condiciones especiales de la entidad solicitante y su programa de actuaciones, salvar el reparo de la Intervención General y Gestión Económica Financiera y exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento de la subvención, principios recogidos en los arts. 22.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, para regular la aportación de 60.000,00 € para cofinanciar los "Gastos de funcionamiento del hogar de acogida en el año 2023", con un presupuesto subvencionado de 86.500,00 €, lo que supone un coeficiente de financiación del 69,364162% extendiendo su vigencia hasta el 30 de junio del 2024 y las actividades tendrán carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos, y abarcarán las fechas entre el 1 de enero del 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

3. Imputar el gasto al documento RC número de operación 220230049241, de la aplicación presupuestaria 0520/23132/481, del vigente Presupuesto General.

4. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución.

**RPT-6654235

Numero … /2023

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY, PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SU HOGAR DE ACOGIDA EN EL AÑO 2023

En A Coruña, a de de en la sede de la Diputación provincial de A Coruña

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación provincial de A Coruña, como fedataria actuante

REUNIDOS

D. ....., en representación de la Diputación provincial de A Coruña
D. ....., en representación del Hogar Español de Montevideo, de la República Oriental del Uruguay

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que detentan, y reconociéndose recíprocamente capacidad para obligarse en los términos de este documento.

M A N I F I E S T A N

El Hogar Español de Montevideo es una asociación civil o institución privada sin fines de lucro, constituida para atender a los ancianos y desamparados de origen español, con carácter temporal (en su hogar de día) o en régimen de residencia permanente. Entre sus fines está asilar a los ancianos imposibilitados para el trabajo y carentes de medios de subsistencia y parientes que puedan mantenerlos; resolver los problemas de la ancianidad entre los españoles nativos, especialmente los de origen gallego, prestando los servicios necesarios que requiera su atención.

En su solicitud de colaboración financiera manifiesta la citada institución el carácter excepcional y singular de los servicios prestados en el hogar de acogida, por estar dirigidos a un sector de la comunidad española con más insuficiencia de recursos, en su mayor parte oriunda de Galicia, sin que se conozca la existencia de instituciones o entidades que presten servicios de similares características en esta región, ni programas de subvenciones de concurrencia competitiva en la Diputación de A Coruña a los que acogerse para cubrir la falta de financiación necesaria para su prestación.

Al mismo tiempo, motiva su petición de subvención en razón al interés público de los servicios que se prestan en el hogar de acogida dada la indudable función social que supone la atención a uno de los sectores de la población más desfavorecido, constituido por la tercera edad y personas discapacitadas.

Por su parte, la Ley 40/2006, de 14 de diciembre , por la que se aprueba el Estatuto de la ciudadanía española en el exterior, constituye el marco general de regulación de los derechos de los españoles residentes en el exterior, y hace un llamamiento general a todos los poderes públicos para, entre otros aspectos, promover la protección y apoyo a los servicios sociales para mayores y dependientes (art. 20), así como a la colaboración

entre el Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones locales para la promoción de políticas de protección y retorno.

Los ciudadanos de la provincia de A Coruña y las instituciones que la representan deben mantener una estrecha relación solidaria con aquellos de sus conciudadanos que por diversas circunstancias se encuentran alejados de su tierra, organizados a través de asociaciones que, en muchos casos, son el único vínculo de unión que los gallegos y gallegas del exterior mantienen con su tierra de origen y que, como en este caso, contribuyen a su protección y atención de las necesidades básicas, así como al mantenimiento de los lazos culturales.

Siendo finalidad común a ambas dos entidades la pervivencia de las entidades asociativas gallegas, con el afán de ayudar y mejorar la cualidad de vida de los gallegos en el exterior, especialmente aquellos que están más necesitados, de mejorar la divulgación de los valores culturales gallegos, y estimando conveniente la realización de actuaciones que conlleven garantizar el mantenimiento de vínculos con la comunidad gallega en el exterior,

A C U E R D A N

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el HOGAR ESPAÑOL DE MONTEVIDEO, de la República Oriental del Uruguay (la beneficiaria, en adelante) para la cofinanciación de los gastos de funcionamiento de los servicios prestados a los usuarios durante el año 2023, en el hogar de acogida sito en Avda. Instrucciones 981, de Montevideo (Uruguay).

II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR POR LA ENTIDAD BENEFICIARIA

El presupuesto de los gastos aludidos en el apartado anterior asciende a 86.500,00 €, su equivalente en pesos uruguayos, y su desglose es el siguiente:

CONCEPTO	IMPORTE
Mantenimiento	9.000,00 €
Alimentación	26.500,00 €
Pañales geriátricos	51.000,00 €
TOTAL	**86.500,00 €**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. La Diputación de A Coruña contribuirá al financiamiento del proyecto, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 60.000,00 **€,** que equivale al 69,364162% de coeficiente de financiación.

**RPT-6654235

2. En caso de que los gastos justificados no alcanzaran los importes totales previstos en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el porcentaje del coeficiente de financiación (69,364162%) de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

3. Ahora bien, si las cantidades justificadas resultan inferiores al 75% del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho al cobro de la misma.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0520/23132/481, del presupuesto general para el 2023, en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito de sobra sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. La aportación provincial es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la entidad beneficiaria.
No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 15.000 euros, con carácter previo a la contratación, la entidad beneficiaria deberá solicitar al menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.
3. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitir a la Diputación un ejemplar del Proyecto modificado, aportando con el mismo los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación provincial de A Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se aportarán documentos que acrediten el cumplimiento de este deber de la entidad beneficiaria.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL.

1. La aportación de la Diputación le será abonada a la beneficiaria una vez que se presente la siguiente documentación:

a. Memoria de la actuación, subscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b. Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula II.

Con esta relación se aportarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificante de gasto. En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsa deberá extenderse una diligencia sobre lo original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

Los gastos y las correspondientes facturas se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el presente año.

c. Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

d. Acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

e. Declaración de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen, así como de los propios ingresos que genere la actividad subvencionada o, por el contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para misma finalidad, firmada por las personas que ejerzan la responsabilidad de tesorería y la representación legal de la entidad.

f. Acreditación del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática o audiovisual) que hubiese hecho de las actividades subvencionadas.

2. A los efectos de cuantificar el gasto subvencionable justificado en moneda distinta al euro, el Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica determinará el tipo de cambio oficial aplicable, teniendo en cuenta los métodos contables generalmente admitidos. Todos los pagos que realice la Diputación serán en moneda euro.

VII. TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula I, deberán estar realizadas entre el 01.01.2023 y el 31.12.2023.
2. Una vez finalizadas las actividades, la entidad beneficiaria deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula VI antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula XIII.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que si haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones y

Transferencias de la Diputación, le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada.
Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIOS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarios con la Diputación Provincial se determinará de oficio por ésta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificante de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Solo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.
3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la entidad beneficiaria deberá contar al menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciiones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consejo de Cuentas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siendo de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, de 24 de febrero de 2021).

3. Para los supuestos de retraso en la realización de las actividades o en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la Ordenanza provincial general de subvenciones y transferencias (BOP nº 36, de 24 de febrero de 2021).

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consejería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Segundo lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN.

1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día 1 de enero de 2023, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha, y conservará su vigencia hasta el día 30 de junio del 2024.

2. Para el caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las actividades y presentada la justificación antes del día 30 de junio de 2024, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial de justificación, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago que proceda, del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de 31 de octubre del 2024. A esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que la entidad beneficiaria perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada a dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá

modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.
2. La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.
3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo del Pleno Corporativo de fecha _____de_____

Y en prueba de conformidad, firman por duplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por la Diputación provincial de A Coruña

Fdo:

Por el Hogar Español de Montevideo

Fdo:

31. Aprobación de la prórroga del plazo de ejecución, justificación y vigencia del convenio administrativo de colaboración con la Universidad de Santiago de Compostela (USC) para cofinanciar el proyecto "Puesta en Valor del Patrimonio Natural de la Sierra del Careón".

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vista la solicitud presentada por el Rector de la Universidad de Santiago de Compostela (USC) de fecha 06/11/2023 en la que solicita la modificación del plazo de ejecución, justificación y vigencia del convenio número 96/2023, subscrito con la Diputación de A Coruña con la finalidad de colaborar en la financiación del proyecto “Puesta en Valor del Patrimonio Natural de la Sierra del Careón ", aprobado mediante acuerdo del Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 15 de septiembre de 2023, y teniendo en cuenta los informes de los Servicios de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica, de Patrimonio y Contratación y de Fiscalización y Control Financiero, se propone a la

Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente, la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1.º APROBAR la prórroga del convenio 96/2023, subscrito con la Universidad de Santiago de Compostela (USC) para financiar el proyecto “Puesta en Valor del Patrimonio Natural de la Sierra del Careón”, hasta los siguientes plazos:

- Plazo de ejecución de las actividades del convenio hasta el 30 de septiembre de 2024
- Plazo de justificación documental hasta el 31 de octubre de 2024
- Plazo de vigencia del mismo hasta el 31 de octubre de 2024, sin que la aprobación de esta prórroga suponga ninguna modificación ni de las cuantías ni de los conceptos aprobados.

2.º MODIFICAR las cláusulas séptima y la decimotercera, cuya redacción literal quedaría establecida en los siguientes términos:

VII. TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar realizadas entre el **01 de mayo de 2023 y el 30 de septiembre de 2024.**
2. Una vez finalizadas las actividades, la Universidad de Santiago de Santiago de Compostela deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula XIII.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la Universidad de Santiago de Compostela para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.
La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respeto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la Universidad de Santiago de Compostela de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación, le pueda corresponder.
4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la Universidad de Santiago de Compostela en la documentación presentada.
Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, la Universidad de Santiago de Compostela tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

XIII. VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de octubre de 2024** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde **01 de mayo de 2023.**

**RPT-6654235

2. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del Servicio de Contratación, de la Secretaría General y de la Intervención Provincial de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

3°.- CONDICIONAR el presente convenio al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria para el próximo ejercicio, de acuerdo con la normativa vigente en el momento.

32. Aprobación de la formalización de un convenio administrativo con el Ayuntamiento de San Sadurniño para cofinanciar el proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO RURAL A FUSQUENLLA ", en el marco del Plan de Empleo Local (PEL), anualidad 2023

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vistos los informes y demás antecedentes sobre la propuesta de formalización de un convenio administrativo con el Ayuntamiento de San Sadurniño para financiar el proyecto “Ampliación y mejora del Centro de Apoyo al Desarrollo Rural A Fusquenlla”, en la anualidad 2023, se proponen a la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente, la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1. Acreditadas las condiciones especiales del ayuntamiento solicitante y su memoria de actuaciones, salvar el reparo de la Intervención General y Gestión Económica Financiera y exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones de interés público en el otorgamiento de la subvención, principios recogidos en los arts. 22.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2. No tener en cuenta, con carácter excepcional, el principio de imputación temporal de gasto, de conformidad con el establecido en el art. 176 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

3. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, CIF P1507700A, para regular la aportación de 80.000 ,00€ para cofinanciar el proyecto “AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE APOYO AL DESARROLLO RURAL A FUSQUENLLA”, con un presupuesto subvencionado de 167.963,10 €, lo que supone un coeficiente de financiación del 47,62951%.

4. Imputar el gasto al documento RC núm. de operación 220230048766 de la Partida 0520/24100/76201 del vigente Presupuesto General.

5. Condicionar el presente gasto a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2023 toda vez que la vigencia del convenio se extiende ate el 30 de junio de 2024.

6. Aprobar el texto del convenio que se transcribe y facultar al Presidente de la Corporación para su formalización y ejecución

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE APOYO AL DESARROLLO RURAL A FUSQUENLLA", DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL, ANUALIDAD 2023

En A Coruña, la de de en la sede de la Diputación provincial de A Coruña

Ante mi, Amparo Taboada Gil, Secretaria General de la Diputación provincial de A Coruña, cómo fedataria actuante

REUNIDOS

D. ....., en representación de la Diputación provincial de A Coruña
D. ....., en representación del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que ostentan, y reconociéndose recíprocamente capacidad para obligarse en los términos este documento

MANIFIESTAN

Que la Excma. Diputación provincial de A Coruña y el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO consideran de gran interese para la provincia, promover el emprendimiento y el empleo en el sector primario y establecer medidas efectivas de lucha contra el desempleo

Que dado el interés coincidente de la Diputación de A Coruña y del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, en el marco de sus fines y competencias, ambas dos partes

ACUERDAN

Formalizar el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme a las siguientes cláusulas:

I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, CIF P1507700A, para la financiación del proyecto “Ampliación y mejora del equipamiento del Centro de Apoyo al Desarrollo Rural, La Fusquenlla”.

El proyecto pretende mejorar el equipamiento básico con el que cuenta el Centro para la transformación de productos de huerta y fruta, de cara a ampliar la gama de elaboraciones que si podrán desarrollar en el mismo en función de las necesidades y demandas detectadas de las personas productoras usuarias, tanto en la zona de hora y fruticultura, como apicultura. Con isto se alcanzará no solo incrementar su capacidad, sino también la producción y la calidad de los productos finales.

II.- PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

Según la memoria aportada por el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, el presupuesto máximo para la adquisición del suministro del equipamiento, asciende a **167.963,10 euros**, con el siguiente detalle:

Descripción	Precio Unitario (sin IVA)	Total (sin IVA)
APILADOR ELECTRICO CDD12-AC1-I 1200 Kg 3300mm dúplex Elevacion: 4500mm Pinzas: 570x1150mm Bateria litio: 24v-120Ah Cargador externo Sin plataforma y sin banderolas.	13.600,00	13.600,00
TRASPALETA PINTADA. Dimensiones: 115X540X1220X1150X160 Peso: 78Kg Capacidadee: 2000kg Sistema incorporado en la válvula de sobrecarga y totalmente sellado de la bomba hidraulica. Kit de sellado que ofrezca una vida útil de 3 años Rodillos de entrada y salida de nylon	450,00	900,00
Metros MANGUERA SANITARIA PARA MIEL 40MM de diámetro. Fabricada en plástico alimenticio, de 40mm de diámetro Compatible para usar con bombas de trasiego, depósitos, maduradores, envasadoras, bombas de trasiego, etc.. Muy buena flexibilidad	25,50	510,00
RACORD DE CONEXION DE MANGUERAS RAPIDOS Racord de conexion plastico o similar para conexion de mangueras sanitaria para miel de 40mm de diámetro	39,60	79,20
CONGELADOR VERTICAL CON BANDEJAS TIPO COMBI NO FROST A++ 185CM MEDIDAS: 1860X595X650MM Capacidad neta del congelador:280 l Congelador No-Frost con sistema de descongelación automática Bisagras A izquierda reversibles Cajones del congelador: 5, Plástico transparente. Portezuela(s) del congelador:2, Plástico transparente Frostmatic, congelación rápida de los alimentos Luces: Panel LED Superior Función «Power Freeze» de congelado rápido Numero de patas: Patas ajustables Medidas, mm 1860x595x650 Clase A++ Capacidad útil congelador (L) 280 Mandos de control Táctil electrónico Tipo frío congelador No Frost Luz del congelador Panel LED Superior Consumo energético anual (kW) 257 Tipo de puerta Planas Condensador Estático Capacidad total bruta (L) 307 Nivel de ruido dB(La) 42 Alto (mm) 1860 Ancho (mm) 595 Fondo (mm) 650 Alto hueco (mm) 0 Ancho hueco (mm) 0 Fondo hueco (mm) 0 Capacidad de congelación (Kg/24h) 20 Clasificación climática SN-N-ST-T Voltaje (V): 230 Frecuencia (Hz) 50 Potencia (W) 183	997,36	997,36
SENSOR DE NIVEL SONORO Sensor para marcar el punto de nivel deseado de liquido	558,00	558,00
BANCO INOXIDABLE RESISTENTE DE 2.25M DE LARGO X 1.20M DE ALTO X 0.60M DE FONDO QUE SOPORTE 2000 KGS. Banco fabricado en acero inox para soportar un peso de sobre 2000kgs	2.250,00	4.500,00

**RPT-6654235

SOPORTE MANGUERA MADURADORES EN INOX Manguera alimentaria	28,96€	57,92€
MESA ROTATIVA COMPATIBLE CON DOSIFICADORA LYSON "PREMIUM LINE" O SIMILAR TOTALMENTE AUTOMATIZADA Mesa totalmente automatizada . Fabricada en acero inoxidable o en materiales aprobados en uso con productos alimenticios Patas regulables equipadas con ruedas para variar la altura de envasadora	2.995,00	2.995,00
MESA DE TRABAJO DE ACERO INOX DE 70X70 CM DE TABAL Y ALTURA DE 70CM CON CUATRO PATAS REGULABLES EN NIVEL Mesa construida en acero inoxidable AISI 304 Patas en tubo cuadrado AISI 304 40x40mm regulables	577,00	577,00
SECADERO DE POLEN DE 10 BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE Fabricado en acero inoxidable resistente a los ácidos Fonte de alimentación: 230 V Potencia de calentamiento: 1.0 kW Potencia total: 1.1 kW Rango de temperaturas: 40 - 90 ° C cantidad de polen en 1 bandeja: aprox. 2kg Número de bandejas 10 piezas dimensiones del cajón: ancho 350, profundidad 400, altura cantidad de frascos: 320 ml - 50 piezas 900 ml - 12 piezas dimensiones: ancho 420 mm profundidad 550 mm altura 380	975,00	975,00
Limpiadora de polen con aire, fabricada en acero al carbono para limpiar los granos de polen.	2.450,00	2.450,00
FREGADERO EN INOX CON CUBA DE GRAN CAPACIDAD DE 1000X700 CON BASTIDOR Y ESTANTE. Construido totalmente en acero inox AISI 304. Cubeta embutida con protección antisonora Incluye desagüe y tubo rebosadero.	865,00	865,00
CUBETA DE DESOPERCULAR 1500MM EN INOX Y FONDO CONICO Cubeta desopercular 1500mm Fabricado en acero inoxidable. Fondo cónico Patas regulables Altura ajustable	750,00	750,00
BANCO DECANTACION 1500MM CALEFACTADO Banco decantación calefactado para filtrado de miel Fabricada completamente en acero inox. Doble pared Cinco filtros extraibles con diámetro variable (3mm, 1mm) Salida apta para la extraccion de la miel con bomba. Termostato con variador de 30-55 °C Potencia 520W/ 50Hz Dimensiones 1500/1640×510×350mm Alimentación 220V	1.950,00	1.950,00
MADURADOR 200L Madurador de miel en acero inoxidable Depósito de miel Capacidad de 200 litros	257,00	771,00
MADURADOR CONICO 150L CALEFACTADO Madurador fabricado en acero inoxidable, de fondo Cónico doblado y calefactado, con capacidad 150lt. Con tapadera de acero Inox y llave inox.	1.200,00	1.200,00
DESHUMIFICADOR Alimentación: 230 V/I/50 Hz Capacidad depósito: 5 L Capacidad extracción: 30 l/24h Caudal aire: 180 m3/h Dimensiones. Al x An x Fon: 545x362x270 mm Temperatura operativa: 5 - 30oC Nivel sonoro: 39 dB (La) Peso: 15 kg Potencia: 495 W Tipo de regeneración: R290	438,00	876,00
AUTOCLAVE HORIZONTAL PARA PROCESOS DE COCCION, ESTERILIZACION Y PASTEURIZACION Sistema de funcionamiento estático en sistema vapor/aire con ventilador y distribución forzada de la mezcla vapor aire. Incluye control y registro de RPM del ventilador cómo factor crítico de control.contrapresión controlada con agitación forzada. Capacidad del equipo: 43 envases 1045ml 180 envases 212ml CARACTERÍSTICAS GENERALES Temperatura máxima de proceso 130 °C. Presión máxima de esterilización 3.5 bar. Dimensiones totales máximas: Ancho:1000mm / Largo 2000mm / Alto 2000mm. Construcción AISI304. Espesor virola 4mm. Espesor fondos Marcado CE recipiente la presión. SISTEMA DE CARGA- Carro horizontal con ruedas para desplazamiento en planta. Fabricado en AISI304 con guías de entrada a la altura del autoclave. PUESTA EN MARCHA Incluida la visita de un técnico para ajuste y formación una vez instalado el equipo por parte del cliente. SISTEMA DE REGISTRO E INSTRUMENTACIÓN DE	57.729,09	57.729,09

CONTROL. Incluye el software de registro del tratamiento térmico con: Registro de las variables críticas de proceso; temperatura ambiente, presión y RPM del ventilador. Histórico de registro y gestor de informes. Sistema de acceso para asistencia técnica. Incluye: Transporte hasta destino 3 Transformadores de 5kw, con armario Instalación Incluye equipo de sondas para la realización de penetración de calor, con 5 sondas, base lectora y zLogger(softwar de lectura) y pc Licencia para el software de gestion,programación y descarga de datos en el pc		
MOLINO ELECTRICO PARA FRUTAS con soporte RM 2.2 De cuchillas Orientacion vertical De acero inoxidable. Caudal 1000kg/h A despulpadora de 2,2 KW de potencia, equipada con cribas de relevo rápida en acero inoxidable para ajustar la finura del molienda, está indicada para lo triturado de distintas variedades de fruta, como fruta pomácea, fruta de hueso y bayas, así como para hortalizas. La despulpadora está hecha por completo en acero inoxidable, por lo que es apta para alimentos. La despulpadora se puede utilizar de forma independiente con el bastidor opcional o directamente montada la un elevador inclinado	3.990,00	3.990,00
CENTRIFUGADORA DE VERDURAS Y LAVAVERDURAS CON FUNCIONAMIENTO POR ROTACIÓN Cesto con 2 velocidades de giro: lavado 60rpm , secado 30lt capacidad cesto de 2a 6 kg de verduras. 3 ciclos prefijados según el producto a lavar. Incluirá dosificador para desinfectante de verduras(en ciclo especifico)	6.225,00	6.225,00
DESHIDRATADOR POLIVALENTE DE ALIMENTOS PROGRAMABLE PROFESIONAL Material Acero inoxidable Color Plateado 2000 vatios Tensión 240 Voltios Rectangular de bandejas 20 Con regulador de temperatura, pantalla táctil y programador de tiempo cómo	950,00	950,00
ENVASADORA AL VACIO 20 M3/Hora Medidas: 535x591x438h mm Cámara de vacío: 441x449x170h mm Mandos: PanelTouch 5" Tensión: 220V-240V 50 Hz Bomba de vacío: 20 mc/h Sistema de vacío: Sensor Absoluto. Prestaciones: Vacío + Extra vacío + Gas + Desaireación automática (5 prog. especiales) + 8 prog. del chef + 10 programables Peso: 62,5 Kg Carrocería: Acero inoxidableAisi 304 Soldadura: 410 mm Medida Max. bolsa: 40x50cm Opcional: Bomba Busch Posibilidad de conectar a una impresora Compatible con HACCP 410 mm Accesorio “Easy Flat” para aspirador externo Accesorio para vacio externo en colectores Ciclo de deshumidificación del aceite de la bomba “H2OUT” Panel táctil Sensor de vacío absoluto Programas de chef, Programas de usuario, Programas de desgasificación, Programas de tarros	5.097,00	5.097,00
LICUADORA INDUSTRIAL Contruida en acero inoxidable Velocidad: 6.300 rpm. Expulsión continua de residuos. Función turbo para facilitar la limpieza final. Potencia: 240W Dimensiones: 205 x 310 x 360 mm Peso neto: 5 kg TERMOMETROS DE MERCURIO PARA PARED	690,00	690,00
MEDIDOR DIGITAL DE PH Medidor de PH de bolsillo Impermeable con electrodo inter-cambiable. Resolución: Precision: +/-0.1 pH/+/-1 digit. Auto-calibración: PH 7.00 Medidas: 40x20x150 Peso: 350gr	175,00	175,00
TERMÓMETROS DE MERCURIO PARA PARED	15,00	30,00
TERMOMETRO CON SONDA PARA EL SECTOR ALIMENTARIO Y DE LABORATORIO Datos técnicos generales Peso 187,0 g Medidas135 x 60 x 28 mm Temperatura de funcionamiento -20 hasta +50 °C Carcasa ABS		

+ PC / TPE Clase de protección IP40; IP65 con TopSafe. Tipo de batería 3x AA Autonomía 100h Temperatura de almacenamiento -20 hasta +50 °C Rango -200 hasta +800 °C Exactitud conforme a la precisión de la sonda Resolución conforme a la precisión de la sonda NTC Rango -50 hasta +150 °C Exactitud ±0,2 °C (-20,0 hasta +80,0 °C) ±0,3 °C (Resto Resolución 0,1 °CAprobado segundo el APPCC y certificado EN 13485 para el uso en el sector alimentario.	220,00	440,00
RELOJES DE PARED Diámetro 25cm, grosor 4,5 cm. Precisión: el sistema de cuarzo de alta calidad proporciona una fiabilidad de desviación de 1 segundo en 6 años de funcionamiento.	35,00	140,00
PERCHERO INOXIDABLE DE PARED (6 GANCHOS CADA UNO) El juego de construcción incluye: barra de ganchos de acero inoxidable x 2, paquete de hardware (para montaje con tornillo) x 4, cada tornillo se suministra con una tapa de la raya. tamaño total: 420 x 30 x 70 mm, distancia entre cada gancho: 70 mm, el diseño colgante en la pared con 6 ganchos facilita el almacenamiento de objetos y ahorra espacios. Capacidad de carga: 5 kg.	55,00	110,00
PERCHERO INOX PARED BAÑO (1 GANCHO) Fabricado en acero inox. Gancho de pared de acero inoxidable	35,00	35,00
COLOCACION DE ESTANTERIA EN INOX EN LOS DOS LOCALES DE LIMPIEZA 1 ESTANTERIA DE 1800X400 MM 1 ESTANTERIA DE 1400X400 MM 1 ESTANTERIA DE 3000X250 MM 1 ESTANTERIA DE 2000X250 MM 1 ESTANTERIA DE 1500X400 MM 1 ESTANTERIA DE 4000X400 MM	2.195,00	2.195,00
MUEBLE ESTANTERIA CON 2 PUERTAS Y 3 ESTANTES Mueble para oficina Material contrachapado de madera de 43 x 90 x 192 cm	385,00	385,00
IMPRESORA MULTIFUNCION Imprime, escanea y copia en blanco & negro y en color; la velocidad de impresión máxima es de hasta 20 ppm en blanco y negro y de hasta 16 ppm en color Impresión a doble cara manualmente, Wi-fi de doble banda con restablecimiento automático, Wi-fi Direct, USB 2.0 de alta velocidad y Apple AirPrint Incluye Bluetooh Pantalla LCD Puerto USB de conexion al ordenador	235,00	235,00
LOSETA MAGNETICA BLANCA CON CABALLETE DE TRIPODE , ALTURA AJUSTABLE. 90x60 mm. con bandeja para rotuladores Superficie en acero lacado magnético Caballete de trípode, con altura ajustable Clip ajustable para rotafolios de tamaño Euro y A1	140,00	140,00
EUROPALET HIGIENICO REFORZADO Superficie superior e inferior completamente lisa para un facil limpieza. Desbordes perimetrales antideslizantes. Material: Polietileno de alta densidad en calidad alimentaria. Posibilidad de insertar un chip Medidas: 1200x8x153 mm	178,00	534,00
ESCALONES INOX Escalera inoxidable dos escalones de 485x470x470mm	225,00	225,00
TABURETE CON RODAS Taburete de tres ruedas que permiten su facil traslado de un sitio a otro con un simple empujon del pie, con todo en el momento en que usted manosee sobre lo quieta totalmente fijado al suelo gracias a su burlete circular que si adhiere cómo una ventosa. Medidas: 430x430mm	108,00	324,00
LLENADORA DOSIFICADORA VOLUMETRICA PARA LIQUIDOS DE DIFERENTES DENSIDADES. Rango dev elocidad de llenado ajustable. Totalmente desmontable para la limpieza con llaves clamp rápidas de ajustar. Cuenta con ajuste fino para succión e impulsión del producto. Acero inoxidable 316 Rango de llenado: 5600 ml (especificar) Llenado preciso: ± Solicitud del compresor de aire: Necesita compresor Capacidad del tolva: 30 Litros (especificar) Velocidad de llenado: 60 ml x segundos Solicitud del compresor de aire: Necesita compresor Capacidad del tolva: 30 Litros (especificar) Velocidad de llenado: 60 ml x segundos Peso neto: 39 kg Peso bruto: 42 kg Tamaño de la Máquina: 480x 420x70 mm	5.950,00	5.950,00

CARRO DE LIMPIEZA CON PRENSA DE PALANCA Medidas: 600x500x900mm Peso: 8,9kg	290,00	290,00
MAQUINA TAPADORA ELÉCTRICA DE BOTELLAS BOTES 10MM A 50MM Tapadora de Botellas 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14mm, 15mm, 18mm, 19mm, 20mm, 21mm, 22mm, 23mm, 24mm, 25mm, 26mm, 27mm, 28mm, 29mm, 30mm, 31mm, 32mm, 33mm, 34mm, 35mm, 36mm, 37mm, 38mm, 39mm, 40mm, 41mm, 42mm, 43mm, 44mm, 45mm, 46mm, 48mm, 49mm, Especificaciones: Voltaje: 220V. Potencia: 80W. Operación: Manual. Diámetro de taparroscas: de 10mm hasta 50 mm. Velocidad media: 20 botellas por minuto. Fuerza de embrague: Ajustable.	1.380,00	1.380,00
CUECECREMAS ELECTRICO DE 80LT Dispone 2 velocidades. Con termostato electronico y temporizador para programar el funcionamiento de las resistencias y del mezclador. Maquina fabricada íntegramente en acero inoxidable Aisi 304, la cocción al baño maria , dispone de cuba de triple cámara con camisa en baño de aceite diatermico. Mezclador con rascadores de pared y de fondo de cuba de teflón especialmente diseñados para evitar que el producto si pegue o si queme. Temperatura máxima hasta 150°. Tapa de la cuba equipada con tolva de inspeccion para controlar el proceso operativo. Medidas: 960x740x1640mm Potencia resistencias: 9kw Potencia motor: 0,6/0,8kw-Voltaje 400/3/50Hz Peso: 130kg Sistema de refrigeracion con ventilador-Variador de velocidadePa mezcladora doble especial Llave de descarga de producto-Pantalla LCD 7" Panel de control programable completo-Sensor láser para temperatura del producto.	14.765,91€	14.765,91
ESTANTERIA DE 5NIV. CON ESTANTES REGULABLES EN ALTURA 180X150X45CM Fabricadas en acero inox AISI 304 18/8 de 1mm espesor Estantes con borde de doble pliegue para evitar cortes Frontal de los estantes de 40mm Pies regulables para un mayor estabilidad. De serie se suministran con tornilleria inox. Los estantes se pueden regular.	1.110,00	1.110,00
MOLDE EMPAQUE DE ACERO INOXIDABLE de 51x51x10 de alto	56,00	56,00
TELAS DE PRENSADO 80X80cm DE USO ALIMENTARIO	32,00	320,00
TABLAS DE PRENSADO DE MADERA DE ACACIA 50X50 cm DE USO ALIMENTARIO	68,00	680,00
	Base imponible	138.812,48
	IVA (21%)	29.150,62
	Total	**167.963,10**

III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD

1. A Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la adquisición del suministro, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 80.000,00 **euros** lo que representa un porcentaje del 47,62951%. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación solo aportará el importe que represente el 47,62951% de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta conseguir el importe total del presupuesto de contrata, está financiado con cargo a recursos recursos propios o ajenos, acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

**RPT-6654235

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0520/24100/76201 en la que la Intervención provincial tiene certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. Para la anualidad corriente existe crédito suficienet por el importe indicado, tal y como consta en el certificado de existencia de crédito emitido por la Intervención Provincial. Con respecto a las anualidades futuras, se le advierte a la entidad beneficiaria de que el compromiso de gasto queda condicionado a la efectiva aprobación del presupuesto para dicho año y a que en él existe dotación presupuestaria adecuada y suficiente para afrontar el gasto, así como al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, juntamente con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se aminorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN

1. En la condición de adquirente , le corresponderá al AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO el otorgamiento del correspondiente contrato de suministros.

2. En los procedimientos de contratación, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. En caso de que el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

V.- PUBLICIDAD DE La FINANCIACIÓN PROVINCIAL

En lo tocante a la publicidad de la financiación provincial de las obras:

1. En el contrato y en los anuncios de licitación para la adquisición del suministro, se hará constar el importe de la financiación provincial.

2. Adquiridos los bienes, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO deberá rotular en lugar visible de manera que se deje constancia de la fecha de adquisición y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL

1. Con la posibilidad prevista en el dispuesto en la Base 54.ª de las de ejecución del Presupuesto para el año 2023, las aportaciones provinciales se harán efectivas después de la justificación documental de la realización de las actividades o inversiones subvencionados. Solo de forma excepcional y debidamente motivada podrán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán atenerse a las siguientes normas:

la) Se requerirá la previa constitución de fianza, aval o garantía suficiente, por el importe total de la cantidad anticipada más un 20 por 100 en concepto de posibles intereses moratorios, excepto las entidades exentas por ley de la prestación de garantías o cauciones.

b) Deberá acreditarse que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones con la hacienda pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

c) No será posible expedir un pago anticipado si el beneficiario tiene pendiente de justificación una cantidad anticipada con anterioridad, y luego de transcurrir el plazo de justificación dispuesto, no se aportó la documentación justificativa de la aplicación total de los fondos anticipados en las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio correspondiente.

d) En todo caso, será también de aplicación lo previsto en el artículo 27.3 y 4 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación (publicada en el BOP número 150 de 10 de agosto de 2021)

De acuerdo con lo anterior, se podrá expedir un primero pago a favor del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, por la cuantía resultante de aplicar a dicha porcentaje sobre el importe de adjudicación del contrato de suministros, una vez que presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

1. Certificación del acuerdo de adjudicación definitiva del contrato de suministros, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos:

1. persona adjudicataria,
2. importe del contrato
3. y plazo de ejecución.

2. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.

3. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

4. El AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO estará obligado a colocar un cartel que sea visible en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figure lo dispuesto en la cláusula V.-2 de publicidad.

Formalizado en documento público el contrato, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación provincial a siguiente documentación:

1. Certificación acreditativa del pago del bien.

2. Certificación del acuerdo de la incorporación del bien al inventario de bien del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos en un plazo de cinco años.

3. Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primero pago prepagable.

4. Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 50% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

VII.- TÉRMINO PARA LA ADQUISICIÓN Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. La adquisición del bien que es objeto de financiación provincial, tal y como si describe en la cláusula PRIMERA, deberá estar realizada por lo menos TRES MESES antes del vencimiento del período de vigencia del presente convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

2. Una vez realizada la adquisición, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo de un MES contado a partir de la formalización del contrato y, en cualesquiera caso, DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad Gestora le remitirá un requerimiento al AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula DECIMOTERCERA. Aún así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO de la sanción que, de conformidad con el dispuesto en la Ley de subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO tendrá derecho al abono de los intereses de mora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN

1. El AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad autónoma, con la Diputación provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante la declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

1. El AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO podrá ser escogido por la Intervención Provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración .

2. Al mismo tiempo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, de 24 de junio , del Consejo de Cuentas de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO, queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consejo de Cuentas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo , a los procedimientos de enjuizamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar el deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde el origen del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D 887/2006, de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previsto en las normas citadas y en la ordenanza provincial de desarrollo que resulte aplicable.

3. Para los supuestos de retraso en la adquisición del suministro o retraso en la presentación de la justificación se estará a lo dispuesto en la ordenanza provincial de

desarrollo que resulte aplicable.

XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en el dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2. Al mismo tiempo, en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consejería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la concesión de la subvención al AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO será publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña y en la página web www.dacoruna.gal

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

1. El presente convenio de colaboración producirá efectos desde la fecha de su firma y conservará su **VIGENCIA** hasta a el día **30 de junio de 2024**.

2. Para el caso de que el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO no pueda haber adquirido el bien y presentada la justificación antes de 30 **de abril de 2024,** deberá solicitar antes de esta fecha la PRÓRROGA del plazo inicial, aportando una solicitud motivada. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder mediante resolución la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de 30 de noviembre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y previos los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, general de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13

de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y por el AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso- administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por el Pleno corporativo el día___de___de____

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes en ejemplar cuadriplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por la Diputación de A Coruña Por el Ayuntamiento de San Sadurniño

Fdo. Fdo.

33. Aprobación de la subsanación de error material en el texto del acuerdo plenario de aprobación de la prórroga del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Ames para financiar el proyecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA EL IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES"

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Mediante acuerdo plenario ordinario celebrado el 25 de noviembre de 2022 se aprobó el CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN Y EL AYUNTAMIENTO DE AMES PARA FINANCIAR El PROYECTO “AMES AV LAB LABORATORIO PARA El IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES”, dentro del Plan de Empleo Local.

El convenio se formalizó el 22 de diciembre de 2022 con el núm. 127/2022 y con un plazo para la realización de actividades hasta el 1 de noviembre de 2023 y vigencia hasta el 31 de marzo de 2024.

La propuesta de la prórroga de dicho convenio, tramitada por este Servicio el 16/10/2023 obtuvo los informes favorables del Servicio de Patrimonio y Contratación / Secretaría General y del Servicio de Fiscalización y Control Financiero, con fecha 18/10/2023 y 19/10/2023 respectivamente.

El 19/10/2023 se incorporó al expediente la propuesta de dictamen correspondiente, a incluir en los asuntos de la Comisión Informativa de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente, que se celebró el 20/10/2023. No obstante, en la inclusión de los textos de las propuestas de dictámenes a aprobar por la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medioambiente Ámbiente, se sufrió un error material relativo a las nuevas fechas de ejecución de las actividades del convenio y su período de vigencia. Siendo así, en el texto del dictamen se transcribieron las fecha a renovar:

1. Cláusula VIII “Término para la realización de la actividad y plazo de justificación”: Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre el 1 de noviembre de 2022 y el 1 de junio de 2024.
2. Cláusula XII “ Vigencia del convenio, prórroga o modificación”: Conservará su vigencia hasta el día 31 de octubre de 2024.

En vez de:

3. Cláusula VIII “Término para la realización de la actividad y plazo de justificación”: Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre el 1 de noviembre de 2022 y el 31 de marzo de 2025.
4. Cláusula XII “ Vigencia del convenio, prórroga o modificación”: Conservará su vigencia hasta el día 30 de noviembre de 2025.

A la vista de lo anterior y con el objeto de subsanar el error material en la tramitación de la segunda prórroga del convenio con el Ayuntamiento de Ames para financiar el proyecto “AMES AV LAB LABORATORIO PARA EL IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES” y, en consecuencia, del acuerdo plenario del 27/10/2023, se realiza la siguiente PROPUESTA de dictamen de la Comisión Informativa de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente:

Corrección del error material sufrido en la transcripción de fechas en el acuerdo plenario del 27/10/2023: Aprobación de la prórroga y vigencia del convenio administrativo de colaboración con el Ayuntamiento de Ames para cofinanciar el proyecto "AMES AV LAB LABORATORIO PARA El IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES".

Vistos los informes y demás antecedentes sobre la propuesta de aprobación de la prórroga y vigencia del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Ames para financiar el proyecto “AMES AV LAB LABORATORIO PARA EL IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES”, dentro del Plan de Empleo Local, se propone a la Comisión de Transición Ecológica, Empleo y Territorio Sostenible, la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1.º. Aprobar la prórroga del convenio 127/2022, de colaboración entre la Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Ames con CIF P1500200I para la financiación del proyecto “AMES AV LAB LABORATORIO PARA EL IMPULSO DE LA NUEVA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DESDE EL AYUNTAMIENTO DE AMES”, con un presupuesto total de 200.000,00€, y con una aportación por parte de la Diputación provincial de A Coruña de 160.000,00€ que supone un porcentaje de financiación del 80%, siendo la nueva fecha de vigencia y justificación del convenio el 30 de noviembre de 2025, y el nuevo plazo de ejecución de las actividades hasta el 31 de marzo de 2025.

2.º. Modificar las cláusulas VII y XIII del convenio 127/2022, que quedarán redactadas de la siguiente manera:

VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

*1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, se realizarán entre el **1 de noviembre de 2022** y el **31 de marzo de 2025.***

2. Una vez finalizadas las actividades, el Ayuntamiento de Ames deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA, en el plazo máximo DE un MES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación ninguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Ames para que a presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Ames de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Ames en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Concelllo de Ames tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN

*1. El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el inicio de las actividades, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el día **30 de noviembre de 2025.***

*2. Para el caso de que el Ayuntamiento de Ames no pueda tener finalizadas las actividades objeto del convenio, y presentada la justificación antes del día **30 de noviembre de 2025**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá*

*conceder mediante resolución la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder de **30 de noviembre del año siguiente**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de manera que el Ayuntamiento de Ames perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.*

3. También, por acuerdo expreso de ambas dos partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

34. Aprobación del Plan de Empleo Local de la Diputación Provincial de A Coruña 2024-2027

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 diputados/as (14 del PP, 10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Vistos los informes y demas antecedentes sobre la propuesta de aprobación por el Pleno de la Diputación, del Plan de Empleo Local (PEL) 2024- 2027, se propone a la Comisión de Industria, Empleo, Política Demográfica y Medio Ambiente, la toma en consideración del siguiente acuerdo:

1.º. Aprobar el Plan de Empleo Local de la Diputación provincial de A Coruña 2024-2027 que quesa definido en los siguientes términos:

Los objetivos generales del Plan de Empleo Local de la Diputación 2024-2027 son los siguientes:

- Impulsar el empleo de calidad, prestando atención preferente a las personas más desfavorecidas en riesgo de exclusión social.
- Facilitar de manera integral el emprendimiento, poniendo en valor su importancia estratégica para nuestra provincia.
- Promover la formación para el empleo, tanto de las personas desempleadas como de las ocupadas, desde la concepción de que en la Economía del Conocimiento la capacitación es la mejor garantía de empleo.
- Luchar contra los desequilibrios territoriales de la provincia y contra la España vaciada, favoreciendo aquellos territorios rurales en los que la lacra del desempleo y la escasez de oportunidades laborales son una realidad a la que se debe hacer frente común desde las administraciones públicas.
- Potenciar la creación de empresas en sectores estratégicos, facilitando su puesta en marcha.
- Valorizar y reconocer la labor realizada por las empresas y profesionales independientes y autónomos

Los objetivos específicos serán los siguientes:

- Fomentar el emprendimiento y la creación de nuevas empresas facilitando a las personas emprendedoras espacios de trabajo donde desarrollar sus proyectos empresariales y crear sus empresas, prestándoles asesoramiento y también ayudas en forma de subvenciones para facilitarles la inversión en bienes inventariables imprescindibles para la actividad empresarial.
- Consolidación y ampliación de la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo con el objeto de que los ayuntamientos cuenten con espacios eficientes generando sinergias e intercambios de buenas prácticas entre todos ellos.
- Promover el emprendimiento femenino facilitando a este colectivo el acceso prioritario a las subvenciones y a los espacios de trabajo colaborativo, así como mejorando su empleabilidad a través de itinerarios formativos desarrollados en el marco de proyectos europeos
- Favorecer a la juventud a la hora de obtener ayudas al emprendimiento, así como promover su autoempleo facilitándoles espacios donde desarrollar sus proyectos empresariales
- Crear canales comunicativos para el intercambio de buenas prácticas entre personas, empresas, ayuntamientos y, en definitiva, entre cualesquier beneficiario del Plan de Empleo Local
- Fomentar la fijación de la juventud en el rural, favoreciendo su contratación en empresas del rural así como impulsando el emprendimiento juvenil
- Focalizar a las ayudas del nuevo PEL adaptándolas el máximo posible a la realidad territorial
- Complementar las ayudas de la Xunta de Galicia y las propias de los ayuntamientos en materia de empleo y emprendimiento desde una perspectiva que so las Diputaciones poder aportar, sobre todo en el ámbito de los municipios de tamaño medio y pequeño
- Realizar una evaluación exhaustiva y análisis del impacto económico tras la ejecución del Plan de Empleo Local 2024-2027

Las líneas de actuación sobre las que se sustenta el PEL 2024-2027 son:

Línea 1. PEL AYUNTAMIENTOS:

Apoyo a los ayuntamientos de la provincia en la creación de empleos para la prestación de servicios municipales.

1.1 PEL AYUNTAMIENTOS

Finalidad: subvencionar los costes de contratación de trabajadores y trabajadoras que sean demandantes de empleo en los distintos ayuntamientos y que se contraten expresamente para la realización de trabajos necesarios para la prestación de servicios municipales, acordes a las competencias definidas en el artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Línea 2. PEL EMPRENDE
Apoyo a la creación y al reconocimiento de empresas en el ámbito local, al fomento del emprendimiento y la gestión y coordinación de espacios de trabajo colaborativo.

2.1. PEL EMPRENDE INVERSIÓN
Finalidad: contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualesquiera de

las modalidades jurídicas existentes.

2.2. PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE COWORKING
Finalidad: colaborar con los ayuntamientos de la provincia que dispongan de instalaciones para la creación de espacios de trabajo, bien sean viveros de empresas, centros de negocios o espacios de coworking , o bien aquellos que ya cuenten con alguno de estos espacios creados y precisen apoyo para su funcionamiento y dinamización.

2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL
Finalidad: reconocer y valorizar las iniciativas y el trabajo realizado por las empresas, los autónomos, las asociaciones empresariales y ayuntamientos, fomentando su imagen positiva y realzando su papel fundamental como generadores/as de riqueza y empleo, contribuyendo a su sostenibilidad y fomentando la cultura emprendedora en la provincia.

2.7 PEL- AUTÓNOM@S./S
Finalidad: Ayudas de apoyo al emprendimiento a través de la financiación de las cuotas sociales de personas autónomas.

Línea 3. PEL PYMES

Fomento de la creación directa de empleo de calidad a través de la generación de nuevos puestos de trabajo

3.1. PEL PYMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL
Finalidad: contribuir a la inserción laboral de las personas desempleadas, favoreciendo el empleo estable y de calidad a nivel local de las personas trabajadoras con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de cercanías.

3.2. PEL PYMES MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL
Finalidad: apoyar al tejido empresarial en el mantenimiento de las contrataciones laborales indefinidas de las personas contratadas con cargo al Programa de incentivos a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas y medianas empresas y microempresas (PEL-PYMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN) de la anualidad anterior.

Línea 4. PEL FINANCIACIÓN EUROPEA

Captación de fondos procedentes de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos vinculados a los objetivos del Plan de Empleo Local 2024-2027.

Finalidad: diseñar y presentar candidaturas a las convocatorias de los distintos programas de financiación de la Unión Europea que más si adecúen a las necesidades de desarrollo de la provincia y, más concretamente, a los objetivos del PEL. Así como, una vez aprobados, llevar a cabo su ejecución, implementación y seguimiento.

Adicionalmente a las líneas de actuación se contemplan la Línea 5. Gestión y Coordinación del Plan relativos a la estructura y de funcionamiento.

2.º. Aprobar la anualidad 2024 del PEL de acuerdo al siguiente cuadro de financiación:

**RPT-6654235

				ORZAMENTO 2024
LIÑA ACTUACIÓN		**DENOMINACIÓN LIÑA ACTUACION**	**APLICACIÓN ORZAMENTARIA**	**IMPORTE**
PEL CONCELLOS		1.1. PEL CONCELLOS: Axudas para a contratación de persoas desempreadas para a prestación de servizos en concellos	0520/24100/46201	3.606.000,00 €
PEL EMPRENDE		2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO: Axudas para a consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables	0520/24100/771	2.760.000,00 €
		2.2. PROMOCION DE ESPAZOS COWORKING: Axudas para a promoción dos viveiros de empresas e espazos de traballo (coworking) que dinamicen a actividade empresarial e fortalezan o tecido produtivo a nivel local.	0520/24100/46201	395.000,00 €
			0520/24100/481	1.200.000,00 €
			0520/24100/45390	50.000,00 €
			0520/24100/76201	1.300.000,00 €
			0520/24100/781	100.000,00 €
		2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL: Incentivo á Calidade e Innovación da idea empresarial. Premio provincial á mellor Iniciativa Empresarial	0520/24100/481	75.000,00 €
		2.7. PEL AUTÓNOM@S: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas	0520/24100/479	1.000.000,00 €
PEL PEMES		3.1. PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para a contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas , microempresas e persoas autónomas	0520/24100/479	3.500.000,00 €
		3.2 PEL PEMES MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para o mantemento das contratacións indefinidas con cargo ao "Programa de Incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de PEMEs, microempresas e persoas autónomas" realizadas ao abeiro da convocatoria anterior	0520/24100/479	1.000.000,00 €
FINANCIAMENTO EUROPEO		4. FINANCIAMENTO EUROPEO: Captación de fondos europeos para o desenvolvemento de proxectos na provincia, en especial aqueles que resulten de interese para a xeración de emprego e o crecemento sostible.	0520/24100/22699	25.000,00 €
			0520/24100/22799	600.000,00 €
XESTIÓN E COORDINACIÓN	Gastos da estrutura interna para a execución e xestión do Plan, así como dar visibilidade ao mesmo de cara á cidadanía	5.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA	0520/24100/22699	120.000,00 €
		5.2.2 PUBLICIDADE	0520/24100/22699	200.000,00 €
		5.2.3 GASTOS DIVERSOS	0520/24100/22699	65.000,00 €
		TOTAIS		**15.996.000,00 €**

A continuación se detalla el presupuesto para 2024 gestionado por otros departamentos para el correcto funcionamento de actuaciones incluidas en la línea PEL Emprende:

**RPT-6654235

Orgánica	Funcional	Económica	Descrición	Créditos Iniciais
0112	24100	22400	PEL- Seguro bens inmobles	500,00
0420	24100	212	PEL- Manten. e conservación edificios.	8.000,00
0420	24100	213	PEL- Reparación e mantem. instalacións	10.000,00
0420	24100	215	PEL- Mantem. e conservación mobiliario	500,00
0420	24100	22100	PEL- Enerxía eléctrica	7.100,00
0420	24100	22102	PEL- Gas	27.100,00
0420	24100	22199	PEL- Outros subministracións	500,00
0420	24100	22700	PEL- Limpeza e aseo	12.100,00
0420	24100	22799	Outros Traballos.- Pazo de Arenaza	2.600,00
0420	24100	62200	PEL- Edificios e ou. construcións	1.000,00
0420	24100	62500	PEL- Mobiliario	250,00
			Gastos derivados do Pazo de Arenaza	**69.650,00**

3.º. Para atender las obligaciones económicas durante el ejercicio 2024 que se deriven de la gestión y ejecución PEL existe crédito suficiente en el presupuesto de la Diputación para el ejercicio 2024 en todas las partidas indicadas y de la que pueda llegar a habilitarse en los expedientes de modificación de crédito que se tramiten en el ejercicio presupuestario.
Para las anualidades 2025 a 2027, dado que aún si desconocen las posibilidades de financiación de la Diputación para las mismas, el Plan se concibe con carácter de programación preventiva de actuaciones sujeta, por lo tanto, la revisión una vez conocidas las fuentes de su financiación.

Por lo anteriormente expuesto la aprobación del PEL 2024-2027 y de sus bases quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los expedientes de aprobación de los presupuestos y de modificación de créditos que la Diputación pueda aprobar a lo largo de los años 2025 a 2027 para garantizar la financiación del PEL 2024-27.

Conforme a lo anterior, no se podrá realizar acto alguno que suponga directa o indirectamente compromiso provincial de trascendencia presupuestaria en tanto no se cumpla esta condición suspensiva. En ningún caso el programa generará crédito alguno a favor de los solicitantes mientras tanto no se den las condiciones presupuestarias, procedimentales y jurídicas de aplicación.

Sobre la base de las consideraciones expuestas, la programación de las cuatro anualidades PEL 2024-2027 queda establecida en los siguientes términos:

**RPT-6654235

LIÑA ACTUACIÓN		DENOMINACIÓN LIÑA ACTUACION	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	ORZAMENTO 2024 IMPORTE	ORZAMENTO 2025 IMPORTE	ORZAMENTO 2026 IMPORTE	ORZAMENTO 2027 IMPORTE
PEL CONCELLOS		1.1. PEL CONCELLOS: Axudas para a contratación de persoas desempreadas para a prestación de servizos en concellos	0520/24100/4620	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €	3.606.000,00 €
PEL EMPRENDE		2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO: Axudas para a consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables	0520/24100/771	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €	2.760.000,00 €
		2.2. PROMOCION DE ESPAZOS COWORKING: Axudas para a promoción dos viveiros de empresas e espazos de traballo (coworking) que dinamicen a actividade empresarial e fortalezan o tecido produtivo a nivel local.	0520/24100/4620	395.000,00 €	395.000,00 €	395.000,00 €	395.000,00 €
			0520/24100/481	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €
			0520/24100/4539	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
			0520/24100/7620	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
			0520/24100/781	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
		2.4. PREMIO PROVINCIAL PEL: Incentivo á Calidade e Innovación da idea empresarial. Premio provincial á mellor Iniciativa Empresarial	0520/24100/481	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
		2.7. PEL AUTÓNOM@S: Axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas	0520/24100/479	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
PEL PEMES		3.1. PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para a contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas , microempresas e persoas autónomas	0520/24100/479	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €	3.500.000,00 €
		3.2 PEL PEMES MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL: Axudas para o mantemento das contratacións indefinidas con cargo ao "Programa de Incentivos á contratación para a creación ou ampliación do cadro de persoal de PEMEs, microempresas e persoas autónomas" realizadas ao abeiro da convocatoria anterior	0520/24100/479	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
FINANCIAMENTO EUROPEO		4. FINANCIAMENTO EUROPEO: Captación de fondos europeos para o desenvolvemento de proxectos na provincia, en especial aqueles que resulten de interese para a xeración de emprego e o crecemento sostible.	0520/24100/2269	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
			0520/24100/2279	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €
XESTIÓN E COORDINACIÓN	Gastos da estrutura interna para a execución e xestión do Plan, así como dar visibilidade ao mesmo de cara á cidadanía	5.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA	0520/24100/2269	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
		5.2.2 PUBLICIDADE	0520/24100/2269	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
		5.2.3 GASTOS DIVERSOS	0520/24100/2269	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
		TOTAIS		**15.996.000,00 €**	**15.996.000,00 €**	**15.996.000,00 €**	**15.996.000,00 €**

*En esta tabla se detalla solamente el presupuesto gestionado por el Servicio de Desarrollo Territroial y Transición Ecológica, pudiendo dotarse de presupuesto otros Servicios para el correcto funcionamiento de actuaciones incluídas en la línea PEL- EMPRENDE.

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS

1. Moción que presenta el Grupo Provincial del PSdeG-PSOE relativa a los ataques y actos vandálicos producidos contra las sedes del PSOE.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 diputados/as (10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: 14 diputados/as (PP)

ACUERDO

El Pleno, por mayoría, aprueba la siguiente moción:

**RPT-6654235

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tras la celebración de las Elecciones Generales del 23 de julio de 2023 el Jefe del Estado le encargó el día 22 de agosto de 2023 a Alberto Núñez Feijoo, como candidato del partido que obtuvo un mayor número de escaños, presentarse a una investidura.

Así pues, el día 27 de septiembre de 2023 se produjo la primera votación de investidura, en la que el líder del PP no obtuvo la mayoría necesaria para ser investido como Presidente, por lo que el día 29 de septiembre de 2023 se realizó una segunda votación en la que de nuevo el candidato del PP no salió elegido Presidente.

A continuación de esta investidura fallida, el Rey le encargó a Pedro Sánchez el día 3 de octubre de 2023 que intentara formar gobierno sometiéndose a una nueva sesión de investidura.

A partir de ese momento, el candidato del PSOE inició las negociaciones para tratar de conformar un Gobierno Progresista para contar con una legislatura estable de cuatro años para el país.

En los últimos días se están produciendo una serie de manifestaciones alentadas por las declaraciones de varias fuerzas políticas para protestar contra una posible Ley de amnistía y contra los pactos del PSOE con otros partidos políticos con representación parlamentaria de cara a la investidura de Pedro Sánchez.

En algunas de estas manifestaciones se están produciendo hechos como mensajes de ataque contra la Constitución; la presencia de banderas franquistas y de carteles e insultos en contra del Jefe del Estado, del Presidente del Gobierno y de otros políticos; agresiones, como la sufrida por Victor Mora, líder del PSOE de Sanlúcar de Barrameda, e incluso se están produciendo ataques a sedes socialistas, como el que aconteció en la Casa del Pueblo de Ferrol, la sede de los socialistas en la ciudad o en la Sede socialista de Vimianzo.

Este tipo de ataques y de actos vandálicos no son un ataque al PSOE, sino que se tratan de ataques a la democracia española.

La sociedad gallega se reconoce en la pluralidad, en la diversidad, en el respeto y en la tolerancia garantizadas en nuestra Carta Magna.

Estos mismos valores deben ser defendidos por todas y todos aquellos que creen en la democracia y en la convivencia de una sociedad en la que el odio, el ataque y la hostilidad no deben tener cabida.

Las discrepancias y las diferencias políticas en una sociedad abierta y respetuosa como la gallega hay que abordarlas siempre a través del diálogo y de la comprensión, alejándonos de los comportamientos irracionales que debemos enfrentar y rechazar desde todas las instituciones para proteger los valores democráticos de la sociedad.

Todo esto siempre en el marco de la Constitución y del Estatuto de Autonomía de Galicia como normas fundamentales de nuestra convivencia como pueblo.

*Por todo lo anterior, en calidad de portavoz del Grupo Provincial Socialista tengo el honor de proponer al Pleno de la Corporación de la Excma. Diputación Provincial de A Coruña la adopción de los siguientes acuerdos:

1. Condenar los ataques contra las sedes socialistas, así como las amenazas, insultos y ataques a sus miembros.

2. Pedir que se ponga fin a los discursos de odio que fomenten comportamientos hostiles contra los partidos políticos democráticos y sus miembros.

3. Mostrar su apoyo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en el cumplimiento efectivo de sus función y en la defensa del orden público constitucional.

2. Moción que presentan los Grupos Provinciales del PSdeG-PSOE y BNG relativa a la dignificación de los profesionales de la abogacía y la procuraduría en relación con el turno de oficio, derechos laborales básicos y jubilaciones.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 diputados/as (10 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/a diputado/a
Se abstienen: 14 diputados/as (PP)

ACUERDO

El Pleno, por mayoría, aprueba la siguiente moción:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Turno de Oficio, constituida por abogados/las y procuradores/las es un servicio público esencial para garantizar un estado de derecho y la tutela judicial efectiva de los más desfavorecidos. El acceso a la justicia por parte de todos los ciudadanos es un derecho fundamental consagrado constitucionalmente, siendo este colectivo quien presta ese servicio a través de profesionales cualificados, en preparación continua para lograr un servicio de máxima calidad. Se trata de uno de los servicios públicos mejor valorados por los usuarios, estimándose que un 82% de ellos lo valoran positivamente.

Somos profesionales con vocación de servicio público, prestado por mandato directo de la Administración, en Galicia por mandato de la Xunta de Galicia, sin que se haya cotizado jamás por el tiempo dedicado a un servicio prestado, los 365 días del año, siempre con dificultades para poder trabajar en unas condiciones mínimas de dignidad. Por ello resulta imprescindible que se nos reconozcan los mismos derechos laborales y sociales básicos que al resto de los ciudadanos.

A pesar de encontrarnos ante unas de las profesiones en las que, tradicionalmente, se asume por parte de los ciudadanos que son bien remuneradas, la situación real es muy alejada de la imagen social que se proyecta, ya que los abogados/las y procuradores/las del turno de oficio carecen de derechos de los que hoy sería impensable privar a cualquier otro trabajador. Las reclamaciones del colectivo no son todas económicas,

tampoco las más relevantes, pero la dignidad de un trabajo o de un servicio, necesariamente implica una remuneración digna.

En el turno de oficio no tenemos días libres, no tenemos derecho a permisos de paternidad/maternidad, ni por fallecimiento de un familiar, ni por enfermedad propia, ni de un familiar directo. No existe norma que establezca nuestros derechos en estas situaciones para que se suspendan las vistas y plazos procesales. No tenemos derecho a la conciliación familiar, laboral ni personal, ni a la desconexión digital, ni al descanso. Todo esto estamos reivindicando.

Por encima, la remuneración de los servicios en el turno de oficio es insignificante, y hay tantas actuaciones que no se remuneran que el servicio suele resultar deficitario para los profesionales que lo prestan. Se pagan cantidades irrisorias (20 euros por un entrada y registro de 11 horas de trabajo) o directamente no se pagan otras actuaciones (las guardias a los que no son llamados, recursos, actuaciones extrajudiciales, redacción de escritos procesales...). Los transportes tampoco se pagan (coche, combustible, seguros... son asumidos por el profesional), el seguro de accidentes no existe (lo paga el profesional), el personal que tramita la justicia gratuita son empleados de los colegios profesionales (pagados en parte con las cuotas abonadas por estos), los impresos, papel y copias, las paga el profesional y, para finalizar, pero especialmente importante:

Los servicios prestados no se reconocen a ningún efecto (ni se cotizan a la seguridad social, ni computan para los concursos u oposiciones, ni en ningún otro sentido).

El profesional de la abogacía y de la procuraduría, adscrito o no al turno de oficio, no tiene derecho a la jubilación. Se ve obligado a continuar eternamente en su trabajo, puesto que sus jubilaciones son en cuantías en la mayor parte de los casos inferiores a las de una pensión no contributiva, a pesar de cotizar durante toda su vida profesional. Hasta el año 1995 estos profesionales no podían darse de alta en el sistema público de trabajadores autónomos o RETA; se les obligaba, cómo única opción posible, a adherirse a un sistema privado, las mutualidades. Cuando se abrió la posibilidad de adscribirse al sistema público, y hasta hoy así continúa siendo, el ejercicio de esta posibilidad implicaba para los abogados/las cotizantes en la Mutualidad General de la Abogacía o en Altermutua, o los procuradores/as en la Mutualidad de los Procuradores, que todo el aportado queda atrapado en esa entidad privada.

Desde los colegios profesionales se continuó potenciando y recomendando la permanencia dentro de las mutualidades y la afiliación a las mismas para los nuevos colegiados, prometiéndoles mejores prestaciones y pensiones ligeramente superiores a las del RETA para pagos a lo largo de la vida profesional similares, siendo la Mutualidad la que establecía las tablas de cotización de cada mutualista. Pero en el momento de la efectiva jubilación en ningún caso se están pagando las pensiones prometidas, ya que en la mayor parte de los casos son inferiores a 500 euros, por si fuera poco no actualizables, son muchos los compañeros/as que si están jubilando con pensiones de entre trescientos y quinientos euros. Esa cantidad mensual es la que cobraremos a lo largo de toda nuestra vida, sin que se le aplique absolutamente ningún coeficiente de actualización, un jubilado que a día de hoy cobra 400 euros, pasados veinte años cobrará 400 euros, manifestándosenos ahora además que nuestros fondos no están garantizados, puesto que por posteriores reformas legislativas lo que era un plan alternativo de jubilación pasó

a ser un plan de pensiones individuales, muy alejado del prometido, con pensiones vitalicias ridículas, siempre inferiores al importe de una pensión no contributiva.

Ahora, nuevamente vuelven a armarse reformas en el sistema de protección Mutual alternativo al público. Un sistema inicialmente impuesto, posteriormente elogiado e incentivado y, finalmente, transformado. Una vez más se lleva a cabo sin contar con la opinión del colectivo afectado. Mientras, los profesionales constatan que sus compañeros/as más viejos no se pueden jubilar y que las estimaciones de los que son más nuevos pueden hacerlo son cada vez más irreales.

No solicitamos ningún privilegio, prebenda o prestación a cargo de los contribuyentes o del resto de trabajadores. Interesamos que se nos permita trasladar nuestro dinero que tenemos retenido en las entidades privadas mutuales, las cotizaciones de toda una vida, al sistema público, al igual que ya se hizo con en el suyo en su día con notarios y corredores de comercio. Pretendemos que se nos trate al igual que al resto de trabajadores/as, finalizando con un problema social que no debe seguir siendo obviado, ni ocultado, ni parcheado, sino que tiene que ser afrontado sin dilación y con carácter urgente para encontrarle soluciones.

Los abogados/as y la procuraduría mutualista no tienen derecho a una incapacidad permanente total, no tenemos pagas extraordinarias, no tenemos cese de actividad, nuestros hijos e hijas no tienen derecho a pensión de orfandad, no existe la pensión de viudedad, los profesionales a lo largo de nuestra vida profesional solo podemos tener baja por IT durante 365 días, en toda nuestra vida, y sí lo que padecemos es una enfermedad psicológica, solo durante 60 días podemos tener baja por tal padecimiento, hasta 2012 no teníamos ni seguro médico ... Todos ellos son derechos esenciales para cualquier trabajador/a, y los que luchan por la búsqueda de estos derechos en los tribunales carecen de ellos.

Tanto la abogacía cómo la procuraduría está luchando por lo que es de justicia a lo largo de toda España, estas mociones están siendo presentadas en Ayuntamientos, Diputaciones y en los Parlamentos Autonómicos, en la mayor parte en forma de PNL presentadas por grupos políticos, todas ellas siendo aprobadas de manera unánime por la totalidad de los grupos, así ya se aprobaron PNL en los parlamentos de Andalucía, Galicia, Cantabria, Cataluña..., pendiente de celebración en Murcia, Canarias, Madrid... por el Ayuntamiento y Diputación de Cádiz , en Jaén, en Jerez, Ponferrada... aprobándose siempre por unanimidad.

Por todo lo expuesto y con el fin de avanzar en la solución de estos problemas, se presenta, para su aprobación, los siguientes

ACUERDOS:

1. Instar a la Xunta de Galicia y al Gobierno de España a promover las modificaciones normativas necesarias para garantizar una remuneración digna por las actuaciones realizadas por los profesionales de la abogacía y la procuraduría que trabajan en el Turno de Oficio, y la remuneración de la totalidad de las actuaciones y del servicio digno, y

**RPT-6654235

actualizable anualmente conforme al IPC, estableciendo presupuestos específicos para la Justicia gratuita.

2. Instar al Gobierno Gallego y al Gobierno de España para que se establezca un marco jurídico de referencia, aprobando un Estatuto Jurídico de los Abogados/as y Procuradores/as del Turno de Oficio, que mediante una norma legal, independiente y específica, regule la relación de estos profesionales con la Administración en la prestación del servicio, fijando los derechos de conciliación, desconexión y descanso así como los efectos del tiempo trabajado en materia de Seguridad Social, con carácter retroactivo, en iguales condiciones que al resto de trabajadores.

3.- Instar al Gobierno de España a promover las modificaciones normativas necesarias para establecer una ventana o pasarela que permita la posibilidad puntual, individual y voluntaria, de que los/las profesionales de la abogacía y la procuraduría que lo deseen puedan recuperar sus aportaciones a las mutualidades privadas con destino al RETA, así como la posibilidad de completar cotización. Se debe garantizar a todos los profesionales, en función de sus años de ejercicio y cotización a las mutualidades, el derecho a una pensión de jubilación digna, en iguales condiciones que los cotizantes del RETA, incluidos para aquellos que ya conforman las clases pasivas, así como mejoras fiscales en fase de jubilación en lo referente al rescate de las cantidades aportadas y mejoras en la compatibilidad del cobro de la pensión de jubilación y al ejercicio de la profesión.

4.- Trasladar estos acuerdos a la Xunta de Galicia, al Gobierno de España, a todos los grupos parlamentarios con representación en el Parlamento de Galicia y de España, así como al Parlamento Europeo, al Consejo de la Abogacía Gallega, al Consejo General de lana Abogacía Española y a la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.

3. Moción del Grupo Popular sobre el Plan Extraordinario de conservación de la A-6 y la reconstrucción de los viaductos.

VOTACIÓN

Votan a favor: 30 diputados/as (14 del PP, 9 del PSOE, 6 del BNG y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/a diputado/a

Se abstienen: ningún/a diputado/a

ACUERDO

El Pleno, por unanimidad, aprueba la siguiente moción:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La urgencia ven motivada por conocer la postura del Gobierno gallego sobre los perjuicios que está causando a Galicia el grave deterioro que presenta la La-6.
Los problemas con la La-6 se acumulan. Por se había ido poco el corte provocado por el derrumbamiento, a la altura de Pedrafita do Cebreiro, de uno de los viaductos del Castro en junio del pasado año, que mantendrá cerrada en este punto a autopista durante bastante tiempo, el pasado 19 de octubre se produjo el derrumbamiento de un talud, concretamente en el punto kilómetro 450 dirección A Coruña. El siniestro, que milagrosamente no causó daños personales, provocó un atasco mayúsculo y el desvío

del tráfico por la N-VI, que tendrá que prolongarse por un tiempo aún no definido hasta que se limpie la carretera y se asegure el terreno afectado.

Por se habían ido pocos los atrancos que se acumulan en esta carretera, básica para la comunicación de Galicia con la Meseta, a la mañana siguiente al derrumbamiento del talud, el 20 de octubre, un nuevo accidente en el desvío habilitado para sortear el cierre de los viaductos, dirección Madrid, protagonizado por un camión dificultó el ya difícil tránsito de vehículos por esta zona.

No que va de 2023 se produjeron 7 accidentes en la zona del desvío.

El caos en la La-6, como es lógico dadas las circunstancias, es un hecho. Y dada la próxima entrada del invierno, todo hace augurar que la situación no mejorará porque, a las obras de reconstrucción del viaducto, la un desvío provisional controvertido y al desprendimiento del talud, se une la falta de mantenimiento de la carretera, con un estado muy deficiente del firme en muchos puntos, lo que no hace más que agravar los problemas ya existentes.

Y, por el expuesto proponemos el siguiente ACUERDO:

El Pleno de la Corporación Provincial de La Diputación de A Coruña, acuerda dirigirse al Gobierno de España qué que adopte, a la mayor brevedad, las siguientes medidas:

1.- Acometa con urgencia un plan extraordinario de conservación integral de la La-6, tanto en el que respeta a la calzada como a los puentes y taludes existente en todo el trazado, que claramente adolecen de una falta de mantenimiento.

2. Establezca un cronograma específico para lo finalice de las obras de reconstrucción que se están acometiendo en los dos viaductos del Castro con el fin de restablecer el antes posible a circulación por los cinco carriles existentes en este punto de la Autovía del Noroeste y traslade información concreta sobre el mismo.

3. Informe puntualmente a los ayuntamientos afectados, a las diputaciones provinciales de Lugo y de A Coruña y al Gobierno gallego de las decisiones que se vayan adoptado sobre esta infraestructura y del avance de las obras que se están haciendo, sobre las obras de restablecimiento del talud desprendido hace unos días y sobre las que se programen en el futuro para resolver los graves problemas de conservación que presenta"

4. Dar traslado de esta moción y de sus acuerdos a la Presidencia de la Xunta de Galicia; la Consellería de Infraestructuras y Movilidad; a los 93 ayuntamientos de la Provincia de A Coruña; a la Mesa del Parlamento de Galicia; a los grupos parlamentarios del Parlamento de Galicia.

4. Moción del Grupo Popular sobre la defensa de la Constitución Española, igualdad de los españoles y respeto al Estado de Derecho

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

España es una democracia fuerte, plural y con principios, asentada en la Constitución española de 1978, nacida del diálogo y el consenso de todos los españoles que refrendaron con su voto ese gran pacto nacional. Una Constitución que puso fin a décadas de falta de libertad y ayudó a cerrar las heridas del pasado. La Carta Magna, cimentada sobre la unidad de España y de los españoles, nos permitió abrirnos a un

nuevo destino colectivo con los valores constitucionales por bandera: la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo.

El pasado 9 de noviembre los españoles hemos tenido conocimiento del ataque más grave al Estado de Derecho en nuestra democracia, un acuerdo del PSOE con los independentistas catalanes para investir al candidato Sánchez como presidente del Gobierno. Un acuerdo que profana la Constitución que fuimos capaces de construir entre todos en 1978.

Unos acuerdos que los españoles merecían conocer de boca del presidente en funciones y que, sin embargo, hemos tenido conocimiento de ellos porque los independentistas nos lo están contando y, lo han hecho, el mismo día del aniversario de la consulta ilegal sobre la autodeterminación que se llevó a cabo en Cataluña el 9 de noviembre de 2014. Una humillación para los españoles que están viendo cómo el candidato a presidir el Gobierno de España está rindiéndose ante los deseos de los independentistas, no dando la cara y desdiciéndose de lo que prometió en campaña electoral y de lo que siempre ha defendido el PSOE.

Y no da la cara porque sabe lo que implica este indecente acuerdo para mantenerse en el poder. Sabe que está vendiendo España. Sabe que quiebra la igualdad de los españoles ante la ley. Sabe que el acuerdo niega que España sea un Estado de Derecho. Sabe que dinamita los cimientos de la separación de poderes. Sabe que debilitará el Estado de las Autonomías.

Sánchez ha dado carta blanca a los independentistas para romper España. Ha vendido a España otorgando una amnistía que anulará jurídica y políticamente la actuación del propio Estado en defensa de los derechos y libertades de todos ante el intento de quiebra de la convivencia más grave desde 1981, como fue el 1-O, desautorizando la actuación de los jueces y tribunales, de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, e, incluso, la del mismo PSOE que votó el art. 155.
El pacto otorga carta blanca a la celebración de un referéndum de autodeterminación, que no tiene cabida en nuestro sistema constitucional, como reiteradamente ha manifestado el Tribunal Constitucional.

Sánchez cambia los votos que necesita para ser presidente del Gobierno por más de 15.000 millones de euros de los impuestos de todos los españoles. Un precio que pagaremos todos y que va a convertir a los españoles en ciudadanos de primera y de segunda porque lo que se condone a los independentistas, lo pagaremos el resto de los españoles e implicará una merma en los servicios públicos.

Por todo lo expuesto, elevamos a la Corporación de la Diputación de A Coruña, los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

PRIMERO: Manifestar nuestra firme adhesión a la Constitución española de 1978 al ser el pacto que nos dimos todos fruto del acuerdo y del entendimiento y no de la imposición; integra sin excluir; no divide, sino que une a los españoles en torno a un proyecto común. La Constitución sigue hoy plenamente vigente y es la que mantiene viva la unidad de España, la monarquía parlamentaria, la separación de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y proclama la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo en nuestro país.

SEGUNDO: Manifestar que España es una democracia fuerte, plural y con principios y que dispone de los resortes para poder contrarrestar a aquellos que quieren debilitarla.

TERCERO: Nos sumamos a la denuncia de todas las asociaciones de jueces, de los jueces decanos, de los presidentes de las Audiencias Provinciales y del propio Consejo General del Poder Judicial que han censurado el riesgo de quiebra de la separación de poderes que se desprende del acuerdo con los nacionalistas catalanes. Nos oponemos a la referencia al lawfare o judicialización de la política y a sus consecuencias porque viene a negar que España sea un Estado de Derecho.

CUARTO: Expresar nuestro firme rechazo a la concesión de privilegios económicos o fiscales a cualquier Comunidad Autónoma, ya que rompe la igualdad y solidaridad entre todos los territorios de España.

QUINTO: Manifestar nuestra repulsa a cualquier Ley de Amnistía por ir en contra del principio de igualdad de todos los españoles ante la Ley, así como nuestra repulsa ante la celebración de cualquier referéndum de autodeterminación de cualquier territorio de España. Ambas dos acciones contrarias a la Constitución.

VOTACIÓN

Votan a favor: 12 diputados/as (PP).
Votan en contra: 15 diputados/as (9 del PSOE y 6 del BNG)
Se abstienen: ningún/a diputado/a

5. Moción del Grupo Provincial del Bloque Nacionalista Galego relativa al 25 de noviembre. Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres

Exposición de motivos

O día 25 de novembro é o Día Internacional para a Eliminación da Violencia contra as Mulleres, e un día de denuncia mais tamén de reivindicacións, onde se reclaman medidas que poñan fin a calquera tipo de violencia que se exerce contra as mulleres polo simple feito de selo. A violencia contra as mulleres só pode ser rexeitada dun xeito contundente por toda a sociedade, debemos camiñar con paso firme polo camiño da igualdade. Poñer fin a violencia machista ten de ser un obxectivo prioritario.

No que vai de ano 51 mulleres e un menor de idade foron asasinadas no estado, dúas delas en Galiza. Segundo os datos do Consello Xeral do Poder Xudicial no primeiro semestre de 2023 houbo 94.670 denuncias tramitadas nos xulgados de violencia sobre a muller, 17.126 ordes e medidas de protección penais adoptadas. Pola súa banda, na Memoria 2023 (Exercicio 2022) da Fiscalía de Galiza recóllense máis de 5.000 delitos incoados como violencia de xénero e máis de 1.600 contra a liberdade e a indemnidade sexual.

Esta situación dáse nun contexto sociopolítico de avance dos discursos machistas e dos negacionistas o que debe facer saltar todas as alertas nas administracións públicas e levar á revisión dos mecanismos previstos para mellorar a prevención e a intervención, así como para concienciar á sociedade das consecuencias do patriarcado e da falsidade dos discursos que cuestionan a súa existencia.

Por outra banda, un dos ámbitos que máis preocupa ás persoas expertas é o do lecer o ocio nocturno e o coñecemento de violacións e agresións sexuais en grupo e por parte de agresores mozos. Lamentablemente, no verán de 2023 coñecemos agresións sexuais múltiples a través dos medios de comunicación que nos recordan a necesidade de avanzar, como é o caso da violación de dous agresores no Porriño a unha moza no contexto dunhas festas ou a agresión sexual tamén cometida por dous mozos a unha moza nas festas de Monforte en agosto e recentemente vimos de coñecer polos medios de comunicación outra agresión sexual múltiple en Sarria.

A violencia machista debe ser unha prioridade política, social e institucional de primeira orde e fronte a efemérides rituais e baleiras de contido, temos unha responsabilidade colectiva á hora de fixar novos compromisos como adecuar as axudas á escalada de prezos e comprometer máis recursos, así como esixir o cumprimento daquelas cuestións que aínda están sen desenvolver da Lei galega contra a violencia machista, como é a atención psicolóxica na atención primaria e a formación nos centros educativos.

Cómpre que as institucións públicas amosemos o noso firme compromiso por eliminar calquera tipo de actitudes violentas contra as mulleres, as súas fillas e fillos e as persoas achegadas, que rexeitemos calquera tipo de agresión machista, ou trato discriminatorio, vexatorio, humillante e inxurioso contra calquera muller e fagamos unha aposta polo traballo colectivo de concienciación e información, usando todas as ferramentas que estean na nosa man para que se poida acceder a recurso e información.

No que ten a ver coa Deputación da Coruña, por unha banda, estamos comprometidas con darlle continuidade ao plan de acción de políticas de igualdade para cumprir todos os obxectivos aprobados no documento e que teñen a ver coa transversalidade, a promoción do poder colectivo das mulleres, no acceso ao mercado laboral, prestando unha atención especial as mulleres en situación de vulnerabilidade e nunha estratexia de impulso de políticas de igualdade nos concellos da provincia.

E, por outra banda, traballaremos para que a Deputación da Coruña sexa exemplo nos avances en políticas de conciliación da vida laboral, familiar e persoal e na igualdade de oportunidades no seu cadro de persoal, no uso dunha linguaxe non sexista e na representación equilibrada de homes e mulleres en todos os ámbitos.

Por todo o exposto, propoñemos para a súa aprobación os seguintes

Acordos

1. Expresar o rexeitamento diante do avance dos discursos negacionistas e banalizadores da violencia machista, e a preocupación polos retrocesos en dereitos que se están a impulsar en diversas institucións no conxunto do Estado malia o aumento dos feminicidios que estamos a vivir durante o 2023, así como o apoio as demandas e ás convocatorias impulsadas polo movemento feminista ao abeiro do 25 de novembro de 2023.
2. Instar a Xunta de Galiza a incrementar os recursos económicos destinados especificamente a loitar contra a violencia de xénero do proxecto de orzamentos de 2024 de forma que se sitúen como mínimo, no 1% do total e así dotar de suficientes recursos para que se rectifique a liña de incumprimento da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero en aspectos como a atención psicolóxica na atención primaria (artigo 25) e se avance en medidas concretas como elevar as contías da prestación periódica (artigo 39) para actualizalas conforme ao incremento do IPC.

3. Instar a Xunta de Galiza a incrementar os esforzos na prevención e na loita contra a violencia sexual, acelerando os traballos encamiñados ao cumprimento dos acordos parlamentarios en materia de aprobación e aplicación dun protocolo de prevención e intervención fronte agresións sexuais no marco do ocio nocturno e impulsando no curso 2023/2024 unha campaña específica sobre a violencia sexual e os recursos no ámbito do ensino secundario e universitario para espallar o seu coñecemento entre a poboación máis nova.
4. Demandar da Xunta de Galiza a aprobación dun programa de ampliación e extensión dos CIM, un incremento das achegas económicas para programas de axudas mais tamén para o propio financiamento dos CIM. Así mesmo, o Programa de apoio aos CIM procurará que o orzamento garanta non só o pagamento dos custes de persoal e de mantemento senón tamén o desenvolvemento de actividades e programas de prevención da violencia machista e a promoción da igualdade. Solicitamos tamén o impulso de actuacións necesarias para que a normativa que regula os CIM amplíe o persoal mínimo para a acreditación dos centros, para incorporar novos perfís profesionais, nomeadamente, persoal técnico en igualdade e persoal administrativo.

(A moción é retirada da orde do día).