

DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN
SECCIÓN DE FORMACIÓN

Expediente: 2025000056964

RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA A SEGUNDA CONVOCATORIA, DE CARÁCTER PARCIAL, ANTICIPADA E EXTRAORDINARIA, DAS ACCIÓNS FORMATIVAS, XUNTO COAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS E COMPENSACIÓNS HORARIAS ENGADIDAS NO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO DO ANO 2026 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto o expediente número 2025000056964, relativo ás accións formativas de referencia engadidas no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026 (PFA DPC 2026), e o resto da documentación relativa á súa proposta pola unidade xestora interesada, que motiva a realización da presente convocatoria de accións formativas que é obxecto de aprobación;

RESOLVO:

1º.- APROBAR a SEGUNDA CONVOCATORIA, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, das accións formativas / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local do ano 2026, aprobadas pola Resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026, a realizar e impartir a partir da primeira quincena do mes de setembro do presente ano 2026, pola Deputación Provincial da Coruña, como promotor deste tipo de plans de formación, e destinada ao persoal empregado público local da propia corporación provincial e dos concellos e demais entidades locais adheridas da provincial da Coruña, segundo o contido do respectivo anexo que se indica:

- BASES ESPECÍFICAS reguladoras desta SEGUNDA convocatoria, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, das accións formativas / cursos de formación engadidos do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026 (PFA DPC 2026), engadidas no Anexo número 1 da presente resolución (Bases reguladoras das convocatorias de accións formativas (cursos de formación convocadas).
- NORMAS de COMPENSACIÓN horaria para a súa aplicación ao persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña, pola súa asistencia ou participación nas accións formativa / cursos de formación presenciais fóra da súa xornada laboral engadidos no PFA DPC 2026, engadidas no Anexo número 2 da presente resolución (Normas de compensación – 2ª convocatoria, de carácter parcial, anticipada e extraordinaria).



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

- LISTAXE de ACCIÓNS FORMATIVAS / cursos de formación engadidos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026 (PFA DPC 2026), que son obxecto desta SEGUNDA Convocatoria (ANTICIPADA EXTRAORDINARIA), e relacionadas no Anexo número 3 da presente resolución (Listaxe de accións formativas (cursos de formación convocadas – 2ª convocatoria, de carácter parcial, anticipada e extraordinaria).

2º.- ESTABLECER o seguinte PRAZO de PRESENTACIÓN de SOLICITUDES desta SEGUNDA convocatoria, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, que é obxecto de aprobación no apartado 1º.- anterior, para as persoas destinatarias, empregadas públicas locais das entidades locais adheridas ao plan, que estean interesadas, de acordo co previsto na Base Terceira das Bases Xerais reguladoras, aprobadas pola antedita Resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026, e polo apartado 3º das Bases Específicas reguladoras das convocatorias das accións formativas / curso de formación do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026, que constan no anexo número 1 desta resolución:

- Prazo de presentación de solicitudes na plataforma SUBTel (SEGUNDA convocatoria, ANTICIPADA EXTRAORDINARIA):

- Data e hora de inicio: Ás 08:00 horas do día seguinte a data de publicación do anuncio do extracto desta SEGUNDA convocatoria, ANTICIPADA EXTRAORDINARIA, no boletín oficial da provincia (BOP) da Coruña

- Data e hora de finalización: 10 de AGOSTO de 2026, ás 14:00 horas.

- Lugar de presentación de solicitudes na plataforma SUBTel (SEGUNDA convocatoria, ANTICIPADA EXTRAORDINARIA):

De acordo co previsto no apartado 3.2.- das Bases Específicas reguladoras desta SEGUNDA convocatoria, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, as solicitudes deberán presentarse na plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

3º.- ENCOMENDAR á Sección de Formación, nos termos e alcance previstos na Resolución de la Presidencia núm. 2021/38905, de data 4 de abril de 2021, relativa á encomenda da xestión de cursos de formación na Deputación Provincial da Coruña, a execución das actuacións necesarias para a realización destas accións formativas, nos termos previstos nas respectivas convocatorias, as que se fai referencia no apartado 1º anterior, autorizándoa a realizar aquelas adaptacións ou modificacións que sexan necesarias para a súa adecuación e efectiva impartición, en relación á sede, o calendario e o horario previsto no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local do ano 2026, aprobadas pola indicada resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026, así como a resolución das incidencias que xurdan durante a súa xestión.

4º.- ORDEAR á Sección de Formación, a realización das actuacións que procedan para a PUBLICACIÓN dun ANUNCIO dun extracto desta SEGUNDA Convocatoria, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, e as súas BASES ESPECÍFICAS, aprobadas no apartado 1º anterior, da presente resolución, coa finalidade de facilitar o seu coñecemento polas persoas empregadas publicas destinatarias da mesma de acordo co previsto no apartado 14.3.- das Bases Xerais reguladoras, aprobadas pola Resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026. Cuxo extracto foi publicado mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincial (BOP) da Coruña número 91, de data 18 de maio de 2026.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1.e) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Presidente da Excelentísima Deputación Provincial da Coruña no prazo dun mes, contado a partires do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta do mesmo.

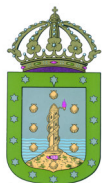
Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partires do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, perante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo público de Xustiza.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

A Coruña, na data de sinatura electrónica ou dixital do presente documento.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO número 1: BASES ESPECÍFICAS reguladoras da SEGUNDA CONVOCATORIA, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, das accións formativas / curso de formación do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026.-

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA SEGUNDA CONVOCATORIA, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, DAS ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO PARA O EMPREGO PÚBLICO LOCAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA DO ANO 2026.-

1.- BASES XERAIS REGULADORAS.-

A presente segunda convocatoria das accións formativas / curso de formación do plan de formación agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026, ademais de polas presentes Bases Específicas reguladoras, réxense polas Bases Xerais reguladoras, aprobadas pola resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026 (en adiante, BBXXRR PFA DPC 2026).

Estas bases reguladoras, tanto xerais como específicas pódense consultar no espazo virtual específico, destinado á información sobre o Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026, no seguinte enderezo electrónico da páxina WEB da Deputación da Coruña:

<https://www.dacoruna.gal/formacion>

2.- PERSOAS DESTINATARIAS.-

Segundo o establecido na Base Cuarta.- das BBXXRR PFA DPC 2026, son persoas destinatarias do Plan de formación agrupado, as persoas empregadas públicas locais pertencentes ás entidades locais que asinaron a súa adhesión ao Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación da Coruña, e que se indican de seguido:

— Deputación Provincial da Coruña.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

— Concellos de:

A Baña, A Capela, A Laracha, A Pobra do Caramiñal, Abegondo, Ames, Aranga, Ares, Arteixo, Arzúa, As Pontes de García Rodríguez, As Somozas, Bergondo, Betanzos, Boimorto, Boiro, Boqueixón, Brión, Cabana de Bergantiños, Cabanas, Camariñas, Cambre, Carballo, Cariño, Carnota, Carral, Cedeira, Cee, Cerceda, Cerdido, Coirós, Corcubión, Coristanco, Culleredo, Curtis, Dodro, Dumbría, Fene, Ferrol, Fisterra, Frades, Irixoa, Laxe, Lousame, Malpica de Bergantiños, Mañón, Mazaricos, Melide, Mesía, Miño, Moeche, Monfero, Mugardos, Muxía, Muros, Narón, Neda, Negreira, Noia, O Pino, Oleiros, Ordes, Oroso, Ortigueira, Outes, Oza Cesuras, Paderne, Padrón, Ponteceso, Pontedeume, O Porto do Son, Rianxo, Ribeira, Rois, Sada, San Sadurniño, Santa Comba, Santiago de Compostela, Santiso, Sobrado, Teo, Toques, Tordoia, Touro, Trazo, Valdoviño, Val do Dubra, Vedra, Vilasantar, Vilarmajor, Vimianzo, Zas.

— Outras entidades locais:

Consorcio das Mariñas, Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña, Mancomunidade Arousa-Norte, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ordes, Consorcio para a Promoción do Turismo, Consorcio para a Promoción da Música da Coruña, Mancomunidade de Concellos da Serra do Barbanza, Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol.

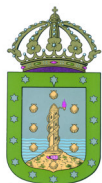
Non se considera persoal pertencente a unha entidade local, para os efectos da execución deste plan de formación agrupado e as súas convocatorias derivadas, os cargos electos, persoal bolseiro, alumnado de escolas-taller, persoas traballadoras autónomas ou de empresas privadas subcontractadas, ou calquera outro de condición similar.

3.- SOLICITUDES.-

3.1.- Oferta formativa (accións formativas / cursos de formación).-

A oferta de accións formativas / cursos de formación desta SEGUNDA CONVOCATORIA, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, publicarase no espazo virtual da páxina web de formación da Deputación da Coruña no seguinte enderezo electrónico:

<https://www.dacoruna.gal/formacion>



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Nesta páxina tamén atopará toda a información relativa ao procedemento para solicitar a inscrición nas accións formativas / cursos de formación que sexan do seu interese.

3.2.- Solicitudes de participación nas accións formativas / cursos de formación.-

De acordo co previsto na Base Quinta.- das BBXXRR PFA DPC 2026, as solicitudes deberán presentarse na plataforma SUBTel no seguinte enderezo electrónico:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

Para acceder a esta plataforma SUBTel é requisito imprescindible ter unha conta de correo corporativa activa no Directorio público local. De non tela, solicíteala o máis axiña posible na súa entidade a través dos representantes de Administración electrónica ou ben dos interlocutores de formación da súa entidade local. As persoas que non estean dadas de alta no Directorio Público Local non poderán participar no Plan.

O prazo para presentar as solicitudes comezará e rematará no día que se determine na resolución da Presidencia da Deputación da Coruña que aprobe a presente convocatoria.

A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección das persoas solicitantes dará lugar á exclusión automática da acción formativa / curso de formación de que se trate, e á imposibilidade de participar en calquera outra/o desta anualidade.

O resto da regulación da presentación das solicitudes e da súa tramitación regulase na Base Quinta.- das BBXXRR PFA DPC 2026.

3.3.- Proceso de admisión, provisional e definitiva, substitución e renuncia das persoas solicitantes.-

A admisión nas accións formativas, realizarase segundo os criterios de admisión establecidos no apartado 6.2.A.- das BBXXRR PFA DPC 2026.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Os apartado 6.2.D.- e 6.2.E.- das BBXXRR PFA DPC 2026, determinase o proceso (qué actuacións e trámites) e o procedemento (cómo se realizan estas actuacións e trámites) de admisión nas accións formativas, de forma provisional e definitiva, substitución e renuncias (ordinaria, extraordinaria e sobrevinda) do alumnado, e da súa documentación: listaxe provisional e definitivo de persoas admitidas nas accións formativas, e suplentes (listaxe de agarda).

Antes do inicio das accións formativas / cursos de formación, publicarase a identificación das persoas solicitantes, inicialmente, admitidas, nun espazo habilitado a tal efecto no espazo destinado á formación continua da intranet da Deputación da Coruña, onde existirá un enlace electrónico á dita listaxe de persoas admitidas.

As persoas solicitantes admitidas recibirán un correo electrónico comunicándolles as accións formativas / cursos de formación nos que foron admitidos. As persoas admitidas que por circunstancias sobrevidas non poidan asistir ou participar nas edicións e/ou sesións das accións formativas, deben comunicar a súa renuncia, cos requisitos, prazos e formas de comunicación / presentación, establecidos nos apartados 6.2.14.- e 6.2.16.- das BBXXRR PFA DPC 2026

O resto da regulación do proceso de admisión de persoas solicitantes e de admisión do alumnado regúlase na Base Sexta.- das BBXXRR PFA DPC 2026.

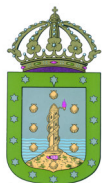
3.4.- Requisitos adicionais para o proceso de admisión e selección das persoas solicitantes das accións formativas de linguaxe administrativa galega.-

Establécense os seguintes requisitos adicionais para o proceso de admisión e selección das persoas solicitantes das accións formativas (cursos de formación) de linguaxe administrativa galega, obxecto desta convocatoria:

— *Linguaxe administrativa galega. Nivel medio* (orde: AF PFA 2026 009, Código SUBTeL: 26.045):

Para acceder ao curso de nivel medio é necesario contar co Celga 4 ou nivel de perfeccionamento de lingua galega, ou ben co curso básico de linguaxe administrativa galega, o curso básico para o persoal da Administración de xustiza ou o curso básico de linguaxe administrativa sanitaria.

— *Linguaxe administrativa galega. Nivel superior* (orde: AF PFA 2026 010, Código SUBTeL: 26.046):



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Para acceder ao curso de nivel superior, cómpre contar co curso medio de linguaxe administrativa galega, o curso medio de linguaxe xurídica galega ou calquera dos cursos equivalentes a estes recollidos no punto 2.º do artigo 5 da Orde do 13 de xuño de 2011 (publicada no DOG número 121 de data 24 de xuño de 2011).

Será obrigatoria a presentación da documentación acreditativa do cumprimento destes requisitos para cada unha destas accións formativas por parte do persoal empregado público local solicitante. Dita presentación de documentación adicional, deberá de realizarse mediante a utilización do trámite de presentación de documentación adicional, accedendo a solapa denominada “Doc.Adicional / Emendas” da respectiva solicitude individual, xa presentada con carácter previo pola persoal interesada, dentro do módulo de Plan de Formación / Solicitudes da plataforma SUBTeL, tal e como se indica no apartado 8.- seguinte.

4.- ACCIÓNS FORMATIVAS OBXECTO DESTA CONVOCATORIA, CALENDARIO E ADECUACIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN Á DEMANDA EXISTENTE.-

4.1.- Accións formativas obxecto desta convocatoria e o seu calendario.-

A planificación temporal de realización e impartición das accións formativas / cursos de formación do Plan de Formación Agrupado do presente ano 2026, distribúese en tres convocatorias anuais, segundo o previsto na Base Terceira.- das BBXXRR PFA DPC 2026, coa finalidade de favorecer a participación das persoas interesadas, a súa conciliación e o axeitado funcionamento dos servizos..

As accións formativas / cursos de formación que forman parte da presente SEGUNDA convocatoria, de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA, forman parte do Plan de Formación Agrupado do presente ano 2026, son as que se relacionan nas listaxes que forma parte do anexo número 3 da resolución de aprobación destas bases reguladoras específicas, iniciándose a súa impartición na primeira quincena do vindeiro mes de setembro do presente ano 2026.

Nestas listaxes se relacionan as accións formativas (cursos de formación) ca seguinte información individualizada: número de orde, código SUBTeL, denominación, número de edicións, modalidade número de prazas por edición, cómputo horario lectivo por edición e convocatoria á que corresponde.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

O resto da información relevante das accións formativas relativa á o seu calendario (modalidade, sede, días e horarios das sesións formativas), obxectivos e contidos, atoparase na súa respectiva ficha técnica que se publicará para o coñecementos das persoas empregadas públicas locais interesadas, no espazo virtual da páxina web de formación continua da Deputación da Coruña, referente ao Plan de Formación Agrupado do ano 2026, no seguinte enderezo electrónico:

<https://www.dacoruna.gal/formacion>

4.2.- Adecuación da oferta formativa desta convocatoria á demanda existente.-

Nos termos previstos na Base Sétima.- das BBXXRR PFA DPC 2026. esta Deputación da Coruña, a proposta da Sección de Formación, e dando conta á Mesa de Formación, poderá adecuar o número de edicións previstas no plan de formación agrupado á demanda existente. A estes efectos, e nas condicións previstas nesta Base Sétima, a Sección de Formación poderá propoñer o incremento ou redución do número de edicións das accións formativas / cursos de formación, ou no seu caso, modificar, pospoñer, ou cancelar determinadas accións formativas / cursos de formación.

5.- SELECCIÓN DO ALUMNADO.-

A selección do alumnado nas accións formativas, realizarase segundo os criterios de selección establecidos no apartado 6.2.B.- das BBXXRR PFA DPC 2026.

Nesta primeira convocatoria de accións formativas, no caso de que o número de persoas solicitantes superase o número de prazas dispoñibles para unha actividade formativa, a Sección de Formación fará a selección segundo os seguintes criterios de selección e preferencia, na orde que se indica:

a) Relación co contido da acción formativa:

En primeiro lugar terán preferencia para ser seleccionadas aquelas persoas solicitantes que realicen tarefas ou desempeñen funcións directamente relacionadas co contido da acción formativa.

Cada convocatoria estipulará a forma de acreditarse a concorrencia deste criterio, de ser necesario.

Este criterio non será de aplicación nas accións formativas cualificadas como transversais, por ser de interese para todo o persoal empregado público.

b) Prioridade da selección da persoa solicitante:

Prioridade da selección establecida na súa solicitude de participación presentada pola propia persoa empregada solicitante, segundo a orden que conste na plataforma de tramitación electrónica SUBTeL.

c) Criterio da orde alfabética:

A orde de solicitudes en caso de empate dirimirase de acordo ca letra que resulte do sorteo anual, segundo os apelidos e nome das persoas solicitantes afectadas, comezando por aquelas cuxo primeiro apelido empece pola letra “M”, resultado deste sorteo anual ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, realizado o 22 de xaneiro de 2026 (e publicado, mediante a Resolución do 22 de xaneiro de 2026 do conselleiro de Facenda e Administración Pública, no DOG número 16, do 26 de xaneiro de 2026). A aplicación do criterio de desempate anterior, farase efectivo segundo o seguinte sentido e orde de prelación:

- Primeira Convocatoria: accións formativas que se realicen durante os meses de maio, xuño e xullo (primeira quincena) do presente ano 2026:
 - seguindo pola dita letra en sentido ascendente do abecedario do idioma castelán (exemplo: M, N, Ñ, O, ...).

A Sección de Formación, de acordo co apartado 6.2.C.- das BBXXRR PFA DPC 2026, aplicará o resto de criterios de selección (preferencia e adaptación), previsto neste apartado.

O resto da regulación do proceso de admisión de persoas solicitantes e de admisión do alumnado regulase na Base Sexta.- das BBXXRR PFA DPC 2026.

5.1.- Criterios de selección específicos do alumando das accións formativas en materia de linguaxe administrativa galega.-

De acordo co establecido na Base Quinta.- do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia, para a realización de actividades de formación en lingua galega para o ano 2026, asinado o pasado día 16 de xuño, establécense os seguintes criterios de selección adicionais para o proceso de admisión e selección das persoas solicitantes das accións formativas (cursos de formación) seguintes en materia de linguaxe administrativa galega, obxecto desta convocatoria:



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

- Linguaxe administrativa galega. Nivel medio (orde: AF PFA 2026 009, código SUBTeL: 26.045):
- Linguaxe administrativa galega. Nivel superior (orde: AF PFA 2026 010, código SUBTeL: 26.046):

Criterios de selección adicionais do alumnado:

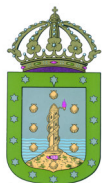
- Correspóndelle á Deputación da Coruña realizar a selección do alumnado de cada acción formativa (curso de formación) segundo os seus propios criterios de selección e a oferta de prazas dispoñibles.
- En todo caso, para acceder ao curso de nivel medio é necesario contar co Celga 4 ou nivel de perfeccionamento de lingua galega, ou ben co curso básico de linguaxe administrativa galega, o curso básico para o persoal da Administración de xustiza ou o curso básico de linguaxe administrativa sanitaria.
- Para acceder ao curso de nivel superior, cómpre contar co curso medio de linguaxe administrativa galega, o curso medio de linguaxe xurídica galega ou calquera dos cursos equivalentes a estes recollidos no punto 2.º do artigo 5 da Orde do 13 de xuño de 2011.
- A número de participantes en cada acción formativa (curso de formación) non será superior a 25. No caso de que resulten prazas vacantes, estas ofreceránselle a quen non obtivese praza na selección inicial e figure na listaxe de agarda. A Deputación da Coruña determinará o número mínimo de participantes que, de non alcanzarse, podería implicar a suspensión do curso

6.- MODALIDADES DAS ACCIÓNS FORMATIVAS E RÉXIME ACADÉMICO.-

As modalidades das accións formativas terán a tipoloxía e modalidades que se indican no apartado 8.1.- das BBXXRR PFA DPC 2026:

- Presencial (aula física).
- Presencial por videoconferencia “webinar” (aula virtual) [síncrona].
- En liña (teleformación) [asíncrona].
- Telepresencial por videoconferencia “webinar” (aula virtual) [síncrona].
- Mixta: combinación das modalidades anteriores.

O réxime xeral académico da impartición das accións formativas determinase no apartado 8.2.- da Base Oitava.- das BBXXRR PFA DPC 2026.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Segundo o previsto no apartado 8.4.- das BBXXRR PFA DPC 2026, poderán ser excluídas das actividades formativas nas que estean a participar e de futuras convocatorias, as persoas seleccionadas ou participantes (alumnado) que non observen as regras elementais de respecto e consideración cara a persoal docente, participantes ou persoal da Deputación Provincial da Coruña e, en xeral, que contraveñan o disposto no Código de bo goberno da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) ao que se adheriu a Deputación Provincial da Coruña mediante acordo plenario de data 21 de decembro de 2018 e publicado no BOP da Coruña número 18 de data 25 de xaneiro de 2019, tendo en conta que os empregados públicos locais, se atopan suxeitos a este respecto ao código ético e de conduta recollido na normativa sobre función pública.

Os dereitos e obrigacións do persoal alumando recollese no apartado 6.4.- da Base Cuarta.- das BBXXRR PFA DPC 2026,

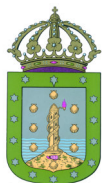
6.1.- Criterios específicos en relación ca duración, contido e avaliación das accións formativas en materia de linguaxe administrativa galega.-

De acordo co establecido na Base Terceira.- do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia, para a realización de actividades de formación en lingua galega para o ano 2026, asinado o pasado día 16 de xuño, establécense os seguintes criterios específicos adicionais en relación ca duración, contido e avaliación das accións formativas (cursos de formación) de linguaxe administrativa galega, obxecto desta convocatoria:

- Linguaxe administrativa galega. Nivel medio (orde: AF PFA 2026 009, código SUBTeL: 26.045):
- Linguaxe administrativa galega. Nivel superior (orde: AF PFA 2026 010, código SUBTeL: 26.046):

Criterios adicionais de duración, contido e avaliación das accións formativas:

- Estas accións formativas (cursos de formación) deberán axustarse ao establecido na Orde do 13 de xuño de 2011 pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas (DOG núm. 121, do 24.06.2011; corrección de erros no DOG núm. 223, do 22.11.2011).
- Cada curso en liña terá unha duración en tempo de traballo estimado de 75 horas.
- Os contidos que se impartirán serán os recollidos nos respectivos programas docentes detallados nos anexos da citada orde.
- A sistema de avaliación basearase no principio de avaliación continua. En todo caso, o alumnado deberá realizar as prácticas e tarefas propostas, así como unha proba final, que constará dunha parte escrita e dunha parte oral.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

- Tras o remate do curso, o profesorado (ou titores/as) deberá achegarlle á Secretaría Xeral da Lingua a valoración das prácticas e tarefas propostas, así como as actas dos cursos e as probas finais corrixidas.

7.- RÉXIME DE ASISTENCIA E CERTIFICADOS.-

7.1.- Réxime de asistencia e participación nas accións formativas.-

O réxime de asistencia e participación do alumnado nas accións formativas regúlase no apartado 9.A.- da Base Novena.- das BBXXRR PFA DPC 2026, diferenciándose as seguinte tipoloxías:

- Asistencia na modalidade presencial ou telepresencial en aula física.
- Participación na modalidade non presencial: en liña ou telepresencial en aula virtual.
- Asistencia e participación na modalidade mixta (semipresencial).

7.2.- Réxime de certificación das accións formativas realizadas (diplomas formativos).-

A expedición das certificación e diplomas formativos ao alumnado das accións formativas regúlase no apartado 9.B.- da Base Novena.- das BBXXRR PFA DPC 2026, diferenciándose as seguinte tipoloxías:

- Certificados ou diploma das accións formativas na modalidade presencial.
- Certificados ou diploma das accións formativas na modalidade telepresencial.
- Certificados ou diploma das accións formativas na modalidade teleformación (en liña).
- Certificados ou diploma das accións formativas na modalidade mixta (semipresencial).

Con carácter xeral a expedición de certificados de asistencia e/ou aproveitamento realizarase cos requisitos previamente establecidos para ese efecto pola Comisión Xeral de Formación para o Emprego das Administracións Públicas que deberán adaptarse á lexislación vixente en materia de recoñecemento da formación profesional e das cualificacións.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

A emisión e expedición dos certificados e diplomas formativa requirirá o cumprimento por parte do alumnado do requisitos e condicións prevista no indicado apartado 9.B.- da Base Novena. A emisión dun certificado de apto con aproveitamento exclúe a emisión do certificado de asistencia ou participación co resultado de apto, dado que ambas resultan exixibles para a obtención do indicado certificado de aproveitamento.

Para a emisión de certificados o alumnado deberá de encher o respectivo cuestionario de avaliación da acción formativa de que se trate, a través da plataforma SUBTeL, ao que se refire o apartado 12.2.1.- da Base Duodécima.- das BBXXRR PFA DPC 2026.

Segundo o apartado 9.14.- da Base Noveno.- das BBXXRR PFA DPC 2026, o formato dos certificados e diplomas formativos será exclusivamente electrónico (PDF), e non se entregará ao alumnado certificados ou diplomas formativos en formato papel senón que as persoas interesadas terán que descargar dita documentación acreditativa da superación da acción formativa de que se trate na plataforma SUBTeL no seguinte enderezo electrónico:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/gestion/menu>

A xustificación de asistencias realizarase segundo o previsto no apartado 9.15., da Base Novena.- das BBXXRR PFA DPC 2026,

7.3.- Criterios específicos de certificación das accións formativas en materia de linguaxe administrativa galega.-

De acordo co establecido na Base Cuarta.- do convenio de colaboración entre a Deputación da Coruña e a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia, para a realización de actividades de formación en lingua galega para o ano 2026, asinado o pasado día 16 de xuño, establécense os seguintes requisitos adicionais para o proceso de certificación da realización das accións formativas (cursos de formación) de linguaxe administrativa galega, obxecto desta convocatoria:

- Linguaxe administrativa galega. Nivel medio (orde: AF PFA 2026 009, código SUBTeL: 26.045):
- Linguaxe administrativa galega. Nivel superior (orde: AF PFA 2026 010, código SUBTeL: 26.046):



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Criterios específicos de certificación das accións formativas:

O alumnado que supere estas accións formativas (cursos de formación) recibirá o correspondente certificado ou diploma, que emitirá a Secretaría Xeral da Lingua, e para o cal a Deputación da Coruña lle facilitará a esta os datos do alumnado que sexan necesarios, así como outros que poidan precisarse en relación co desenvolvemento destas actividades formativas.

8.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

No supostos e circunstancias que se indican na Base Décima.- das BBXXRR PFA DPC 2026, as persoas solicitantes e o alumnado das accións formativas deberán de presentar determinada documentación adicional, segundo as actuacións, trámites e prazos de nesta base se detallan.

Tendo en conta o anterior, utilizaráanse os trámites de presentación de documentación adicional na plataforma SUBTeL para completar a tramitación do proceso formativo, nos supostos que se indican nos seguintes apartados das BBXXRR PFA DPC 2026:

- Apartado 4.2.3.- Solicitud de adaptación das persoas con discapacidade.
- Apartado 5.3.- Solicitudes adicionais.
- Apartado 5.8.- Anulación de solicitudes.
- Apartado 5.10.- Escrito de presentación da datos, información ou documentación necesaria para a comprobación de datos das solicitudes, en caso de oposición da persoa solicitante.
- Apartado 9.8.- Comunicación de renuncias sobrevividas nas accións formativas.
- Apartado 9.B.- Solicitudes de certificados de asistencia ou participación nas accións formativas.
- Apartado 9.15.- Solicitudes de xustificacións de asistencia.
- Apartado 9.16.- Reclamacións sobre o resultado do proceso de avaliación do alumnado e da non acreditación ou certificación das súas accións formativas.
- Apartado 10.1.- Escrito de presentación da documentación acreditativa da condición de empregado público local do alumnado pertencente ás entidades locais adheridas diferentes á Deputación da Coruña.
- Apartado 10.2.- Informe positivo o negativo sobre a a autorización de asistencia / participación en accións formativas ou cursos de formación programados total ou parcialmente e horario laboral, ou compensación horaria da persoa titular superior da persoa solicitante.
- Apartado 15.5.- Modelo de cesión de dereitos de propiedade intelectual dos traballos entregados polo alumnado.-



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Estes trámites realizaranse pola persoas interesadas segundo os requisitos e condicións que se indican no indicados apartados das BBXXRR PFA DPC 2026, e seguindo as instrucións que estableza ou comunique a Sección de Formación, realizaranse polas persoas interesadas, presentado dita documentación en formato PDF (solicitudes, reclamacións, informes ou escritos de presentación de documentación) asinada de forma electrónica, e utilizarase a solapa denominada “Doc.Adicional / Emendas” do submódulo de Solicitudes Presentadas do módulo de Formación da plataforma electrónica SUBTeL cuxo enderezo electrónico indícase de seguido:

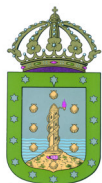
— Enderezo electrónico do submódulo de Solicitudes Presentadas do módulo de Formación da plataforma SUBTeL:

<https://sede.dacoruna.gal/subtel/solicitudes/FM#presentadas>

En todo caso, na documentación adicional a que se fai referencia no parágrafos anteriores e que sexa obxecto de presentación por parte das persoas interesadas, deberá de indicarse de forma obrigatoria como mínimo os seguintes datos: apelidos, nome e DNI da persoa interesada e a identificación da acción formativa á que se refire dita documentación adicional, coa indicación do seu código, denominación completa e número de edición, segundo os datos da convocatoria de que se trate.

Esta documentación adicional presentada a través da indicada solapa denominada “Doc.Adicional / Emendas” do submódulo de Solicitudes Presentadas do módulo de Formación da plataforma electrónica SUBTeL, será asinada, de forma electrónica ou dixital, por parte da persoa interesada, con carácter previo a súa presentación. Unha vez concluído o trámite de presentación, a persoa interesada terá acceso desde o indicado submódulo da plataforma SUBTeL, tanto á documentación presentada, como a que acredita a data de presentación e o número asignado no rexistro de entrada, e a súa constancia no seu respectivo expediente.

Calquera outra comunicación adicional necesaria para concluír con calquera dos trámites anteriores, realizarase pola Sección de Formación a través do enderezo do correo electrónico da persoa interesada que conste na correspondente solicitude de accións formativas prestada na plataforma de tramitación electrónica SUBTeL.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

9.- NORMATIVA SUPLETORIA.-

No non previsto polas presentes bases específicas, estarase ao establecido nas Bases Xerais reguladoras, aprobadas pola resolución da Presidencia número 2026/22410, de data 14 de maio de 2026, que poderá consultarse no espazo virtual da páxina web de formación da Deputación da Coruña no seguinte enderezo electrónico:

<https://www.dacoruna.gal/formacion>

10.- INFORMACIÓN

Para calquera información relativa ao Plan Agrupado de Formación para o emprego público local da Deputación da Coruña do ano 2026, as persoas interesadas poden contactar coa Sección de Formación do Servizo de Organización da Deputación da Coruña polos seguintes medios:

- Por correo electrónico, no seguinte enderezo electrónico:
formacion@dacoruna.gal
- Por teléfono, nos seguintes números: 981 415 862 - 981 415 810 - 981 415 824 - 981 415 825 - 981 415 826.

Tamén de forma adicional, as persoas interesadas poden consultar de forma directa a restante información e documentación referente a este plan de formación agrupado do ano 2023, no espazo virtual da páxina web de formación da Deputación da Coruña no seguinte enderezo electrónico:

<https://www.dacoruna.gal/formacion>



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO número 2: NORMAS de COMPENSACIÓN horaria para o persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña por asistir ás accións formativa / cursos de formación presenciais fóra da súa xornada laboral engadidos no PFA DPC 2026.

— SEGUNDA Convocatoria

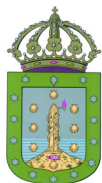
(de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA):

INICIO das accións formativas: MES de SETEMBRO (Primeira Quincena) do ANO 2026:

NORMAS de Compensación horaria polas accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, incluídos no Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026 (PFA DPC 2026) realizados polo persoal empregado público da Deputación Provincial da Coruña fóra da súa xornada laboral:

A compensación horaria pola asistencia as accións formativas / cursos de formación de modalidade presencial, realizados polo persoal empregado público desta Deputación da Coruña, fóra da súa xornada laboral, axustarase ás normas e criterios indicados a continuación:

- Cada traballador/a poderá dispor dun "crédito horario" de 40 horas/ano para compensar a asistencia a cursos deste Plan que se realicen fóra da xornada laboral e cuxa materia estea relacionada coas funcións propias do posto de traballo, sempre de acordo coas porcentaxes establecidas para cada curso e posto de traballo.
- Aqueles cursos que se realicen dentro da xornada laboral non computarán dentro deste crédito horario.
- Para os cursos que se realicen fóra da xornada laboral estableceranse porcentaxes de compensación que variarán en función da materia do curso e a súa relación con cada posto de traballo. Así, para un mesmo curso establécense distintas porcentaxes de compensación segundo o destino de cada solicitante. En todo caso nunca poderán compensarse máis de 40 horas/ano.
- Cando se establece unha compensación do 100%, as horas de asistencia ao curso compensaranse na súa totalidade pero non se imputarán ao crédito de 40 horas.
- No caso de que unha persoa non complete o 85% das horas do curso terá dereito a compensación sempre que a súa non asistencia sexa xustificada e que estas faltas xustificadas, sumadas ás horas de asistencia, supoñan un mínimo do 85% das horas lectivas.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

— A compensación poderase facer nos 6 meses seguintes á recepción da comunicación coas horas das que dispón. Haberá dúas vías:

A) O crédito horario pódese aplicar á entrada/saída, nese caso ha de respectarse o horario mínimo de permanencia.

B) O crédito horario pódese cambiar por xornada completa. Este cambio unicamente se poderá efectuar se a carga de traballo da Unidade o permite, polo que deberá negociarse previamente coa xefatura da Unidade, que, en todo caso, será a responsable da correspondente validación en e-tempo.

Na listaxe que se xunta figuran as porcentaxes de validación establecidas para cada curso e posto de traballo. No caso de que algunha persoa considere que, como consecuencia da relación existente entre a materia do curso e as tarefas correspondentes ao seu posto de traballo, a porcentaxe de compensación debería ser outra, debe solicitala por escrito debidamente fundamentado e asinado pola xefatura do Servizo correspondente. O devandito escrito dirixirase á Sección de Formación. Do mesmo xeito, se desde a xefatura dalgún Servizo se considera que a porcentaxe de compensación establecida para algunha ou todas as persoas que forman parte desta non é adecuada para un determinado curso, debe argumentalo nun escrito dirixido á Sección de Formación.

O reflexo na aplicación de control horario da asistencia aos cursos do Plan de formación agrupado 2026 levarase a cabo de acordo coas seguintes indicacións:

1º- Se se trata de cursos que se realicen dentro da xornada laboral e que se impartan en dependencias provinciais, utilizarase a incidencia "45""Cursos deputación"; os desprazamentos entre instalacións da deputación para a súa asistencia xustificaranse mediante a incidencia "39""Xestión interna".

2º- Se os cursos teñen lugar dentro da xornada laboral pero en instalacións alleas á deputación, ao saír das oficinas provinciais utilizarase a incidencia "04""Formación".

3º- Para os cursos do plan fóra da xornada laboral usarase a incidencia "50""Curso plan formación", sempre que se impartan en dependencias provinciais.

4º- A asistencia a cursos do plan nos restantes casos non será obxecto de movemento ningún na aplicación de control de presenza.

Nos supostos comprendidos nos números 3º e 4º será control de presenza quen, logo de ver o informe da Sección de Formación, reflicte os tempos que deberán compensarse a cada asistente unha vez finalizado o curso.

Compensacións establecidas para as accións formativas / cursos de formación da modalidade presencial que se van realizar dentro do Plan de Formación Agrupado para o emprego público local da Deputación Provincial da Coruña do ano 2026 (PFA DPC 2026):

— SEGUNDA Convocatoria
(de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA):
INICIO das accións formativas: MES de SETEMBRO (Primeira Quincena) do
ANO 2026:

NORMA XERAL

A admisión realizarase atendendo aos perfís definidos para cada acción formativa / curso de formación. Establécese unha porcentaxe de compensación do 20% para todos as persoas asistentes / participantes admitidos que desempeñen postos de traballo NON incluídos na relación seguinte:

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO ⁽¹⁾	Modalidade	%
116	26.106	Modificacións no eido do urbanismo galego introducidas pola Lei 5/2025, de medidas fiscais e administrativas	Persoal destinado en unidades locais de xestión urbanística e de asistencia técnica nesta materia	Presencial	100%

⁽¹⁾ Persoal Destinatario afectado por estas normas de compensacións horarias: A lenda “Aberto a todo o persoal”, inclúe ao persoal empregado público propio da Deputación Provincial da Coruña.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

ANEXO número 3: LISTAXES de accións formativas / cursos de formación a engadir na SEGUNDA Convocatoria (de carácter parcial, ANTICIPADA EXTRAORDINARIA) do PFA DPC 2026.

LISTAXE número 1: PFA DPC 2026 2C EXTRA

RELACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN:

DATOS DA MODALIDADE, NÚMERO DE EDICIÓNS, NÚMERO DE PRAZAS E CÓMPUTO HORARIO, E CALENDARIZACIÓN POR ORDEN DE CONVOCATORIAS.-

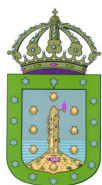
— SEGUNDA Convocatoria

(de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA):

INICIO das accións formativas: MES de SETEMBRO (Primeira Quincena) do ANO 2026:

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Nº Edicións	Modalidade	Prazas por Edición ⁽¹⁾	Horas por Edición ⁽¹⁾	Convoc.
9	26.045	Linguaxe administrativa galega. Nivel medio	1	En liña + exame presencial	25	75	2ª Extra
10	26.046	Linguaxe administrativa galega. Nivel superior	1	En liña + exame presencial	25	75	2ª Extra
16	26.111	Pilotaxe de drons para o persoal dos servizos de extinción de incendios e persoal de emerxencias	1	Mixta: parte teórica: en liña + exame final oficial telemático en AESA + práctica presencial de voo dun dron	25	58	2ª Extra
116	26.106	Modificacións no eido do urbanismo galego introducidas pola Lei 5/2025, de medidas fiscais e administrativas	1	Presencial	30	12	2ª Extra
-	-	(*) Cómputo TOTAL de todas as edicións	4		-	-	

(¹) En cor encarnado: Cómputo de prazas por edición e cómputo horario por edición modificados, con respecto aos previstos inicialmente na planificación do Plan de Formación Agrupado do ano 2026, por necesidades formativas relacionadas ca dispoñibilidade de medios e planificación docente do persoal formador seleccionado para á impartición da acción formativa de que se trata.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

LISTAXE número 2: PFA DPC 2026 2C EXTRA
RELACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS / CURSOS DE FORMACIÓN:
DATOS DO PERSOAL DESTINATARIO E ÁREA FORMATIVA Q DE REFEENICA.-

— **SEGUNDA Convocatoria ((de carácter parcial, ANTICIPADA e EXTRAORDINARIA):**
INICIO das accións formativas: MES de SETEMBRO (Primeira Quincena) do ANO 2026:

Nº Orde	Código SUBTel	DENOMINACIÓN Acción formativa / Curso de formación	Persoal DESTINATARIO (*)	ÁREA FORMATIVA
9	26.045	Linguaxe administrativa galega. Nivel medio	Persoal das entidades locais que aprobara ou teña validados algún destes cursos: Celga 4, cursos de iniciación e perfeccionamento de lingua galega ou curso básico de linguaxe administrativa galega	En liña + exame presencial
10	26.046	Linguaxe administrativa galega. Nivel superior	Persoal das entidades locais que aprobara o curso medio de linguaxe administrativa galega, o curso medio de linguaxe xurídica galega ou calquera dos cursos equivalentes a estes que se establecen no punto 2º do artigo 5 da Orde do 13 de xuño de 2011 pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galega	En liña + exame presencial
16	26.111	Pilotaxe de drons para o persoal dos servizos de extinción de incendios e persoal de emerxencias	Policía local, bombeiros locais e persoal municipal de emerxencias e protección civil	Mixta: parte teórica: en liña + exame final oficial telemático en AESA + práctica presencial de voo dun dron
116	26.106	Modificacións no eido do urbanismo galego introducidas pola Lei 5/2025, de medidas fiscais e administrativas	Persoal destinado en unidades locais de xestión urbanística e de asistencia técnica nesta materia	Presencial

(*) Persoal Destinatario: A lenda “Aberto a todo o persoal”, inclúe ao persoal empregado público propio da Deputación Provincial da Coruña e dos concellos e demais entidades locais adheridas ao Plan agrupado de formación para o emprego público local.

+++