

FAQ PEL EMPRENDE ACTIVIDADES 2018

Axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio á realización de actividades e/ou actuacións no desenvolvemento da iniciativa empresarial.

1. Quén se pode presentar

Os/as destinatarios/as destas axudas son pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais no ámbito provincial da Coruña, que teñan ánimo de lucro e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria destas axudas, reúnan os seguintes requisitos:

- Ter domicilio fiscal nalgún municipio da provincia da Coruña.
- Ter actividade económica con ánimo de lucro.
- **Ter unha antigüidade máxima de 10 anos de exercicio continuado na actividade empresarial para a que solicita a axuda.**
- No caso das persoas físicas, estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista dun colexio profesional, **cunha antigüidade ininterrompida máxima de 10 anos anteriores á data de publicación.**
- No caso das persoas xurídicas, a data de constitución da empresa, atendendo á data da primeira inscrición no Rexistro Público correspondente, debe **ter unha antigüidade ininterrompida máxima de 10 anos anteriores á data de publicación.**

Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

Tampouco poderán ser solicitantes da axuda as asociacións, os autónomos colaboradores, as sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas e as corporacións de dereito público (confrarías, etc.)

(Bases: Punto 3. Destinatarios)

2. Prazo de solicitudes

O prazo abrírase coa publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia posterior á publicación das bases.

(Bases: Punto 7. Forma, prazos e documentación da solicitude, apartado 7.2.)

3. Pódense presentar Sociedades Civís?

Non. Non poderán ser solicitantes da axuda as sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas.

(Bases: Punto 3. Destinatarios, apartado 3.2. Exclusiones)

4. Pódense presentar Comunidades de Bens?

Non. Non poderán ser solicitantes destas axudas as comunidades de bens.

(Bases: Punto 3. Destinatarios, apartado 3.2. Exclusionés)

5. Obrigas das persoas beneficiarias

Entre outras obrigas referidas á presentación, xestión e xustificación, as persoas e/ou entidades beneficiarias deben cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir os requisitos indicados nas bases, así como manter a forma xurídica que figure na súa solicitude, desde a data de publicación da convocatoria da axuda e durante un período mínimo de dous anos, salvo causa de forza maior. En caso contrario, o/a beneficiario/a estará obrigado a reintegrar na Tesourería da Deputación a subvención percibida.
- Estar ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación da Coruña desde a data de presentación da solicitude de subvención.
- Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores a data de publicación da convocatoria no BOP.
- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de dous anos desde a adquisición do ben.
- Dar publicidade, nos termos establecidos nas bases, ao carácter público do financiamento do investimento realizado.

(Bases: Punto 11. Compromisos e obrigas)

6. Tipo de gasto, período e importe subvencionable

Os conceptos de gasto subvencionables segundo se recolle no apartado 5. “Conceptos de gastos subvencionables” das bases reguladoras son os seguintes:

Conta	Descrición da conta
623	Servizos de profesionais independentes

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan a natureza da actividade subvencionada, e resulten estritamente necesarios e teñan relación directa para o desenvolvemento da actividade da empresa.

Con carácter xeral, as actividades/actuacións deberán ser realizadas entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2019**.

As entidades poderá presentar un orzamento mínimo de gasto 2.500 euros e un máximo de 6.000 € (excluído o IVE), do cal poderán solicitar, como máximo, o 80% o que supón unha subvención máxima de 4.800 €.

(Bases: Punto 4. Subvención, contías e período subvencionable e Punto 5. Conceptos de gasto subvencionables)

7. Tipos de gasto que se consideran en cada unha das contas subvencionadas

No apartado 5. “Conceptos de gasto subvencionables”, sinálase detalladamente aqueles gastos que se consideran subvencionables por cada un dos conceptos e as súas excepcións.

Nos ámbitos de Responsabilidade Social Empresarial e Competitividade e expansión contéplanse os gastos desde a auditoría, análise ou diagnóstico ata a certificación ou implantación do plan na empresa segundo sexa a medida ou actividade a desenvolver.

Con carácter xeral, quedan expresamente excluídas no ámbito de Marketing e Comunicación as edicións ou impresións dos soportes creados/deseñados, así como os gastos ocasionados pola publicación/edición/inserción en medios das creatividadeas xeradas.

O IVE non se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.

(Bases: Punto 5. Conceptos de gasto subvencionables)

8. Compatibilidade das axudas

- As subvencións concedidas serán compatibles con calquera outra axuda concedida ao amparo do Plan de Emprego Local.
- As subvencións concedidas serán incompatibles con calquera outra axuda pública ou privada para as mesmas actividades/actuacións subvencionadas por esta convocatoria.
- As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos.
- A axuda establecida nestas bases queda sometida ao réxime de *minimis*.

(Bases: Punto 6. Compatibilidade das axudas)

9. Forma de presentación das solicitudes

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, as solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación provincial da Coruña, <http://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/>.

(Bases: Punto 7. Forma, prazos e documentación da solicitude, apartado 7.3)

10. Documentación a presentar

Documentación xeral, común a persoas físicas e xurídicas:

- **Anexo I.** Declaración de *minimis*. Declaración de axudas públicas recibidas baixo o réxime de *minimis* nos tres últimos anos, no caso de ter recibido axudas sometidas a este réxime.
- **Anexo II.** Autorización de representación no caso de non coincidir o representante coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas) ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).
- **Anexo III.** Memoria técnica da empresa.
- **Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.**
- **Documentación acreditativa de pertenza a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social** da persoa solicitante (no caso das persoas físicas) ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social (no caso de persoas xurídicas).

Non se aceptarán memorias que superen as dúas páxinas de extensión (tamaño letra: 11), nin aquelas presentadas fóra do prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria, constituíndo a súa presentación en tempo e forma un requisito esencial do procedemento, cuxo defecto non poderá emendarse.

Documentación específica:

- **Persoas físicas:** Duplicado de resolución de alta no Réxime Especial de Traballadores por conta propia ou autónomos actualizado, ou de darse o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda.
- **Persoas xurídicas:** Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións

(Bases: Punto 7. Forma, prazos e documentación da solicitude, apartados 7.1, 7.3.1 e 7.3.2)

11. Valoración das solicitudes

No caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas, a selección das peticións e a contía das subvencións determinarase de acordo aos baremos establecidos no punto 9. “Valoración das solicitudes” das bases que regulan a convocatoria destas axudas, segundo os criterios que se establecen nese mesmo punto.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e á orde de presentación da solicitude para realizar o desempate destas solicitudes.

(Bases: Punto 8. Procedemento de concesión e aprobación)

12. Cando hai que xustificar as axudas concedidas?

O pago da subvención farase efectivo nun único pago unha vez realizada a xustificación de gastos. O prazo para realizar a xustificación correrá **desde o día seguinte a publicación da resolución de concesión das axudas no Boletín Oficial da Provincia e, como máximo, ata o día 30 de abril de 2020**

Isto implica que as entidades que foron beneficiarias da subvención, poden realizar a xustificación de gastos a partires da publicación da concesión das axudas no BOP, polo importe total do orzamento de gasto aprobado para os conceptos de gasto subvencionados, de acordo co Anexo V. “Memoria de xustificación de gastos”.

(Bases: Punto 12. Fase de xustificación e pago da subvención)

13. Para xustificar a axuda concedida serve con presentar presupostos ou son necesarias facturas?

A persoa ou entidade beneficiaria deberá de presentar facturas electrónicas ou escaneadas, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio do contido das mesmas.

Só se admitirán dúas facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben tratar de axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria salvo conceptos inherentes a estes.

No caso de que o importe reflexado na factura sexa superior a 15.000 € (IVE excluído), deberá presentar polo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras.

(Bases: Punto 12. Fase de xustificación e pago da subvención, apartado 12.2)

14. Canto tempo transcorre ata que se formaliza o pago á empresa beneficiaria?

En relación ao reembolso da subvención, non se establece un prazo determinado para o ingreso da mesma, senon que se fará efectivo unha vez se fagan todas as tarefas de control e fiscalización por parte da Deputación, da xustificación de gastos presentada.

15. As facturas teñen que ser pagadas mediante transferencia ou valerían os pagos en efectivo?

Deberán utilizarse, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede indentificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento.

(Bases 6.8 das Bases reguladoras das convocatorias de subvencións) da Deputación Provincial da Coruña, dirixidas a entidades privadas (iniciativa socia sen ánimo de lucro e centros especiais de emprego) no ano 2019)

16. Sería subvencionable a implantación doutras normas ISO 14001 de medio ambiente, 18001 de prevención....?

Entre os ámbitos subvencionables, inclúense **actividades ou actuacións relacionadas con melloras nos ámbitos da RSE en medio ambiente, na calidade, na igualdade, no emprego e co entorno e comunidade.**

(Bases: Punto 5. Conceptos de gasto subvencionables)

17. Onde podo atopar os anexos para descargarlos?

Os anexos estarán dispoñibles na plataforma de tramitación telemática SUBTeL, no apartado de “Información das convocatorias e plantillas”, na pestaña de “Opcións”.